

Świadectwa pracy 2025 – zasady wydawania i wypełniania świadectw pracy po zmianach, nowy wzór – szkolenie online

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Świadectwo pracy – czy nadal nas obowiązuje termin 7 dni
2. Przestanki, jakie musi spełnić pracodawca przy wydawaniu świadectwa pracy. Kto musi wydać świadectwo pracy w ostatnim dniu stosunku pracy pracownika, a kto w terminie 7 dni
3. Kiedy pracodawca jest zobowiązany wydać świadectwo pracy na wniosek pracownika
4. Wydanie świadectwa pracy a brak kontaktu z pracownikiem i co dalej
5. Jakie ma obowiązki pracodawca przy braku możliwości kontaktu z pracownikiem w celu wydania świadectwa pracy
6. Jakie konsekwencje niewydania świadectwa pracy w terminie – a stanowisko PP
7. W jakiej formie pracownik składa wniosek o wydanie świadectwa pracy: papierowej czy elektronicznej
8. Terminy odwołania pracownika od treści świadectwa pracy po ustaniu umowy o pracę
9. Jak zapisać w treści świadectwa pracy ilość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego
10. Czy w świadectwie podajemy urlop wykorzystany w naturze i wypłacony ekwiwalent
11. Czy w treści świadectwa pracy wpisujemy informację o urlopie zaległym
12. Czy pracodawca może zamieścić w treści świadectwa pracy informacje uzupełniające – na wniosek pracownika.
13. Świadectwa pracy a śmierć pracownika



- 14. W której części akt osobowych przechowujemy świadectwo pracy
- 15. Świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia kopie czy oryginał
- 16. W której części akt osobowych przechowujemy świadectwa pracy potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia
- 17. Czy zmiany w kodeksie pracy dotyczą również wydawania świadectw pracy

PROWADZĄCY

Kalina Kaczmarek – ekspertka prawa pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizująca się w tzw. „twardym HR”. Od 2001 do 2018 roku pracowała w Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, pełniąc funkcję inspektora, a następnie starszego inspektora pracy. Brała udział w licznych postępowaniach sądowych, zapewniając ochronę prawną pracowników i udzielając porad w siedzibie Inspekcji.

