

Praktyczne aspekty naliczania wynagrodzeń w 2026 roku

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych poszerzeniem wiedzy dotyczącej zagadnień płacowych oraz osób, które chcą ugruntować posiadaną wiedzę poprzez praktyczne ćwiczenia oraz połączenie przepisów z ich interpretacjami i wyliczeniami na liście płac. Zajęcia mają charakter warsztatowy oparty na analizie różnych przypadków i przepisów prawnych z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego i ich zastosowania w praktyce.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Wskazanie prawidłowych sposobów dokonywania naliczania wynagrodzeń z uwzględnieniem ostatnich zmian w przepisach, nowych interpretacji, orzeczeń, wyroków sądowych w zakresie naliczania wynagrodzeń. Wskazanie najczęstszych błędów związanych z naliczaniem wynagrodzeń i sposobów ich rozwiązywania. Zostaną wskazane najczęściej popełniane błędy, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wynagrodzenie zasadnicze

- Wynagrodzenie za część miesiąca
- Choroba, opieka, urlop macierzyński
- Wynagrodzenie za nieobecność z innych przyczyn niż choroba
- Choroba i inna nieobecność w jednym miesiącu
- Brak dni pracy a wynagrodzenie

2. Sporządzanie listy płac

- Dokumenty towarzyszące liście płac



- Lista płac czy rachunek do umowy dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne
- Obliczanie miesięcznych zaliczek na podatek
- PIT-2 oświadczenia/wnioski podatnika
- Rozliczenie pracownika w wieku do 26 lat – ulga „zerowy PIT dla młodych”
- Lista płac z obniżeniem składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek
- Ulga z tytułu wychowywania co najmniej 4 dzieci – „ulga dla rodzin 4+”
- Ulga z tytułu aktywności zawodowej seniorów – „ulga dla seniorów”
- Przeniesienie miejsca zamieszkania – „ulga na powrót”
- Zwolnienia a limit autorskich kosztów uzyskania przychodów
- Lista płac dla pracownika otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS
- Rozliczenie zleceniobiorcy otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS
- Sporządzanie listy płac dla pracownika otrzymującego przychody zwolnione z podatku, lecz podlegające oskładkowaniu
- Sporządzanie listy płac dla pracownika otrzymującego świadczenia z zfs
- Lista płac dla chorującego pracownika
- Rozliczenie wynagrodzenia zleceniobiorcy, który nabył prawo do zasiłku
- Lista płac dla pracownika, który przekroczył I próg podatkowy
- Lista płac dla pracownika, który przekroczył tzw. limit 30-krotności
- Skutki na gruncie prawa pracy w przypadku śmierci pracownika

PROWADZĄCY

Iwona Hendel - Certyfikowany trener. Od 13 lat wykładowca z zakresu ustalania wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. 20 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Od 12 lat ekspert w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista d/s audytów i [...]

