






## Regulamin wynagradzania i regulamin pracy w 2024 roku

### CO ZYSKASZ?

---

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 24h

### DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

---

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do osób zajmujących się kwestiami kadrowymi oraz do kadry kierowniczej.

### CZEGO SIĘ DOWIESZ?

---

Regulamin pracy określa organizację i porządek pracy, a także prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. W razie wyrządzenia szkody będzie chronił przed odpowiedzialnością tego, kto udowodni, że działał zgodnie z regulaminem. Co ważne dla pracodawców – za wprowadzenie i stosowanie regulaminu pracy sprzecznego z przepisami prawa pracy grozi kara grzywny do 30 000 zł. Szkolenie ma na celu rozjaśnić kwestię zmian w regulaminach pracy oraz regulaminach wynagrodzeń.

### PROGRAM SZKOLENIA

---

**1. Najważniejsze zmiany w prawie pracy w 2024 roku w kontekście regulaminów pracy i regulaminów wynagrodzeń.**

**2. Nowe uprawnienia pracowników a zmiany w regulaminie pracy:**

- Prawo pracownika do równoległego zatrudnienia
- Zmiana formy zatrudnienia
- Prawo do szkolenia



3. Dodatkowe przerwy w pracy.
4. Większa ochrona pracowników przed zwolnieniem a zmiany w regulaminie pracy.
5. Regulamin wynagradzania – ustalenie warunków wynagradzania za pracę.
6. Błędy w stosowaniu regulacji odnoszących się do wynagradzania.
7. Ochrona dla pracownika przed niekorzystnym traktowaniem przez pracodawcę – wprowadzenie w praktyce.
8. Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia pracownika a regulamin pracy! Praktyczne omówienie wzoru Rozszerzonej informacji o warunkach zatrudnienia.
9. Informacje przy pracy za granicą, w tym przy podróżach służbowych.
10. Umowa o pracę na okres próbny – ZMIANY W REGULAMINIE PRACY!
11. Umowa na czas określony oraz jej wypowiedzenie – ZMIANY.
12. Wniosek o bardziej przewidywalne warunki zatrudnienia.
13. Większe uprawnienia pracowników i członków ich rodzin w regulaminie pracy.
14. Czas pracy – zmiany w regulaminie pracy w 2024 roku.
15. Elastyczna organizacja pracy – wzór dokumentu – Informacja dla pracownika o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku o zastosowanie elastycznej organizacji pracy.
16. Praktyczne warsztaty tworzenia i bieżącej aktualizacji regulaminu pracy oraz regulaminu wynagrodzeń.
17. Konsultacje z prelegentem – odpowiedzi na indywidualne pytania uczestników.

## WZORY DOKUMENTÓW

---

- ✓ wzór regulaminu pracy w firmach i jednostkach
- ✓ wzór regulaminu pracy w placówkach oświatowych
- ✓ wzór polityki antymobbingowej
- ✓ wzór regulaminu kontroli trzeźwości



## PROWADZĄCY

---

**Adriana Głuchowska** - Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Od 1998 roku przeszkoliła ponad kilkanaście tysięcy osób, przeprowadzając setki szkoleń.

