





Finansowo - księgowo zamknięcie roku 2024 r.

Zasady obowiązujące przy wycenie i prezentacji danych księgowych – obowiązujące terminy

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 24h

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do księgowych, głównych księgowych, osób zajmujących sporządzaniem sprawozdania finansowego oraz osób odpowiedzialnych za dane do sprawozdania finansowego.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Szkolenie pomoże uczestnikom rozwiązać problemy związane z poprawnym zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz sporządzeniem sprawozdań finansowych. Kluczowe kwestie to prawidłowa wycena aktywów i pasywów na dzień bilansowy, ujęcie zdarzeń po dniu bilansowym, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerw oraz właściwe przeksięgowania roczne. Uczestnicy dowiedzą się, jak unikać błędów w księgowaniach i jak interpretować bieżące przepisy dotyczące zamknięcia roku.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nadrzędne zasady rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości w JSFP.

2. Czynności poprzedzające zamknięcie ksiąg rachunkowych:

- Czynności inwentaryzacyjne
- Odpis aktualizujący należności
- Środki zgromadzone na wydzielonym rachunku dochodów własnych PJB i SJB różnice



- Naliczenie odsetek od należności i zobowiązań
- Wycena rozrachunków wyrażonych w walutach obcych

3. Powiązanie sald kont księgowych z pozycjami bilansu i wycena i prezentacja:

- Wartości niematerialne i prawne:
- Rzeczowe aktywa trwałe:
- Zapasy (rzeczowe aktywa obrotowe):
- Należności długo- i krótkoterminowe:
- Długoterminowe i krótkoterminowe aktywa finansowe:
- Różnice inwentaryzacyjne:
- Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów:
- Fundusz:
- Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania

4. Wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych:

- Terminy zamykania ksiąg rachunkowych
- Zapisy po zamknięciu wstępnym w księgach rachunkowych
- Ujmowanie zdarzeń po dniu bilansowym
- Ujmowanie błędów z poprzednich lat w księgach rachunkowych
- Dokumentacja związana z zamknięciem ksiąg rachunkowych (wydruki)

5. Etapy zamykania ksiąg rachunkowych:

- prace przygotowawcze
- sporządzenie sprawozdania finansowego
- prace kończące rok obrotowy

6. Przeksięgowania roczne w jednostkach stosujących konta zespołu:

- Rozliczenie wyniku finansowego
- Księgowania w roku następnym

7. Uzgodnienia ksiąg rachunkowych.

8. Koszty i przychody na przełomie roku obrotowego:

- Rozliczenia międzyokresowe kosztów



- Rezerwy i bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów
- Ujęcie rezerw i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów
- Wycena rezerw na dzień bilansowy
- Wycofanie rezerw z ksiąg rachunkowych

9. Wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego:

- Ujmowanie niewygasających wydatków na kontach
- Prezentacja w sprawozdawczości niewygasających wydatków

10. Zagadnienia problemowe:

- Termin sporządzania zestawienia obrotów i sald kont
- Termin ostatecznego rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych
- Potwierdzenia sald możliwe rozwiązania
- Inwentaryzacja drogą weryfikacji, które składniki aktywów
- Korekty w zapisach księgowych po sporządzeniu sprawozdania finansowego
- Korygowanie sprawozdań finansowych
- Jak wykazywać w bilansie i sprawozdaniach budżetowych rozrachunki z jednym kontrahentem? Czy tylko per saldo po stronie zobowiązań czy, czy nadpłatę po stronie należności(aktywa) a fakturę po stronie zobowiązań(pasywa).
- Jak prawidłowo powinna zostać wykazana nadpłata czynszu w księgach rachunkowych oraz w bilansie?

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

