





Klasyfikacja budżetowa – zmiany od 1 stycznia 2025, bieżące problemy, najnowsze orzecznictwo RIO

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 24h

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do pracowników służb finansowo-księgowych, do głównych księgowych oraz pracowników merytorycznych stosujących w swojej codziennej pracy klasyfikację budżetową.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Podczas szkolenia omówione zostaną zmiany wprowadzone rozporządzeniem z 15 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie klasyfikacji budżetowej. Prowadzący wskaże także zasady klasyfikowania wydatków do prawidłowych „paragrafów ukraińskich”. Ostatnia część szkolenia przeznaczona będzie na bieżące problemy w zakresie paragrafów dochodów oraz wydatków. Omówione zostaną zasady klasyfikowania wydatków do § 427 oraz § 605, wydatki na pozostałe usługi, które powinny być grupowane do § 430. Wskazane zostaną paragrafy właściwe do klasyfikowania wydatków na zakup artykułów spożywczych oraz jakie zasady muszą być spełnione aby zakup stanowił pomoc dydaktyczną i mógł zostać zakwalifikowany do § 424.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zmiany rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej obowiązujące od 1 stycznia 2025 r.:

A) rozporządzenie zmieniające z 13 grudnia 2024 r.:

- nowe rozdziały dodane w związku z wydzieleniem miast na prawach powiatu jako oddzielnej kategorii JST oraz wejściem w życie ustawy z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,



- zmiany w zakresie paragrafów dochodów i wydatków (załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej) wynikające z wejścia w życie ustawy z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego dostosowujące klasyfikację budżetową do nowego systemu finansowania JST (m.in.: § 238, § 275-277, § 681-684),

B) rozporządzenie zmieniające z 15 lipca 2024 r.:

- nowe rozdziały w zakresie działu 801 „Oświata i wychowanie”
- zmiany w zakresie rozdziału 85205 „Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej”
- od kiedy stosować rozdział 85519 „Świadczenia ,aktywny rodzic”

2. „Paragrafy ukraińskie”

- Jak ująć wydatki przeznaczone na pomoc obywatelom Ukrainy (wydatki na zakup usług § 437 czy § 486, pomoce dydaktyczne § 435 czy § 486, wynagrodzenia dla nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń, co należy księgować do § 486)

3. Najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów dochodów

- 069 „Wpływy z różnych opłat”,
- 083 „Wpływy z usług”,
- 097 „Wpływy z różnych dochodów”.

4. Najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów wydatków

- wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (zakup okularów korygujących, wypłata na start dla nauczyciela, wydatki z tytułu BHP) wynagrodzenia bezosobowe,
- nagrody konkursowe (klasyfikacja kosztów dotyczących nagród, definicja konkursu, zakup nagród rzeczowych),
- materiały i wyposażenie (zasady stosowania § 421 i § 606; zakup części do naprawy środka trwałego; zakupy środków ochrony dla pracowników)
- zakup środków żywności (wsad do kotła, zakup środków żywności do sekretariatu, zakup artykułów spożywczych serwowanych podczas szkolenia, catering, właściwe użycie paragrafów : 421, 421, 430)
- zakup środków dydaktycznych i książek (co to jest pomoc dydaktyczna, prenumerata czasopism w szkole, kiedy wydatek w przedszkolu jest zakupem środków dydaktycznych)
- usługi remontowe (remont a ulepszenie środka trwałego – § 427 czy § 605, konserwacja, remont, naprawa a przegląd środka trwałego),
- usługi pozostałe (zakup znaczków, zakup pieczętek, dorobienie klucza, czasopisma elektroniczne, dostęp do serwisów internetowych, odprowadzanie ścieków i wywóz odpadów)



- usługi tłumaczenia, ekspertyzy, analizy opinie (§ 438, § 439, § 417),
- podróże krajowe i zagraniczne (§ 441, § 442),
- różne opłaty i składki (abonament RTV, opłata za zajęcie pasa drogowego)
- szkolenia (§ 455, § 470),
- wydatki inwestycyjne i wydatki na zakupy inwestycyjne (§ 605, § 606).

5. Jak klasyfikować wydatki z faktur z wieloma pozycjami (naprawa kserokopiarki, naprawa, samochodu służbowego)

PROWADZĄCY

Magdalena Grotkiewicz - Absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor naczelna dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

