

Podróże krajowe i zagraniczne, jazdy lokalne i wyjęcia służbowe w jednostkach sektora finansów publicznych

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do osób zatrudnionych w działach księgowości i finansów w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP). Adresatami są osoby odpowiedzialne za rozliczanie podróży służbowych z tytułu wyjazdów krajowych i zagranicznych. W szkoleniu mogą uczestniczyć także pracownicy administracyjni zajmujący się organizowaniem wyjazdów służbowych, ich ewidencjonowaniem oraz wszyscy pracownicy, którzy rozliczają podróże służbowe zgodnie z przepisami prawa pracy.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

- Szkolenie uwzględni bieżące zmiany prawne dotyczące stawek diet, zarówno w przypadku podróży krajowych, jak i zagranicznych.
- Omawiane będą również aktualne regulacje związane z naliczaniem składek ZUS oraz kwestie podatkowe dotyczące zwrotu kosztów podróży służbowych.
- Zostaną przedstawione najnowsze interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz plany ewentualnych zmian w przepisach.
- Szkolenie pomoże rozwiązać problemy związane z prawidłowym rozliczaniem kosztów podróży służbowych, w tym rozliczeń zagranicznych.
- Ważnym zagadnieniem będzie różnicowanie wyjazdów służbowych od innych form delegacji, a także sposoby ewidencjonowania wydatków oraz rozliczanie zaliczek w walucie obcej.



- Odbiorcy szkolenia uzyskają również wiedzę na temat księgowania rozrachunków z pracownikami oraz klasyfikacji wydatków budżetowych.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podróż służbowa a wyjazd niebędący podróżą służbową

- Wykonywanie obowiązków służbowych poza miejscem pracy a podróż służbowa
- Sposób określenia miejsca pracy
- Charakter wykonywanych zadań
- oddelegowanie pracownika czy jeszcze podróż służbowa – przykłady,
- wyjazdy na szkolenia czy podróż służbowa – różnice.
- Orzeczenia i interpretacje MPiPS

2. Zobowiązania publicznoprawne w podróżach służbowych.

- Podatkowy aspekt zwrotu kosztów podróży służbowej
- Składki ZUS a zwrot kosztów podróży służbowych

3. Zwrot kosztów dojazdów na podstawie umowy cywilnoprawnej

- Zwrot kosztów wyjazdów niestanowiących podróży służbowych
- Ryczałt na jazdy lokalne

4. Procedura rozliczania podróży służbowych

- Ustalenie czy wyjazd służbowy to faktycznie podróż służbowa (delegacja)
- Ustalenie czasu trwania podróży służbowej
- Środek lokomocji a podróż służbowa
- Ustalenie odcinków krajowych podróży służbowej
- Dokumentowanie kosztów podróży służbowych
- Objaśnienia do polecenia wyjazdu służbowego
- Rozliczenie kosztów zagranicznej podróży służbowej – wzór
- interpretacje MPiPS

5. Nowe stawki diet i innych należności w podróżach służbowych krajowych i zagranicznych:

- **Nowe stawki diet podróży zagranicznych**



- **Planowane zmiany stawki diet podróży krajowych**
- Zwrot kosztów poniesionych przez pracownika
- Zaliczki w podróży służbowej
- Zaliczki w zagranicznej podróży służbowej
 - Wypłata zaliczki w zagranicznej podróży służbowej
 - Wypłata zaliczki w walucie obcej dla zagranicznej podróży służbowej
 - Wypłata zaliczki w polskich złotych dla zagranicznej podróży służbowej
- Rozliczenie podróży służbowej w ujęciu podatkowym
- Rozliczenie podróży służbowych zagadnienia problemowe

6. Ewidencja księgowa rozrachunków z pracownikami w zakresie podróży służbowych:

- ewidencja wypłaconej zaliczki
- ewidencja zaliczki wypłaconej w walucie obcej
- rozliczenie różnic kursowych

7. Klasyfikacja wydatków budżetowych – podróże służbowe:

- klasyfikacja zwrotu kosztów podróży służbowych
- klasyfikacja zwrotu kosztów podróży służbowych związanych ze szkoleniami

8. Samochód służbowy

- samochód prywatny pracownika wykorzystywany na cele służbowe ewidencja przebiegu pojazdu
- samochód służbowy wykorzystywany na cele prywatne

9. Czas pracy w podróży służbowej.

- obowiązkowy odpoczynek pracownika po odbyciu podróży służbowej
- podróż służbowa a prawo do ekwiwalentu pieniężnego,
- środek transportu a czas pracy pracownika

10. Oświadczenie pracownika o poniesionych kosztach w podróży służbowej.

11. Ubezpieczenia bagażu w podróży służbowej

12. Uregulowania wewnętrzne w JSFP

- regulamin podróży służbowych



- regulamin korzystania z samochodów służbowych
- umowa na wykorzystanie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych
- wzory rozliczania zagranicznej podróży służbowej

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Procedura rozliczania podróży służbowych

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

