

Rachunkowość jednostek oświatowych z uwzględnieniem zmian zasad klasyfikowania opłat za posiłki w żłobku, przedszkolu i szkole - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie z rachunkowości w oświacie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za prowadzenie księgowości i sprawozdawczości budżetowej w placówkach oświatowych, takich jak szkoły, przedszkola czy zespoły szkolno-przedszkolne. Adresatami są m.in. główni księgowi, pracownicy działów finansowych oraz dyrektorzy szkół, którzy odpowiadają za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi jednostki. Udział w szkoleniu jest szczególnie przydatny dla osób zarządzających dokumentacją i rozliczeniami zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości w sektorze oświaty.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

- Jakie są zasady odpłatności za posiłki dla uczniów oraz pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w przedszkolach i szkołach?
- Jak prawidłowo prowadzić ewidencję księgową opłat za posiłki, zarówno jako dochód, jak i wpływ na WRD?
- W jaki sposób ewidencjonować należności niezapłacone w terminie oraz naliczać odsetki w szkołach i przedszkolach?
- Jak opodatkować wynajem pomieszczeń szkolnych w zakresie VAT?



- Czy wynajem pomieszczeń sportowych różni się od wynajmu innych pomieszczeń pod względem podatkowym?
- Jakie są przykłady prawidłowego rozliczania usług wynajmu i udostępniania pomieszczeń szkolnych?
- Co powinna zawierać uchwała o utworzeniu Wydzielonego Rachunku Dochodów (WRD)?
- Na jakie cele można przeznaczyć środki zgromadzone na WRD?
- Jak prowadzić ewidencję księgową środków na WRD i sporządzać sprawozdania Rb-34S?
- Jakie najczęściej występują nieprawidłowości w klasyfikacji budżetowej według kontroli RIO?
- Jakie dokumenty są wymagane w zarządzaniu środkami trwałymi w jednostkach oświatowych?
- Jak ustalić wartość środka trwałego i przeprowadzić jego aktualizację?
- Co zrobić, gdy środek trwały zostaje sprzedany, nieodpłatnie przekazany, zlikwidowany lub stwierdzono jego niedobór?
- Kto odpowiada za inwentaryzację i jakie są jej terminy?
- Jak przeprowadzić spis z natury, potwierdzenie sald i ich weryfikację?
- Jakie są konsekwencje naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji?

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wpłaty za posiłki w żłobku, przedszkolu i szkole – nowelizacja klasyfikacji budżetowej. Zmiany w paragrafie 067 „Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania w zakresie wychowania przedszkolnego” – dodanie do paragrafu szkół i żłobków

2. VAT w oświacie w świetle interpretacji Ministerstwa Finansów z 16 czerwca 2020 r.

3. Opłaty za posiłki

- zasady odpłatności dla uczniów oraz pracowników pedagogicznych niepedagogicznych w przedszkolu i szkole
- ewidencja księgowa opłat za posiłki (opłata za posiłek jako dochód oraz jako wpływ na WRD)
- ewidencja księgowa należności niezapłaconych w terminie
- ewidencja odsetek (jak naliczyć odsetki w szkole i przedszkolu).

4. Wynajem i udostępnianie pomieszczeń szkolnych

- opodatkowanie w zakresie VAT



- opodatkowanie pomieszczeń sportowych oraz innych niż sportowe
- przykłady rozliczania świadczenia usług wynajmu i udostępniania pomieszczeń szkolnych

5. Wydzielony Rachunek Dochodów

- co powinna zawierać uchwała o utworzeniu WRD
- przeznaczenie środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów
- ewidencja księgowa środków na wydzielonym rachunku dochodów własnych
- jak sporządzić sprawozdanie Rb-34S

6. Klasyfikacja budżetowa – najczęściej występujące nieprawidłowości w świetle kontroli RIO:

- najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów dochodów i wydatków (§ 069 „Wpływy z różnych opłat”, § 083 „Wpływy z usług”, § 097 „Wpływy z różnych dochodów”)
- najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów wydatków (wynagrodzenia oraz inne wydatki wynikające ze stosunku pracy, materiały i wyposażenie, zakup pomocy dydaktycznych, wydatki na wyjazdy służbowe, jak ujmować koszty szkoleń i konferencji, paragrafy inwestycyjne – ulepszenie środków trwałych, kwota graniczna 10 000 zł)

7. Środki trwałe w jednostkach oświatowych

- dokumenty księgowe dotyczące środków trwałych
- ustalenie wartości środka trwałego
- aktualizacja wartości środka trwałego
- zaprzestanie ujmowania środka trwałego w księgach – sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidacja, stwierdzenie niedoboru

8. Inwentaryzacja w jednostkach oświatowych

- w jakim celu przeprowadza się inwentaryzację
- zakres odpowiedzialności – kto i za co odpowiada
- częstotliwość i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji
- spis z natury jako podstawa metoda inwentaryzacji
- potwierdzenie sald
- weryfikacja sald
- jak przeprowadzić inwentaryzację w dobie pandemii COVID-19
- odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.



WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ deklaracja zapisu dziecka na stołówkę szkolną
- ✓ wezwanie do zapłaty za posiłki
- ✓ upoważnienie dla dyrektora szkoły do wystawiania faktur w imieniu gminy/powiatu

PROWADZĄCY

Magdalena Grotkiewicz - absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor naczelna dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

