

Finansowo - księgowe zamknięcie roku 2024 r. Zasady obowiązujące przy wycenie i prezentacji danych księgowych – obowiązujące terminy - szkolenie online

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do księgowych, głównych księgowych, osób zajmujących sporządzaniem sprawozdania finansowego oraz osób odpowiedzialnych za dane do sprawozdania finansowego.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

- Szkolenie pomoże uczestnikom rozwiązać problemy związane z poprawnym zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz sporządzeniem sprawozdań finansowych.
- Kluczowe kwestie to prawidłowa wycena aktywów i pasywów na dzień bilansowy, ujęcie zdarzeń po dniu bilansowym, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerw oraz właściwe przeksięgowania roczne.
- Uczestnicy dowiedzą się, jak unikać błędów w księgowaniach i jak interpretować bieżące przepisy dotyczące zamknięcia roku.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nadrzędne zasady rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości w JSFP.

2. Czynności poprzedzające zamknięcie ksiąg rachunkowych:

- Czynności inwentaryzacyjne
- Odpis aktualizujący należności



- Środki zgromadzone na wydzielonym rachunku dochodów własnych PJB i SJB różnice
- Naliczenie odsetek od należności i zobowiązań
- Wycena rozrachunków wyrażonych w walutach obcych

3. Powiązanie sald kont księgowych z pozycjami bilansu i wycena i prezentacja:

- Wartości niematerialne i prawne:
- Rzeczowe aktywa trwałe:
- Zapasy (rzeczowe aktywa obrotowe):
- Należności długo- i krótkoterminowe:
- Długoterminowe i krótkoterminowe aktywa finansowe:
- Różnice inwentaryzacyjne:
- Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów:
- Fundusz:
- Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania

4. Wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych:

- Terminy zamykania ksiąg rachunkowych
- Zapisy po zamknięciu wstępnym w księgach rachunkowych
- Ujmowanie zdarzeń po dniu bilansowym
- Ujmowanie błędów z poprzednich lat w księgach rachunkowych
- Dokumentacja związana z zamknięciem ksiąg rachunkowych (wydruki)

5. Etapy zamykania ksiąg rachunkowych:

- prace przygotowawcze
- sporządzenie sprawozdania finansowego
- prace kończące rok obrotowy

6. Przeksięgowania roczne w jednostkach stosujących konta zespołu:

- Rozliczenie wyniku finansowego
- Księgowania w roku następnym

7. Uzgodnienia ksiąg rachunkowych.



8. Koszty i przychody na przełomie roku obrotowego:

- Rozliczenia międzyokresowe kosztów
- Rezerwy i bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów
- Ujęcie rezerw i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów
- Wycena rezerw na dzień bilansowy
- Wycofanie rezerw z ksiąg rachunkowych

9. Wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego:

- Ujmowanie niewygasających wydatków na kontach
- Prezentacja w sprawozdawczości niewygasających wydatków

10. Zagadnienia problemowe:

- Termin sporządzania zestawienia obrotów i sald kont
- Termin ostatecznego rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych
- Potwierdzenia sald możliwe rozwiązania
- Inwentaryzacja drogą weryfikacji, które składniki aktywów
- Korekty w zapisach księgowych po sporządzeniu sprawozdania finansowego
- Korygowanie sprawozdań finansowych
- Jak wykazywać w bilansie i sprawozdaniach budżetowych rozrachunki z jednym kontrahentem?
Czy tylko per saldo po stronie zobowiązań czy, czy nadpłatę po stronie należności(aktywa) a fakturę po stronie zobowiązań(pasywa).
- Jak prawidłowo powinna zostać wykazana nadpłata czynszu w księgach rachunkowych oraz w bilansie?

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

