

Nowy próg zamówień do 170 000 zł od 1 stycznia 2026r. - jak prawidłowo zmienić regulamin zamówień oraz zaplanować i przeprowadzić zamówienia poniżej 170 tys.? - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w jednostkach publicznych, w tym w szkołach, przedszkolach, domach dziecka oraz innych placówkach oświatowych. Adresowane jest do pracowników działów zamówień publicznych i zakupów, a także działów finansowych oraz kadry zarządzającej. Poziom szkolenia jest dostosowywany do doświadczenia uczestników – zajęcia rozpoczynają się od wstępnego sprawdzenia wiedzy i praktyki w zakresie zamówień publicznych, aby dostosować zakres i tempo warsztatów do potrzeb grupy.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Podczas szkolenia prowadząca na bieżąco odpowiada na wszystkie pytania uczestników związane z nowymi zasadami udzielania zamówień do **170 000 zł**, obowiązującymi od **1 stycznia 2026 r.** Omawiane są realne problemy i zagadnienia prawne, z którymi mierzą się pracownicy jednostek oświatowych przy planowaniu i udzielaniu zamówień poniżej nowego progu.

W trakcie spotkania analizowane są rzeczywiste sytuacje oraz przykłady zaproponowane przez uczestników. Prowadząca wyjaśnia, jak poprawnie dostosować **regulamin udzielania zamówień** do nowych przepisów, jak prawidłowo opisać zakup, wybrać właściwego wykonawcę oraz skutecznie i efektywnie przeprowadzić postępowanie do 170 tys. zł.



Szkolenie prowadzone jest przez doświadczonych praktyków w formie interaktywnego spotkania. Uczestnicy biorą udział w symulacjach, mogą zadawać pytania na bieżąco, a całość kończy się swobodną dyskusją z ekspertem.

Po aktywnym udziale w szkoleniu każdy uczestnik będzie w stanie **krok po kroku** zaplanować i przeprowadzić prawidłową procedurę zakupową w jednostce oświatowej zgodnie z nowym progiem 170 000 zł oraz zmienionymi zasadami obowiązującymi od 2026 roku.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Jak skutecznie zaplanować zamówienie publiczne do 170 000 zł:

- Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok w świetle nowych przepisów (**próg PZP wzrasta do 170 000 zł od 1.01.2026 r.**)
- Powiązanie planu zamówień z planem finansowym placówki oświatowej.
- Różnica między wartością w planie finansowym a wartością szacunkową zamówienia.
- Zakupy nieplanowane – jak postępować, aby zachować zgodność z dyscypliną finansów publicznych.
- Zamówienie podprogowe czy bagatelne? – zasady obowiązujące od 2026 r.
- Zamówienia poniżej 170 000 zł a pozostałe wyłączenia z obowiązku stosowania PZP.

2. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 170 000 zł:

- Czy w zamówieniach publicznych do 170 000 zł może dojść do naruszenia dyscypliny finansów publicznych?
- Przykładowe naruszenia dotyczące placówek oświatowych w zamówieniach poniżej 170 000 zł.
- Kto ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Jakie sankcje przewiduje prawo dla pracowników i placówek edukacyjnych.

3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego jako podstawa udzielenia zamówienia do 170 000 zł:

- Jedno zamówienie, część zamówienia, zamówienia dodatkowe i podobne – definicje praktyczne.



- Jak szacować wartość dostaw i usług typowych dla placówek oświatowych.
- Zamówienia powtarzające się okresowo – nowe zasady liczenia wartości.
- Zamówienia wieloletnie – jak obliczać ich wartość.
- Zamówienia warunkowe – zasady ustalania wartości.
- Zamówienia finansowane ze źródeł zewnętrznych (w tym UE).
- Zamówienia udzielane przez różne jednostki organizacyjne tego samego zamawiającego.

4. Symulacja procedury udzielenia zamówienia do 170 000 zł – krok po kroku:

- Różnica między SWZ a OPIW – kiedy stosować?
- Wybór trybu udzielenia zamówienia do 170 000 zł (**próg PZP wzrasta do 170 000 zł od 1.01.2026 r.**)
- Jak opisać przedmiot zamówienia, aby nie ograniczyć konkurencji.
- Jak określić wymagania podmiotowe wykonawców.
- Jak opisać i zastosować kryteria oceny ofert.
- Dokumentowanie zamówień do 170 000 zł – obowiązkowy zakres i rekomendacje.
- Obowiązki publikacyjne według nowych zasad.
- Formalizacja czy odformalizowanie procedury – jak znaleźć równowagę.
- Ujęcie zamówienia poniżej 170 000 zł w sprawozdaniu finansowym.

5. Regulamin zakupy do 170 000 zł:

- Czy posiadanie regulaminu jest obowiązkowe?
- Jak dostosować regulamin zakupy do nowych przepisów po podwyższeniu progu (**170 000 zł od 1.01.2026 r.**)
- Jakie zapisy muszą znaleźć się w nowym regulaminie do 170 000 zł.
- Najczęstsze błędy w regulaminach zakupowych w jednostkach oświaty i jak ich uniknąć.



6. Zmiany od 2026 r. i zagadnienia do uwzględnienia przy aktualizacji regulaminu zakupowego:

- Podwyższenie progu stosowania PZP: ze 130 000 zł do 170 000 zł
- Okres przejściowy: do 31 grudnia 2025 r.
- Ułatwienia dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)
- Aktualizacja zasad szacowania wartości zamówień w regulaminie (zamówienia okresowe, powtarzające się, wieloletnie).
- Określenie zasad rozeznania rynku oraz procedur konkurencyjnych dla zamówień do 170 000 zł w regulaminie.
- Dostosowanie obowiązków publikacyjnych w regulaminie do nowych przepisów.
- Nowy podział odpowiedzialności pracowników za przygotowanie, przeprowadzenie i dokumentowanie zamówień poniżej 170 000 zł.
- Dostosowanie wewnętrznych progów udzielania zamówień do nowego limitu 170 000 zł.

PROWADZĄCY

Aldona Pajor - Prawnik, radca prawny w Kancelarii Adwokackiej Agnieszka ZABOROWSKA. Doradza podmiotom prywatnym i publicznym na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w trakcie realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego. Zajmuje się obsługą instytucji publicznych i przedsiębiorców w projektach infrastrukturalnych, w szczególności drogowych, których wartość przekracza każdorazowo 300 mln złotych. Świadczyła pomoc prawną przy udzielaniu największych zamówień z sektora sił zbrojnych w Polsce. Prelegentka na licznych konferencjach i szkoleniach. Autorka i współautorka licznych publikacji z prawa budowlanego oraz zamówień publicznych.

