

Kompendium głównego księgowego Instytucji Kultury - problemy oraz nowości w działalności IK 2026 - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie adresowane jest dla głównych księgowych Instytucji Kultury , CUW oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Szkolenie ma w sposób praktyczny wskazać na zagadnienia ewidencyjne, rachunkowe, podatkowe mające wpływ na działalność Instytucji Kultury. Obszerny materiał, który zostanie dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Wychodząc naprzeciw uczestnikom – w załączeniu jako dodatek , zostanie Państwu przekazana przygotowana wzorcowa dokumentacja oraz wskazówki.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury – problemy po kontrolach RIO, NIK, Audytorów.**
- 2. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i założowy plan kont w Instytucji Kultury.**
- 3. Plany finansowe Instytucji Kultury – problemy z ustaleniem- dyscyplina finansów.**



4. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów (m.in.: międzyokresowych) – dotacji podmiotowych, celowych, inwestycyjnych, kosztów (księgowanie w układzie rachunku zysków i strat)- schematy księgowania z wyjaśnieniami.

5. Fundusze w Instytucji Kultury.

6. Należności i zobowiązania oraz odsetki – wycena i windykacja:

- aktualizacja należności i odsetek- zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i odsetki i ich ewidencja w księgach,
- naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) (powiązanie ze stopą referencyjną – zmiany).

7. Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie, materiały, wydawnictwa – źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – po zmianach.

8. Dokumenty księgowe w podatku VAT- jak wystawiać i jak księgować gdy IK nie jest jeszcze podatnikiem czynnym VAT.

9. Zasady wypełniania CIT -8 i CIT- 8 /0 za 2024r.- wyliczenie przykładu.

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych
- ✓ Zarządzenie w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości
- ✓ Procedura wewnętrzna dotycząca zasad obiegu dokumentów w ramach procesu przetwarzania danych
- ✓ Procedura dotycząca dekretacji dowodów księgowych
- ✓ Procedura wewnętrzna dotycząca wprowadzenia karty kontroli dowodu księgowego oraz czynności dokonywanych po otrzymaniu dowodu
- ✓ Procedura wewnętrzna dotycząca wprowadzenia zasad kontroli dokumentów księgowych
- ✓ Zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej
- ✓ Umowa o udział w zajęciach organizowanych przez jednostkę kultury

PROWADZĄCY

Teresa Krawczyk - jest wieloletnim praktykiem administracji skarbowej, pełniąc m.in. funkcję Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz dyplomowaną księgową. Obecnie dzieli się swoją wiedzą jako wykładowca Wyższej Szkoły Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Jej specjalizacja obejmuje rachunkowość, finanse publiczne, fiskalne aspekty prowadzenia działalności. Ceniona za swój profesjonalizm i umiejętność przekazywania wiedzy, Teresa Krawczyk prowadzi liczne szkolenia z zakresu tematyki podatkowej i finansowej, edukując zarówno pracowników RIO, NIK, Ministerstw, Sądów jak i innych ważnych urzędów państwowych oraz samorządowych

