Verte
Centrum szkoleń

Verte
Ul Mieszczańska 29/13
50-201 Wrocław

Obowiązek e-doręczeń od 1 stycznia 2025r. – przygotowanie i praktyczne stosowanie

CO ZYSKASZ?

- Certyfikat
- Materiały szkoleniowe
- Wzory dokumentów
- Sesja QA
- Nagranie szkolenia dostępne 24h

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest podmiotów publicznych oraz prywatnych, które zgodnie z kalendarzem od 1 stycznia 2025r. będą zobowiązane do stosowania doręczeń elektronicznych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Szkolenie uczy praktycznej obsługi systemu e-doręczeń, rozwiązuje kluczowe wątpliwości z zakresu usług PURDE i PUH. Podczas szkolenia szczegółowo zostaną wyjaśnione kwestie związane zakładaniem adresu do doręczeń elektronicznych, bieżącej obsługi skrzynki oraz kwestie związane z integracją systemów klasy EZD z e-doręczeniami.

PROGRAM SZKOLENIA

1.Podstawy doręczeń elektronicznych

- czym są doręczenia elektroniczne
- ustawa o doręczeniach elektronicznych, rozporządzenie eIADS, nowelizacja ustawy o doręczeniach elektronicznych (listopad 2024), rozporządzenia wykonawcze do ustawy o doręczeniach elektronicznych
- definicje i pojęcia z zakresu doręczeń elektronicznych

Verte
Ul Mieszczańska 29/13
50-201 Wrocław

- schemat doręczeń elektronicznych

2. Wyłączenia od stosowania doręczeń elektronicznych

3. Doręczanie korespondencji przez podmiot publiczny w ramach e-doręczeń:

- wymogi
- rodzaje korespondencji
- obowiązki podmiotu, w tym posiadanie ADE
- rola i zadania operatora wyznaczonego
- zadania podmiotu publicznego (jak doręczenia elektroniczne wpłyną na codzienne funkcjonowanie urzędu)

4. Osoby fizyczne a adres do doręczeń elektronicznych, w tym nowe zasady na gruncie nowelizacji

5. Praktyczne aspekty publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego:

- dowody otrzymania i wysłania
- chwila doręczenia korespondencji na gruncie kpa
- opłaty
- reklamacja przesyłek, w tym odszkodowanie za nieskuteczne doręczenie
- tworzenie korespondencji w ramach e-doręczeń – wymogi dla przesyłek i ich formatu
- praktyczne aspekty tworzenia korespondencji
- wysyłka masowa

6. Baza adresów do doręczeń elektronicznych:

- podstawy funkcjonowania
- skutki prawne wpisu do BAE
- zasady wpisu do BAE
- jak należy szukać informacji w BAE?
- dane przetwarzane w BAE

7. Adres do doręczeń elektronicznych:

- jak złożyć wniosek o ADE?
- sposoby tworzenia ADE
- założenie skrzynki do doręczeń krok po kroku

Verte
Ul Mieszczańska 29/13
50-201 Wrocław

- elementy formalne wniosku o ADE dla podmiotu publicznego
- administrator skrzynki do doręczeń – praktyczne wskazówki wyznaczania
- rola i zadania administratora skrzynki do doręczeń

8. Publiczna usługa hybrydowa:

- czym jest doręczenie korespondencji w trybie PUH?
- terminy wejścia w życie
- jak w praktyce wygląda doręczanie korespondencji w tym trybie?
- rola i zadania operatora wyznaczonego
- przesłanki doręczenia w trybie PUH
- kiedy obowiązkowo należy stosować PUH?
- cennik

9. Zmiany w KPA na gruncie nowych obowiązków z zakresu doręczeń elektronicznych

10. Praktyczne aspekty stosowania doręczeń elektronicznych w pytaniach i odpowiedziach

11. Techniczne aspekty e-doręczeń:

- sposoby logowania
- podpis elektroniczny/pieczęć elektroniczna
- integracja systemów klasy EZD z e-doręczeniami
- interfejs e-doręczeń
- jak korzystać z systemu? – praca na aplikacji

12. E- doręczenia a ePUAP

13. Sesja pytań i odpowiedzi

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ wzór ustanowienia administratora
- ✓ wzór powierzenia obowiązków administratorowi
- ✓ przykładowo wypełniony wniosek o założenie ADE

Verte
Centrum szkoleń

Verte
Ul Mieszczańska 29/13
50-201 Wrocław

PROWADZĄCY

Patrycja Grebla-Tarasek - Radca prawny, ekspert prawa samorządowego, redaktor. Autorka tekstów naukowych, opinii prawnych i analiz aktów prawnych na potrzeby procesu legislacyjnego oraz działalności doradczej. Stale uczestniczy w pracach Zespołu ds. Administracji Publicznej i Bezpieczeństwa Obywateli a także Zespołu ds. Społeczeństwa Informacyjnego Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego. Autorka i współautorka licznych publikacji kierowanych do pracowników sektora publicznego. Wykładowca na szkoleniach kierowanych do pracowników sektora publicznego.