

Środki trwałe stanowiące mienie ruchome w instytucji kultury

– zakup, nieodpłatne otrzymanie, darowizna, likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych i księgowych jednostek instytucji kultury, osób odpowiedzialnych za sprzedaż i likwidację środków trwałych oraz osób uczestniczących w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Celem szkolenia jest przedstawienie istotnych elementów z zakresu gospodarki majątkowej w obszarze środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury związanych z praktycznym stosowaniem aktualnych przepisów oraz interpretacji. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby gospodarujące majątkiem publicznym znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy klasyfikacji aktywów jednostki do kategorii:

- majątku trwałego;
- pozostałych środków trwałych;



- wartości niematerialnych i prawnych.
- 2. Gospodarowanie składnikami mienia ruchomego w jednostce:**
- zmiana miejsca użytkowania;
- odłączenie części zestawu np. monitora;
- przełączenie części między składnikami mienia ruchomego.
- 3. Obiekt inwentarzowy środka trwałego i zakres środka trwałego:**
- pojedynczy obiekt inwentarzowy;
- zbiorczy obiekt inwentarzowy;
- sieciowy obiekt inwentarzowy;
- wbudowany w inny środek trwały.
- 4. Ewidencja obcych składników majątkowych w instytucji kultury.**
- 5. Ewidencja nieodpłatnego otrzymania (darowizny) środków trwałych, dóbr kultury i zabytków**
- 6. Księgi inwentarzowe i szczegółowe karty obiektów inwentarzowych**
- 7. Szczegółowe karty obiektów inwentarzowych**
- 8. Odpowiedzialność materialna za mienie powierzone pracownikowi**
- 9. Wspólna odpowiedzialność za powierzone mienie**
- 10. Zasady gospodarowania składnikami mienia ruchomego w instytucji kultury**
- 11. Likwidacja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w instytucji kultury**
- 12. Dokumentacja:**
- Powierzenie obowiązków w zakresie gospodarowania składnikami majątkowymi w instytucji kultury
- Protokół przekazania sprzętu do użytkowania
- Wniosek o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych
- **Karta użytkownika urządzeń informatycznych i osobistego wyposażenia**
- 13. Powoływanie komisji do:**
- oceny składników mienia ruchomego;
- przeprowadzenia przetargu.
- 14. Zaprzestanie ujmowania w księgach rachunkowych mienia ruchomego.**
- 15. Ustalanie wartości zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego składników mienia ruchomego: sprzedaż; nieodpłatne przekazanie, darowizna i likwidację.**
- 16. Zasady obowiązujące przy zbywaniu składników mienia ruchomego w trybie konkurencyjnym – procedura:**
- sprzedaż (przetarg, aukcja negocjacje);
- nieodpłatne przekazanie;
- darowizna;
- sprzedaż mienia pracownikowi.
- 17. Zagadnienia problemowe związane ze środkami trwałymi, m.in.:**
- Jak ująć w ewidencji fotele zakupione do sali widowiskowej?
- Jak ująć sprzęt foniczny wzmacniacze mikrofony lampy?



- Czy każdy pracownik może być w komisji likwidacyjnej?
- Czy zakup wyposażenia dla muzeum w ramach dotacji celowej można potraktować jako wydatek majątkowy na pierwsze wyposażenie w nowo powstającym obiekcie

18. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

