

Likwidacja majątku trwałego w jednostkach budżetowych - jak skutecznie i zgodnie z przepisami zlikwidować środek trwały- warsztaty praktyczne

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do głównych księgowych i księgowych jednostek budżetowych i samorządowych, osób odpowiedzialnych za sprzedaż i likwidację środków trwałych, osób uczestniczących w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych oraz osób pracujących w komisjach likwidacyjnych majątku trwałego.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Celem szkolenia jest przedstawienie istotnych elementów z zakresu gospodarki majątkowej w obszarze środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności mienia Skarbu Państwa. Na szkoleniu zaprezentowane zostaną uniwersalne zasady gospodarki majątkiem obowiązujące w jsfp oraz zasady dotyczące likwidacji mienia Skarbu Państwa. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby gospodarujące majątkiem publicznym znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

Szkolenie odpowie na pytania:

- Jakie są najnowsze zmiany w przepisach dotyczących likwidacji majątku trwałego i jak wpływają one na procesy w jednostkach budżetowych?



- Jakie są kluczowe różnice w procedurach likwidacji majątku trwałego w jednostkach budżetowych państwowych i samorządowych i jakie mogą być konsekwencje niewłaściwego ich stosowania?
- Jak przeprowadzić prawidłowy procesu inwentaryzacji oraz ustalenia wartości likwidowanego majątku trwałego, aby uniknąć błędów mogących prowadzić do nieprawidłowości w sprawozdaniach finansowych?
- Jakie są wszystkie wymagane dokumenty i zapisy księgowe, które należy przygotować podczas procesu likwidacji majątku trwałego, aby spełnić wymogi prawne i audytorskie?
- Jakie są najlepsze praktyki w zakresie komunikacji z organami nadzorującymi i kontrolnymi podczas likwidacji majątku trwałego, aby uniknąć nieporozumień i potencjalnych sankcji?

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy klasyfikacji aktywów jednostki do kategorii:

- Majątku trwałego;
- Pozostałych środków trwałych;
- Wartości niematerialnych i prawnych.

2. Gospodarowanie składnikami mienia ruchomego w jednostce:

- Zmiana miejsca użytkowania;
- Odłączenie części zestawu np. monitora;
- Przełączenie części między składnikami mienia ruchomego.

3. Jednostki obowiązane stosować przepisy w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

4. Ustalanie wartości początkowej mienia ruchomego:

- Wycena pojedynczych składników mienia ruchomego;
- Wycena mienia ruchomego stanowiącego zespół.
- Wycena przedmiotów, które utraciły swoje walory użytkowe (np. stare meble)

5. Obiekt inwentarzowy środka trwałego i zakres środka trwałego:

- Pojedynczy obiekt inwentarzowy;
- Zbiorczy obiekt inwentarzowy;
- Sieciowy obiekt inwentarzowy;



- Wbudowany w inny środek trwały.

6. Zasady powoływania komisji do:

- Oceny składników mienia ruchomego;
- Przeprowadzenia przetargu.
- Zniszczenia

7. Etapy procedury sprzedaży np. samochodu przez jednostkę

- Nieodpłatne przekazanie państwowej jednostce budżetowej
- Sprzedaż, dzierżawa
- Nieodpłatne, darowizna przekazanie innym jednostkom
- Likwidacja
- Różnice między nieodpłatnym przekazaniem na rzecz nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostce budżetowej a innym JSFP.

8. Zaprzestanie ujmowania w księgach rachunkowych mienia ruchomego.

9. Ustalanie wartości zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego.

10. Nowe zasady zgłaszania chęci zbycia zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego Prezesowi Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Stosowanie wartości progowych (2.000 zł, 100.000 zł, 200.000 zł).

12. Sposoby zbycia mienia ruchomego wymagające zamieszczenia informacji w BIP.

13. Likwidacja składników mienia ruchomego.

14. Likwidacja wartości niematerialnych i prawnych.

15. Odpowiedzialność w zakresie gospodarki majątkowej w jsfp

16. Zagadnienia problemowe związane ze środkami trwałymi, m.in.:

- Czy jednostka może sprzedać rower osobie prywatnej?
- Czy każdy pracownik może kupić laptop?
- Czy informacja o zużytej odzieży roboczej powinna być zamieszczona w BIP?
- Czy każdy pracownik może być w komisji likwidacyjnej?
- Czy monitor o wart. 1500 zł może być dopisany do karty pozostałego środka trwałego
- Jakie są zasady likwidacji zespołów np. 20 foteli konferencyjnych?



- Jak postąpić w sytuacji, gdy mamy przyjętych kilka elementów w jednym obiekcie a chcemy wyodrębnić jeden i przekaz do użytkowania. Jak technicznie to wykonać?
- Przez jaki czas musi być zamieszczone ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku na BIP?

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Procedura gospodarowania składnikami mienia ruchomego
- ✓ Instrukcja inwentaryzacji zdawczo odbiorczej przy zmianie kierownika jednostki (protokół zdawczo-odbiorczy)

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

