

Przygotowanie do wprowadzenia KSeF, polityka rachunkowości, obieg dokumentów i instrukcja KSeF oraz obowiązujące przepisy w zakresie faktur ustrukturyzowanych w jednostkach sektora finansów publicznych w 2026 r.

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

- główni księgowi i księgowi
- osoby odpowiedzialne za dekretację dowodów księgowych
- osoby odpowiedzialne za przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Celem szkolenia jest przedstawienie potencjalnie problemowych obszarów związanych z wdrożeniem krajowego systemu faktur elektronicznych oraz możliwych rozwiązań formalnych i organizacyjnych umożliwiających spełnienie wymogów formalnych określonych w ogólnie obowiązujących aktach prawnych. Problematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby odpowiedzialne za kontrolę merytoryczną i rachunkową dokumentów znały najnowsze przepisy w tym zakresie. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Założenia KSeF

- Formy w jakich mogą występować faktury w obiegu gospodarczym
- Definicje związane z KSeF
- Numer identyfikujący fakturę

2. Narzędzia umożliwiające korzystanie z KSeF

- Aplikacja podatnika
- Zakres stosowania KSeF w jednostce

3. Kary za niestosowanie KSeF.

4. Faktury korygujące w KSeF.

5. Przechowywanie faktur KSeF.

6. Proces wystawiania faktur KSeF:

- Moment wystawienia faktury KSeF
- Dokumenty niewystawiane w KSeF (załączniki, specyfikacje)
- Otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych w systemie KSeF
- Moment otrzymania faktury w systemie KSeF

7. Odbieranie faktury ustrukturyzowanych wystawianych na jednostki niebędące płatnikami VAT

8. Dostęp do systemu KSeF

- Rodzaje uprawnień
- Zarządzanie uprawnieniami
- Uwierzytelnianie w systemie

9. Ogólny układ faktury w systemie KSeF

10. System KSeF w jednostkach sektora finansów publicznych

- Problem otrzymywania faktur „na jeden numer NIP”
- Uprawnienia ograniczone dla JST identyfikujące jednostkę w systemie KSeF
- Problem identyfikacji jednostki w systemie KSeF
- Procedura określania jednostek otrzymujących faktury w systemie wykorzystywanym przez JST



11. Wdrożenie systemu w jednostce sektora finansów publicznych:

- Dostosowanie systemów informatycznych
- Wprowadzenie nowych systemów do obsługi załączników do faktur

12. Nowy obieg dokumentów:

- Akceptacja wstępna – sprawdzenie zgodności operacji z planem finansowym
- Dekretacja dokumentu w systemie KSeF
- Stwierdzenie prawidłowości i kompletności dokumentu w systemie KSeF
- Umowy z kontrahentami w zakresie obrotu fakturami w systemie KSeF

13. Aktualizacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

- Obowiązek przechowywania dokumentów księgowych
- Przechowywanie dokumentów w formie zdematerializowanej
- Zmiana polityki rachunkowości w zakresie systemu KSeF

14. Instrukcja w zakresie przygotowania procesu wdrożenia KSeF – wzór.

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Instrukcja w zakresie przygotowania procesu wdrożenia KSeF

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

