

E-legitymacje uczniów i legitymacje nauczycieli - nowe obowiązki jednostek systemu oświaty od 17 września 2025 r. - omówienie zmian 2025/2026

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie przeznaczone dla dyrektorów, wicedyrektorów i pracowników szkół, którzy bezpośrednio zajmują się zaopatrzeniem uczniów i nauczycieli w legitymacje.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Uczestnik uzyska informacje w zakresie określenia pojęć (legitymacja, e-legitymacja, mLegitymacja), obowiązku wydrukowania dla uczniów i nauczycieli legitymacji w formie karty w formacie ID-1, obowiązku wygenerowania dla uczniów i nauczycieli legitymacji mobilnej.

PROGRAM SZKOLENIA

Moduł 1. Wprowadzenie do zmian w systemie SIO

- Nowe funkcjonalności SIO od 17 września 2025 r.
- Podstawy prawne wprowadzenia elektronicznych legitymacji uczniów i nauczycieli.
- Obowiązki dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego wynikające z przepisów.
- Przegląd terminów wdrożenia i okresów przejściowych.



Moduł 2. Elektroniczna legitymacja ucznia w SIO

- Co to jest elektroniczna legitymacja? – definicja, cel i funkcje.
- Omówienie przepisów przejściowych – okres ważności dotychczasowych legitymacji papierowych i kart plastikowych.
- Czym jest e-legitymacja, a czym mLegitymacja? – różnice funkcjonalne i prawne.
- Zasady wydawania e-legitymacji (legitymacji plastikowej) – procedura generowania, personalizacji i wydawania.
- Jakie warunki techniczne musi spełniać legitymacja plastikowa? – format, zabezpieczenia, dane, kod QR, hologram.
- W jaki sposób przedszkole i szkoła powinny zaopatrzyć wychowanków i uczniów w elektroniczne legitymacje? – integracja z systemem SIO, współpraca z dostawcami kart, dokumentacja.

Moduł 3. mLegitymacja ucznia (mobilna legitymacja)

- Czym jest mLegitymacja? – funkcje i zastosowanie w aplikacji mObywatel.
- Co musi zrobić jednostka systemu oświaty, żeby zapewnić wychowankom i uczniom możliwość korzystania z mLegitymacji? – omówienie kroków technicznych i organizacyjnych (SIO, integracja z mObywatelem).
- Jak aktywować mLegitymację (omówienie kroków)? – proces aktywacji przez ucznia/rodzica i weryfikacja danych.
- Legitymacje (e-legitymacja i mLegitymacja) jako druki szkolne – omówienie procedury działania.
- Sprzeciw rodziców w sprawie wydania mLegitymacji – czego należy dopilnować. – procedura i wzór dokumentu sprzeciwu, obowiązek informacyjny szkoły.
- Zasady wystawiania duplikatów elektronicznych legitymacji. – przypadki utraty, zniszczenia, zmiany danych, unieważnienie starego dokumentu.
- Wysokość opłat za wydanie elektronicznej legitymacji. – zasady ustalania opłat, tryb pobierania i ewidencjonowania.

Moduł 4. Legitymacje służbowe nauczycieli

- Podstawa prawna nowych legitymacji służbowych nauczycieli.
- Zakres danych zawartych w legitymacji nauczyciela.
- Forma dokumentu – legitymacja plastikowa i elektroniczna (w tym mLegitymacja Nauczyciela).
- Zasady wydawania i przedłużania ważności legitymacji nauczycielskich.
- Procedura wystawienia duplikatu legitymacji nauczyciela.
- Zmiana miejsca zatrudnienia – postępowanie z legitymacją.
- Opłaty za wydanie i duplikat legitymacji nauczyciela.
- Przepisy przejściowe – obowiązywanie dotychczasowych legitymacji.

Moduł 5. Organizacja pracy szkoły w kontekście nowych obowiązków Praktyczne przygotowanie jednostki do wdrożenia e-legitymacji.



- Aktualizacja dokumentacji wewnętrznej (procedury, instrukcje, regulaminy).
- Rola sekretariatu i dyrektora szkoły w procesie wydawania e-legitymacji i mLegitymacji.
- Przykładowe wzory dokumentów (wniosek, sprzeciw, protokół wydania, rejestr).
- Dobre praktyki w zakresie ochrony danych osobowych przy obsłudze legitymacji.

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Instrukcja mlegitymacji krok po kroku
- ✓ Instrukcja instalacji mlegitymacji dla uczniów
- ✓ Przewodnik po systemie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej

PROWADZĄCY

Justyna Świder - Radca prawny wpisany na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Specjalista z zakresu prawa cywilnego, w tym oświatowego i samorządowego oraz administracyjnego. Biegle porusza się w prawie pracy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, a także Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Wieloletni pracownik samorządowy w sektorze publicznym oraz autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa [...]

