

Profesjonalny księgowy w JST i jednostkach podległych - 3 dni szkoleniowe! - kurs online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I

1. Podstawowe zasady rachunkowości budżetowej

- podstawy prawne – ustawy, rozporządzenie, dokumenty wewnętrzne;
- definicje podstawowych pojęć z zakresu finansów publicznych;
- polityka rachunkowości – zasady tworzenia z uwzględnieniem specyfiki jednostek;
- księgi rachunkowe i dowody księgowe – dokumenty zewnętrzne i wewnętrzne,
- jak zweryfikować poprawność faktury

2. Podstawowe pojęcia z zakresu JST oraz jednostek podległych

- dochody,
- wydatki,
- przychody i rozchody,
- tworzenie planów budżetowych,
- zmiana planów budżetowych

3. Środki trwałe

- definicja, ustalenie wartości, wycena
- zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych



- odpowiedzialność materialna,
 - ochrona środków trwałych,
 - ubezpieczenie,
 - odpowiedzialność za zniszczenie mienia przez pracowników i osoby trzecie),
- zaprzestanie ujmowania środka trwałego
 - sprzedaż
 - nieodpłatne przekazanie,
 - stwierdzenie niedoboru,
 - likwidacja środków trwałych,
 - zaniechane inwestycje

4. Inwentaryzacja w JST

- cele inwentaryzacji,
- zakres odpowiedzialności kierownika jednostki,
- częstotliwość i metody przeprowadzania inwentaryzacji,
- kto może a kto nie powinien być członkiem komisji inwentaryzacyjnej,
- spis z natury,
- potwierdzenie salda,
- weryfikacja – którą metodę wybrać

DZIEŃ II

1. Rachunkowość jednostki budżetowej

- korespondencja kont jednostek budżetowych w układzie planu kont – majątek trwały,
- środki pieniężne,
- rozrachunki,
- materiały i towary,
- koszty według rodzajów,
- koszty według typów działalności,
- produkty,



- przychody i koszty ich uzyskania,
- fundusze,
- rezerwy,
- wynik finansowy

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- obowiązek tworzenia ZFŚS w JST,
- ewidencja księgowa i rozliczenie na koniec roku

3. Samorządowy Zakład Budżetowy

- specyfika działania jednostek;
- zasady finansowania,
- nadwyżka środków obrotowych – zasady obliczania i zwrotu

DZIEŃ III

1. Sprawozdawczość

a. Sprawozdawczość budżetowa

- podstawowe zasady sporządzania sprawozdań budżetowych,
- zasady wykazywania danych w sprawozdaniu Rb-27S, Rb-28S, Rb30S, Rb-34S

b. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych

- zasady wykazywania danych w sprawozdaniach Rb-N, Rb-Z

c. Sprawozdawczość finansowa

- bilans;
- rachunek zysków i strat jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego;
- powiązanie z ewidencją księgową;
- informacja dodatkowa

2. Klasyfikacja budżetowa

- podstawa prawna,
- klasyfikacja paragrafów dochodów i wydatków,
- najczęściej pojawiające się nieprawidłowości w zakresie – § 419, § 421, § 422, § 424, § 427, § 430, § 605



3. Dyscyplina finansów publicznych

- zakres podmiotowy i przedmiotowy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- jak prawidłowo powierzyć obowiązki pracownikowi,
- jak wybronić się od odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- kary

WZORY DOKUMENTÓW

- zarządzenie w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w jednostce
- zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

PROWADZĄCY

Magdalena Grotkiewicz - absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor naczelna dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

