

Jak bezbłędnie przygotować i złożyć sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych na podstawie rozporządzenia w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach?

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Warsztaty przeznaczone są dla osób pracujących w instytucjach publicznych, dla zamawiających publicznych, którzy muszą składać sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych. Szkolenie jest skierowane do osób z działów zamówień publicznych lub zakupów, a także działów finansowych i kadry zarządzającej. Poziom szkolenia dostosowany jest do uczestników, zawsze rozpoczynamy od sprawdzenia jakie doświadczenie w przygotowywaniu sprawozdań z udzielanych zamówień publicznych mają osoby biorące udział w szkoleniu

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Prowadząca na bieżąco odpowiada na wszystkie pytania uczestników szkolenia, dotyczące napotkanych problemów i zagadnień prawnych, z którymi borykają się pracownicy jednostek publicznych. Podczas spotkania są omawiane rzeczywiste sytuacje, przykłady zaproponowane przez uczestników. Prowadząca odnosi się do wszystkich zagadnień związanych ze sprawozdaniami z zamówień publicznych. Szkolenie prowadzone jest przez doświadczonych praktyków w formie interaktywnego spotkania, podczas którego uczestnicy biorą udział w symulacjach, mogą na bieżąco zadawać pytania, z wolną dyskusją na koniec. Po aktywnym udziale w szkoleniu – uczestnik jest w stanie przygotować sprawozdanie z udzielanych zamówień publicznych „krok po kroku”. Jesteśmy w bieżącym kontakcie również po zakończeniu warsztatów.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy prawne składania sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych.
2. Kto zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w świetle rozporządzenia?
3. Wiążący termin złożenia sprawozdania w świetle ustawy prawo zamówień publicznych i konsekwencje jego niedochowania dla uczestników obrotu.
4. Zmiany wprowadzone przez ustawodawcę do aktualnie obowiązującego wzoru sprawozdania i praktyczne ich konsekwencje.
5. Kluczowe wymagania elektronicznego sposobu złożenia nowego sprawozdania.
6. Błędy w sprawozdaniach z udzielonych zamówień – jak ich unikać oraz realne sankcje prawne.
7. Przydatne wskazówki ujmowania zakupów w nowym sprawozdaniu.

PROWADZĄCY

Agnieszka Zaborowska - Adwokat, założyciel ZABOROWSKA Kancelaria Adwokacka. Doradza w zakresie zamówień publicznych, w tym postępowań finansowanych ze środków UE. Jej doradztwo obejmuje pomoc podmiotom prywatnym i publicznym na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w trakcie realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego. Branże z którymi ma głównie do czynienia to: budownictwo, energetyka, IT, sektor medyczny oraz edukacja. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa zamówień publicznych oraz PPP. Autorka i współautorka licznych publikacji książkowych oraz artykułów prasowych.

