





# Jak prawidłowo zaplanować, przeprowadzić i udzielić zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł w placówce oświatowej?

## CO ZYSKASZ?

---

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 24h

## DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

---

Warsztaty przeznaczone są dla osób pracujących w instytucjach publicznych, dla zamawiających publicznych takich jak: szkoły, przedszkola, domy dziecka. Szkolenie jest skierowane do osób z działów zamówień publicznych lub zakupów, a także działów finansowych i kadry zarządzającej. Poziom szkolenia dostosowany jest do uczestników, zawsze rozpoczynamy od sprawdzenia jakie doświadczenie w zamówieniach publicznych mają biorący udział w szkoleniu.

## CZEGO SIĘ DOWIESZ?

---

Prowadząca na bieżąco odpowiada na wszystkie pytania uczestników szkolenia, dotyczące napotkanych problemów i zagadnień prawnych, z którymi borykają się pracownicy jednostek publicznych. Podczas spotkania są omawiane rzeczywiste sytuacje, przykłady zaproponowane przez uczestników. Prowadząca odnosi się do wszystkich zagadnień związanych z procedurą zamówień publicznych, wskazuje jak opisać zakup, jak wybrać właściwego wykonawcę, a na koniec jak efektywnie zrealizować zamówienia publiczne. Szkolenie prowadzone jest przez doświadczonych praktyków w formie interaktywnego spotkania, podczas którego uczestnicy biorą udział w symulacjach, mogą na bieżąco zadawać pytania, z wolną dyskusją na koniec. Po aktywnym udziale w szkoleniu – uczestnik jest w stanie przeprowadzić poprawnie klasyczną procedurę zakupową w placówce oświatowej „krok po kroku”.



## **PROGRAM SZKOLENIA**

---

### **1. Jak skutecznie zaplanować zamówienie publiczne do 130 000 zł:**

- Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok w świetle nowej Ustawy Pzp.
- Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok a plan finansowy placówki oświatowej.
- Wartość zamówienia według planu finansowego a szacunkowa wartość zamówienia.
- Co z nieplanowanymi potrzebami podopiecznych.
- Zamówienie podprogowe czy zamówienie bagatelne w świetle nowej Ustawy Pzp.
- Zamówienia do 130 000 zł, a inne wyłączenia stosowania nowej Ustawy Pzp.

### **2. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 130 000 zł według nowej Ustawy Pzp:**

- Czy w zamówieniach publicznych do 130 000 zł może dojść do naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 130 000 zł.
- Kto ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Jakie sankcje przewiduje prawo za naruszenie dyscypliny finansów publicznych dla pracowników i placówek edukacyjnych

### **3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego jako podstawa zgodnego z prawem udzielenia zamówienia do 130 000 zł:**

- Jedno zamówienie, część zamówienia, zamówienie dodatkowe i podobne.
- Wartość zamówienia na dostawy i usługi placówek oświatowych.
- Ustalanie wartości zamówień powtarzających się okresowo.
- Ustalanie wartości zamówień wieloletnich.
- Ustalanie wartości zamówień warunkowych.
- Ustalanie wartości zamówień udzielanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym UE.
- Zamówienia udzielane przez różne jednostki organizacyjne tego samego zamawiającego.

### **4. Symulacja procedury udzielenia zamówienia do 130 000 zł krok po kroku według nowej ustawy Pzp:**



- Różnica między SWZ a OPIW.
- Jaki tryb udzielania zamówień do 130 000 zł wybrać.
- Jak opisać przedmiot zamówienia.
- Jak określić wymagania podmiotowe.
- Jak opisać kryteria oceny ofert.
- Jak dokumentować udzielanie zamówień do 130 000 zł.
- Obowiązki publikacyjne w świetle nowej Ustawy Pzp.
- Sformalizować czy odformalizować procedurę udzielenia zamówienia do 130 000 zł.
- Uwzględnienie zamówienia publicznego do 130 000 zł w sprawozdaniu finansowym na nowych zasadach.

#### **5. Regulamin zakupy do 130 000 zł:**

- Obowiązek czy wybór.
- Dostosowanie regulaminów do nowej Ustawy Pzp.
- Niezbędne postanowienia regulaminowe dla zamówień do 130 000 zł.
- Najczęstsze błędy w regulaminach udzielania zamówień do 130 000 zł.

## **PROWADZĄCY**

---

**Agnieszka Zaborowska** - Adwokat, założyciel ZABOROWSKA Kancelaria Adwokacka. Doradza w zakresie zamówień publicznych, w tym postępowań finansowanych ze środków UE. Jej doradztwo obejmuje pomoc podmiotom prywatnym i publicznym na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w trakcie realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego. Branże z którymi ma głównie do czynienia to: budownictwo, energetyka, IT, sektor medyczny oraz edukacja. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa zamówień publicznych oraz PPP. Autorka i współautorka licznych publikacji książkowych oraz artykułów prasowych.

