

AKCJA BILANS - zamknięcie 2025 roku w Instytucjach Kultury - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie adresowane jest dla głównych księgowych Instytucji Kultury, CUW oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Szkolenie ma w sposób praktyczny wskazać wpływ przepisów rachunkowych, podatkowych, finansowych wprowadzone przez ustawodawcę na zamknięcie 2024 roku w Instytucjach Kultury. Obszerny materiał, który został dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz odpowiedzialność karną.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury oraz ich wpływ na ewidencję księgową – wyjaśnienia.**
- 2. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont – w tym:**
 - ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu:
 - zdarzeń mających miejsce po dniu bilansowym,



- błędów z lat poprzednich,
- zdarzeń dotyczących zamykanego roku po dniu sporządzenia i zatwierdzeniu sprawozdania
- plany finansowe Instytucji Kultury.

3. Omówienie wybranych zagadnień – Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku 2024 przychodów i kosztów:

- Przychody (w tym: *dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne*), koszty, rozliczenia międzyokresowe – schematy księgowania z wyjaśnieniami .
- Przeksięgowanie na Wynik Finansowy.
- Fundusze w Instytucji Kultury.

4. Należności i zobowiązania oraz odsetki– wycena, windykacja i odpisy aktualizacyjne

5. Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie materiały, towary – źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – po zmianach

- Środki trwałe – ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł;
- Wartości niematerialne i prawne – system OEM, BOX;
- Środki trwałe w budowie (Inwestycje) – wg. nabycia i kosztów wytworzenia;
- Materiały, towary, wydawnictwa (konto 014, konto 016, konto 018).

6. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji – rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja (wzory) – z uwzględnieniem KŚT 2016, KSR nr 2 i KSR nr 11- wybrane zagadnienia.

7. Skontrum w Bibliotece a inwentaryzacja – zasady

8. E-sprawozdania finansowe w Instytucji Kultury:

1. Sporządzenie danych do sprawozdania – elektronicznie:

- Wprowadzenie do Sprawozdania Finansowego,
- Bilans i Rachunek Zysków i Strat,
- Sprawozdanie ze zmian w Funduszach,
- Dodatkowe informacje i objaśnienia – *załącznik do sprawozdania (tabele)*,

2. Badanie przez audytora – kiedy obowiązek?

3. Publikacja Sprawozdania Finansowego w MSiG lub brak publikacji.



WZORY DOKUMENTÓW

- Instrukcja inwentaryzacyjna
- Procedura wewnętrzna dotycząca wprowadzenia karty kontroli dowodu księgowego oraz czynności dokonywanych po otrzymaniu dowodu
- Procedura dotycząca dekretacji dowodów księgowych
- Zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych
- Zarządzenie w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości
- Procedura wewnętrzna dotycząca wprowadzenia zasad kontroli dokumentów księgowych
- Zarządzenie w sprawie zasad zawierania umów
- Zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej
- Umowa o udział w zajęciach organizowanych przez jednostkę kultury
- Przykłady wyliczeń - środki trwałe

PROWADZĄCY

Teresa Krawczyk - jest wieloletnim praktykiem administracji skarbowej, pełniąc m.in. funkcję Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz dyplomowaną księgową. Obecnie dzieli się swoją wiedzą jako wykładowca Wyższej Szkoły Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Jej specjalizacja obejmuje rachunkowość, finanse publiczne, fiskalne aspekty prowadzenia działalności. Ceniona za swój profesjonalizm i umiejętność przekazywania wiedzy, Teresa Krawczyk prowadzi liczne szkolenia z zakresu tematyki podatkowej i finansowej, edukując zarówno pracowników RIO, NIK, Ministerstw, Sądów jak i innych ważnych urzędów państwowych oraz samorządowych.

