






Podróże krajowe i zagraniczne, jazdy lokalne i wyjścia służbowe w jednostkach sektora finansów publicznych

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 24h

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do osób zatrudnionych w działach księgowości, finansów oraz kadr w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP), odpowiedzialnych za rozliczanie podróży służbowych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych. Adresatami są również pracownicy administracyjni, którzy zajmują się organizowaniem wyjazdów służbowych oraz ich ewidencjonowaniem, jak również każdy pracownik rozliczający swoją podróż służbową.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Szkolenie uwzględni bieżące zmiany prawne dotyczące stawek diet, zarówno w przypadku podróży krajowych, jak i zagranicznych. Omawiane będą również aktualne regulacje związane z naliczaniem składek ZUS oraz kwestie podatkowe dotyczące zwrotu kosztów podróży służbowych. Zostaną przedstawione najnowsze interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz plany ewentualnych zmian w przepisach. Szkolenie pomoże rozwiązać problemy związane z prawidłowym rozliczaniem kosztów podróży służbowych, w tym rozliczeń zagranicznych. Ważnym zagadnieniem będzie różnicowanie wyjazdów służbowych od innych form delegacji, a także sposoby ewidencjonowania wydatków oraz rozliczanie zaliczek w walucie obcej. Odbiorcy szkolenia uzyskają również wiedzę na temat księgowania rozrachunków z pracownikami oraz klasyfikacji wydatków budżetowych.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Podróż służbowa a wyjazd niebędący podróżą służbową

- Wykonywanie obowiązków służbowych poza miejscem pracy a podróż służbowa
- Sposób określenia miejsce pracy
- Charakter wykonywanych zadań
- oddelegowanie pracownika czy jeszcze podróż służbowa – przykłady,
- wyjazdy na szkolenia czy podróż służbowa – różnice.
- Orzeczenia i interpretacje MPiPS

2. Zobowiązania publicznoprawne w podróżach służbowych.

- Podatkowy aspekt zwrotu kosztów podróży służbowej
- Składki ZUS a zwrot kosztów podróży służbowych

3. Zwrot kosztów dojazdów na podstawie umowy cywilnoprawnej

- Zwrot kosztów wyjazdów niestanowiących podróży służbowych
- Ryczałt na jazdy lokalne

4. Procedura rozliczania podróży służbowych

- Ustalenie czy wyjazd służbowy to faktycznie podróż służbowa (delegacja)
- Ustalenie czasu trwania podróży służbowej
- Środek lokomocji a podróż służbowa
- Ustalenie odcinków krajowych podróży służbowej
- Dokumentowanie kosztów podróży służbowych
- Objaśnienia do polecenia wyjazdu służbowego
- Rozliczenie kosztów zagranicznej podróży służbowej – wzór
- interpretacje MPiPS

5. Nowe stawki diet i innych należności w podróżach służbowych krajowych i zagranicznych:

- **Nowe stawki diet podróży zagranicznych**
- **Planowane zmiany stawki diet podróży krajowych**
- Zwrot kosztów poniesionych przez pracownika



- Zaliczki w podróży służbowej
- Zaliczki w zagranicznej podróży służbowej
 - Wypłata zaliczki w zagranicznej podróży służbowej
 - Wypłata zaliczki w walucie obcej dla zagranicznej podróży służbowej
 - Wypłata zaliczki w polskich złotych dla zagranicznej podróży służbowej
- Rozliczenie podróży służbowej w ujęciu podatkowym
- Rozliczenie podróży służbowych zagadnienia problemowe

6. Ewidencja księgowa rozrachunków z pracownikami w zakresie podróży służbowych:

- ewidencja wypłaconej zaliczki
- ewidencja zaliczki wypłaconej w walucie obcej
- rozliczenie różnic kursowych

7. Klasyfikacja wydatków budżetowych – podróże służbowe:

- klasyfikacja zwrotu kosztów podróży służbowych
- klasyfikacja zwrotu kosztów podróży służbowych związanych ze szkoleniami

8. Samochód służbowy

- samochód prywatny pracownika wykorzystywany na cele służbowe ewidencja przebiegu pojazdu
- samochód służbowy wykorzystywany na cele prywatne

9. Czas pracy w podróży służbowej.

- obowiązkowy odpoczynek pracownika po odbyciu podróży służbowej
- podróż służbowa a prawo do ekwiwalentu pieniężnego,
- środek transportu a czas pracy pracownika

10. Oświadczenie pracownika o poniesionych kosztach w podróży służbowej.

11. Ubezpieczenia bagażu w podróży służbowej

12. Uregulowania wewnętrzne w JSFP

- regulamin podróży służbowych
- regulamin korzystania z samochodów służbowych
- umowa na wykorzystanie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych



- wzory rozliczania zagranicznej podróży służbowej

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Procedura rozliczania podróży służbowych

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

