

Środki trwałe oraz WNiP w jednostkach sektora finansów publicznych – ewidencja zakupu, nakłady na środki trwałe, usunięcie z ewidencji - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

- Jak prawidłowo ustalić wartość początkową środków trwałych i WNiP w jednostkach sektora finansów publicznych, aby zabezpieczyć jednostkę przed potencjalnymi błędami rachunkowymi, które mogą prowadzić do nieprawidłowości w sprawozdaniach finansowych?
- Jakie są aktualne zasady i procedury ewidencji zakupu, nakładów na środki trwałe oraz ich likwidacji w jednostkach sektora finansów publicznych, które pomogą Panu(i) uniknąć problemów prawnych i finansowych związanych z nieprzestrzeganiem nowych regulacji?
- W jaki sposób można skutecznie przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych i WNiP, aby zapewnić pełną zgodność z obowiązującymi przepisami i uniknąć nieścisłości podczas kontroli audytorskich?
- Jak identyfikować i klasyfikować nakłady na już posiadane wartości niematerialne i prawne, co jest kluczowe dla prawidłowego ujęcia tych elementów w sprawozdaniach finansowych i uniknięcia błędów podczas amortyzacji?

PROGRAM SZKOLENIA

I. Nabycie środka trwałego przez państwową lub samorządową jednostkę budżetową:

1. Sposób ustalenia wartości początkowej środków trwałych i WNiP:

- Zakup gotowych i kompletnych środków trwałych



- Zakup usług w celu wytworzenia składników mienia ruchomego

2. Ustalanie okresu, w którym jednostka ponosiła koszty związane z wytworzeniem środka trwałego.

3. Koszty zwiększające wartość początkową środka trwałego (operaty szacunkowe, itp.).

4. Inwestycja w obcym środku trwałym.

5. Nabycie WNiP.

6. Zasady ujmowania środków trwałych w ewidencji bilansowej:

- Tworzenie obiektu inwentarzowego środka trwałego
- Bilansowa ewidencja środków trwałych, dokumentacja
- Pozabilansowa ewidencja środków trwałych (obce środki trwałe)
- Ewidencja WNiP
- Ewidencja wyposażenia w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych

7. Klasyfikacja budżetowa wydatków na zakup środków trwałych w państwowej i samorządowej jednostce budżetowej.

II. Eksploatacja środków trwałych w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej:

1. Okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego.

2. Rodzaje nakładów na eksploatację mienia ruchomego:

- Remonty
- Przeglądy
- Konserwacje
- Klasyfikacja budżetowa nakładów na eksploatację środków trwałych

3. Dołączanie i odłączanie części składowych mienia ruchomego.

4. Modernizacja i wpływ na okres użyteczności składników mienia ruchomego:

- Ewidencja ulepszeń w środku trwałym
- Klasyfikacja nakładów na ulepszenia środków trwałych

5. Środki trwałe umarżane jednorazowo – specyfika środka trwałego umarżanego jednorazowo.

6. Ewidencja środka trwałego umarżanego jednorazowo.



7. Środki trwałe stanowiące pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych:

- Specyfika środków trwałych stanowiącego pierwsze wyposażenie
- Zasady ewidencji środków trwałych stanowiącego pierwsze wyposażenie
- Klasyfikacja nakładów na środki trwałe stanowiące pierwsze wyposażenie

8. WNiP w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej:

- Nakłady na już posiadane wartości niematerialne i prawne
- Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych
- Ewidencja wartości niematerialne i prawnych
- Klasyfikacja budżetowa nakładów na wartości niematerialne i prawne

III. Zbycie i likwidacja środka trwałego oraz WNiP:

1. Podstawy prawne likwidacji środków trwałych w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Ocena gospodarcza przydatności środka trwałego.

3. Specyfika zbycia składników mienia ruchomego:

- Sprzedaż
- Nieodpłatne przekazanie
- Darowizna
- Likwidacja

4. Ewidencja likwidacji środków trwałych.

5. Ewidencja częściowej likwidacji środka trwałego.

6. Klasyfikacja dochodów i wydatków związanych z likwidacją środka trwałego.

IV. Zagadnienia problemowe:

1. Rozbudowa środka trwałego a zmiana stawki amortyzacji i KŚT.

2. Nakłady na WNiP, aktualizacje i ulepszenia WNiP.

3. Inwestycje w obcych środkach trwałych (np. wynajmowanych biurach).

4. Sprzedaż środka trwałego pracownikowi.



5. Wpływ zmiany w charakterystyce ŚT na wartość tego środka, a także sposób ewidencji bilansowej zmian w ŚT.
6. Nakłady na kserokopiarkę w dzierżawie.
7. Nakłady na telewizję CCTW i monitoring – które elementy są środkami trwałymi, dodatkowymi i peryferyjnymi?
8. Częściowa likwidacja środka trwałego.
9. Czasowe odłączenie monitora od zestawu komputerowego.

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Instrukcja inwentaryzacji zdawczo odbiorczej przy zmianie kierownika jednostki (protokół zdawczo-odbiorczy)
- ✓ Procedura gospodarowania składnikami mienia ruchomego

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

