

Zamknięcie roku 2025 w jednostkach sektora finansów publicznych - etapy prac prowadzące do zamknięcia roku obrotowego - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenia są dedykowane pracownikom jednostek sektora finansów publicznych, w tym głównym księgowym, specjalistom ds. rachunkowości budżetowej oraz osobom zajmującym się sprawozdawczością i rozliczeniami finansowymi. To doskonała okazja dla tych, którzy odpowiadają za prawidłowe sporządzanie bilansu rocznego, rozliczenia środków publicznych oraz innych kluczowych procesów związanych z zakończeniem roku 2025.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

- Podczas szkolenia zamknięcie roku 2025 w jednostkach budżetowych uczestnicy nauczą się, jak prawidłowo przeprowadzać proces zamknięcia roku.
- Poruszymy kwestie czynności przygotowawczych związanych z zamknięciem roku oraz kwestii prawidłowej organizacji prac z tym związanych.
- Uczestnicy szkolenia online zdobędą kompleksową wiedzę na temat procedur zamknięcia roku, sporządzania sprawozdań finansowych oraz prawidłowego dokonania księgowania na koniec roku budżetowego.
- Poruszymy również kwestię odpowiedzialności kierownika jednostki, głównego księgowego oraz innych pracowników za wszelkie czynności w toku zamknięcia ksiąg rachunkowych, w tym również wskazówki jak uniknąć błędów w tym zakresie.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Czynności przygotowawcze związane z zakończeniem roku budżetowego:

- określenie terminu spływu dokumentacji finansowej do jednostki
- określenie terminu rocznych sprawozdań budżetowych i z zakresu operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych

2. Organizacja prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych.

3. Przeprowadzenie rozliczeń na koniec roku budżetowego:

- rozliczenie udzielonych i otrzymanych dotacji
- korekta odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- rozliczenie zaliczek udzielonych pracownikom
- rozliczenie jednostki organizacyjnej z właściwym budżetem

4. Koszty i zobowiązania na przełomie roku budżetowego.

5. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów oraz rezerwy.

6. Rozliczenie środków na wydzielonym rachunku dochodów.

7. Rozliczenie nadwyżki środków obrotowych wypracowanej przez samorządowy zakład budżetowy.

8. Ewidencja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego.

9. Dokonanie księgowania na koniec roku budżetowego:

- odsetki za zwłokę
- odpisy aktualizujące wartość należności
- odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- zaangażowanie wydatków
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

10. Inwentaryzacja aktywów i pasywów.

11. Ujęcie zdarzeń po dniu bilansowym i korygowanie błędów.



WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ harmonogram prac dotyczących zamknięcia ksiąg rachunkowych

PROWADZĄCY

Magdalena Grotkiewicz - Absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor naczelna dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

