

Raport o stanie zapewnienia dostępności w 2025 roku

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nowy formularz Raportu o stanie zapewnienia dostępności.
2. Omówienie poszczególnych działów Raportu (działy I-V) – analiza, pomocne wskazówki i dobre praktyki.
3. Na co należy zwrócić uwagę przy opracowywaniu Raportu w 2025 roku i jak zweryfikować podjęte działania od momentu złożenia poprzedniego raportu w 2021 roku do przygotowania obecnego?
4. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości po złożeniu ostatniego raportu o stanie zapewnienia dostępności w 2021 roku (najliczniejsze nieprawidłowości w obszarze funkcjonalności strony internetowej, dostępność cyfrowa wymaga pilnej poprawy).
5. Koordynator ds. dostępności i jego nowe zadania:
 - analiza stanu dostępności,
 - plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - monitorowanie już wprowadzonych działań,
 - aktualizacja planów działania,
 - lista kontrolna,
 - narzędzie do pracy koordynatora lub osoby wyznaczonej ds.dostępności – ankieta do audytu dostępności.
6. Wniosek/żądanie o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej – wzór i sposób przygotowania.
7. Realizacja wniosku o zapewnienie dostępności – procedura ich rozpatrzenia.



8. Brak możliwości zapewnienia dostępności – sposób postępowania.

9. Skarga na brak zapewnienia dostępności i jej konsekwencje.

10. Działania alternatywne przy braku dostępności – jak zapewnić?

11. Raport z audytu dostępności poszczególnych budynków pod kątem dostępności fizycznej, komunikacyjnej i sensorycznej – praktyczny warsztat

12. Deklaracja dostępności stron internetowych – po korekcie.

13. Dostępność w zamówieniach publicznych – obowiązek podmiotów publicznych do stosowania przepisów dotyczących dostępności przy procedurach zakupowych – zgodnie z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” – przykładowe zapisy o dostępności w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14. Wątpliwości i pytania w kwestii zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- czy każdy podmiot publiczny może złożyć raport przez Portal Sprawozdawczy GUS (PS GUS)?
- czy koordynator dostępności wspólny dla kilku jednostek ma za zadanie wykonać zbiorczy raport o stanie zapewnienia dostępności dla wszystkich podmiotów, w których sprawuje swoją funkcję?
- kto powinien wypełnić formularz o stanie zapewnienia dostępności, jeżeli dany podmiot publiczny nie posiada koordynatora ds. dostępności?
- czy należy aktualizować raport, jeśli stan w nim wykazany ulegnie zmianie?
- co jest elementem obowiązkowym, a co dodatkowym deklaracji dostępności?
- czy stanowisko koordynatora ds. dostępności powinno być wyodrębnione czy też potraktowane jako zadanie dodatkowe i co z wynagrodzeniem za pełnienie tej funkcji?
- w jaki sposób raportować informacje w zakresie dostępności architektonicznej?
- czy budynki komunalne objęte są obowiązkiem raportowania dostępności?
- czy trzeba zapewnić dostępność w nieruchomościach wynajmowanych i nie będących własnością Skarbu Państwa?
- czym jest tzw. pomieszczenie techniczne, do którego nie trzeba zapewniać dostępności?
- jak należy rozumieć „zapewnienie dostępności” w przypadku publikacji dokumentów w formie elektronicznej i papierowej?

15. Sesja pytań i odpowiedzi oraz konsultacje z prelegentem.



PROWADZĄCY

Adriana Głuchowska - Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw [...]

