

E-doręczenia – wdrożenie i obsługa systemu od 1 stycznia 2025r. - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

E-doręczenia to cyfrowa forma komunikacji obywateli oraz przedsiębiorców z administracją publiczną (podmiotami publicznymi). Nowa forma ma być równoważna z dotychczasową przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub z doręczeniem osobistym. Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zainteresowanych tematem e-doręczeń – w szczególności osób odpowiedzialnych za bezpośredni kontakt z klientem oraz kadry kierowniczej.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z nowymi obowiązkami oraz przygotowanie organizacji do sprawnego zarządzania zewnętrzną korespondencją elektroniczną. Omówione będą również zmiany w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569) z dnia 28 kwietnia 2022 r.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wstęp – podstawowe informacje.
2. Obowiązek prawny – co trzeba wiedzieć:
 - Kluczowe wymogi prawne
 - Praktyczne zasady ich wdrożenia



- Zmiany w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569) z dnia 28 kwietnia 2022 r.

3. Obowiązkowe stosowanie adresu do doręczeń elektronicznych i elektronicznej skrzynki doręczeń.

4. Bazy adresów elektronicznych – w jaki sposób je stosować w praktyce?

- Omówienie krok po kroku: wykorzystywanie baz adresów elektronicznych oraz zasad ich aktualizacji.

5. Ochrona danych osobowych przy użytkowaniu baz adresów elektronicznych w praktyce.

- Wymogi ochrony danych osobowych przy użyciu baz adresowych.
- Praktyczne porady zgodne z RODO.

6. Nowe role i obowiązki oraz odpowiedzialność nadawcy korespondencji.

- Kto odpowiada za doręczenia?
- Najnowsze zmiany w zakresie odpowiedzialności nadawcy.

7. Wdrożenie elektronicznego obrotu korespondencji po zmianach – co nowego w 2025 roku?

8. Używanie elektronicznego obrotu korespondencji w praktyce.

9. Niebezpieczeństwa w przypadku używania e-doręczeń.

- Najczęstsze zagrożenia.
- Praktyczne sposoby minimalizowania ryzyka przy elektronicznym przepływie korespondencji.

10. E-doręczenia a dokumentacja pracownicza w 2025 roku.

11. Konsultacje z prelegentem.

PROWADZĄCY

Adriana Głuchowska - Ekspert z wieloletnią praktyką, współpracujący z czołowymi ośrodkami doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant specjalizujący się w ochronie danych osobowych, prawie pracy, ochronie sygnalistów oraz kwestiach wdrażania polityki antymobbingowej. Od lat zajmuje się tworzeniem i wdrażaniem procedur w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji przeznaczonych dla sektora publicznego oraz sektora prywatnego.

