

Checklista związana z M-Legitymacją

mLegitymacja – informacje ogólne

- **Od lipca 2024r.** do eLegitymacji szkolnej i formy papierowej legitymacji, **szkoła ma również obowiązek** wydać mLegitymację
- **mLegitymacja to forma identyfikacji**, która jest przechowywana i używana za pomocą urządzeń mobilnych, takich jak smartfony lub tablety
- **mLegitymacja pełni funkcję dokumentu do okazania** – nie można jej wykorzystać do innych celów
- **mLegitymacja jest częścią aplikacji mObywatel** – warunkiem korzystania z mLegitymacji jest aktywna eLegitymacja lub papierowa legitymacja
- **mLegitymacja szkolna jest ważna** w okresie ważności legitymacji szkolnej
- W przypadku **utruty nośnika mLegitymacji** szkolnej, **szkoła ma obowiązek** umożliwić ponowne wydanie mLegitymacji
- Dotychczas wydana mLegitymacja zachowuje ważność w okresie ważności legitymacji papierowej lub eLegitymacji wydanych **przed dniem 12 lipca włącznie**

Informacje zawarte w mLegitymacji

- **Dane osobowe ucznia:** Imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia
- **Informacje o szkole:** Nazwa szkoły, miejscowość, pieczęć i podpis dyrektora szkoły
- **Numer mLegitymacji:** Unikalny numer identyfikacyjny dokumentu

Checklista związana z E-Legitymacją

eLegitymacja – informacje ogólne

- ☐ **eLegitymacja jest plastikową kartą**, która może zawierać układ elektroniczny
- ☐ Nowa eLegitymacja będzie **po 12 lipca 2024r.** wydawana tylko pierwszoklasistom i w przypadku konieczności wydania duplikatu
- ☐ Dotychczas wydane papierowe legitymacje uczniowskie **zachowują ważność do ukończenia szkoły** przez ich posiadaczy, pod warunkiem posiadania aktualnej pieczęci
- ☐ Ewentualna **decyzja** o wymianie tych dokumentów z papierowych na plastikowe **należy do szkoły**
- ☐ **Do wdrożenia eLegitymacji konieczne będzie zakupienie specjalnej drukarki**, która da możliwość naniesienia danych, **lub skorzystanie z usług specjalistycznej drukarni**, która naniesie dane uczniów na blankiety – w takim przypadku należy przestrzegać przepisów RODO

Wydanie eLegitymacji i jej duplikatu

- ☐ **Do wydania eLegitymacji potrzebne są:** Dane osobowe, fotografia ucznia spełniająca wymogi, dokument tożsamości w celu weryfikacji danych
- ☐ **Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć** – podanie z uzasadnieniem przyczyny utraty eLegitymacji
- ☐ **Opłata za wydanie duplikatu** – jeśli jest przewidziana przez regulamin szkoły

Informacje zawarte w eLegitymacji

- ☐ **Dane osobowe ucznia:** Imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia
- ☐ **Informacje o szkole:** Nazwa szkoły, miejscowość, pieczęć i podpis dyrektora szkoły, hologram
- ☐ **Numer mLegitymacji:** Unikalny numer identyfikacyjny dokumentu