Verte
Centrum szkoleń

Verte
Ul Mieszczańska 29/13
50-201 Wrocław

Czas pracy w 2025 roku - warsztaty praktyczne

CO ZYSKASZ?

- Certyfikat
- Materiały szkoleniowe
- Wzory dokumentów
- Sesja QA
- Nagranie szkolenia dostępne 24h

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do pracodawców, szefów firmy, osób zarządzających, pracowników działów kadr i płac.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatowej z praktycznymi przykładami dotyczącymi czasu pracy. Uczestnicy szkolenia będą zapoznawani z modelami planowania czasu pracy oraz rozliczania nadgodzin. Na szkoleniu zostaną przedstawione praktyczne rozwiązania w zakresie stosowania nowych uregulowań i najlepszych praktyk wskazywane przez byłego Inspektora Pracy. Uczestnicy zostaną zapoznani z checklistą pomocną przy planowaniu i rozliczaniu czasu pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Czas pracy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian w prawie pracy

- praca zdalna – zmiany do Kodeksu Pracy w kontekście czasu pracy.
- nowe uprawnienia rodziców wpływające na planowanie i rozliczanie czasu pracy
- nowe znaczenie informacji o dodatkowych warunkach wykonywania pracy w zakresie norm i wymiaru czasu pracy, rozliczania nadgodzin, przemieszczania się pracowników, szkoleń zapewnianiach przez pracodawcę itd.

Verte
Ul Mieszczańska 29/13
50-201 Wrocław

- dodatkowe dni wolne od pracy które mogą wpłynąć na czas pracy w organizacji

2. Czas pracy w 2025

- wymiar czasu pracy
- rozliczenie czasu pracy w razie ustania zatrudnienia w trakcie okresu rozliczeniowego
- planowanie godzin pracy w miesięcznych oraz dłuższych okresach rozliczeniowych
- systemy czasu pracy, rodzaje, uwarunkowania, najlepsze rozwiązania dla organizacji
- ruchomy czas pracy, dłuższe okresy rozliczeniowe

3. Okresy odpoczynku

- kiedy i komu nie trzeba zapewniać odpoczynku dobowego?
- jak i kiedy równoważyć naruszony dobowy odpoczynek?
- odpoczynek tygodniowy jak prawidłowo go zaplanować

4. Harmonogramy pracy

- planowanie harmonogramów
- zasady dokumentowania lub ustalania zmian w harmonogramach
- tworzenie harmonogramów dla części okresu rozliczeniowego

5. Ewidencja czasu pracy

- czym jest ewidencja czasu pracy?
- wyjścia prywatne i służbowe
- ewidencja czasu pracy pracowników zatrudnionych na kontraktach cywilnoprawnych
- różnice pomiędzy ewidencjami czasu pracy pracowników i zleceniobiorców

6. Godziny nadliczbowe i ich rozliczanie

- przesłanki pracy w godzinach nadliczbowych
- godziny nadliczbowe jako konsekwencja naruszenia doby pracowniczej
- oddawanie czasu wolnego: wypłata dodatku za nadgodziny, ustalenie „normalnego wynagrodzenia” za pracę, dodatki za godziny nadliczbowe
- rekompensata pracy w dniu wolnym
- udzielenie dnia wolnego a liczba przepracowanych godzin

Verte
Ul Mieszczańska 29/13
50-201 Wrocław

7. Praca w niedziele i święta, oraz w dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy – sposoby rekompensowania

- uprawnienia pracowników
- rekompensata za pracę w niedzielę i święta
- praca w święto przypadająca w dniu wolnym (stanowisko GIP)

8. Czas pracy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych

9. Dyżur poza normalnymi godzinami pracy – zasady rekompensaty

10. Konsekwencje naruszenia norm dotyczących czasu pracy dla organizacji i osób odpowiedzialnych

- normy prawne dotyczące naruszania czasu pracy
- skutki finansowe dla organizacji za błędne ewidencjonowanie i rozliczania czasu pracy oraz – skutki finansowe nieprawidłowości związanych z czasem pracy
- odpowiedzialność osobista za błędne ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Checklista pomocna przy planowaniu i rozliczaniu czasu pracy

PROWADZĄCY

Daniel Pałyga - Były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, wykładowca na uczelni wyższej, który przeprowadził ponad 2000 godzin szkoleń. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.