

E-doręczenia dla przedsiębiorców – nowy obowiązek

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy doręczeń elektronicznych

- czym są doręczenia elektroniczne
- ustawa o doręczeniach elektronicznych, rozporządzenie eIADS, nowelizacja ustawy o doręczeniach elektronicznych (listopad 2024), rozporządzenia wykonawcze do ustawy o doręczeniach elektronicznych
- definicje i pojęcia z zakresu doręczeń elektronicznych
- schemat doręczeń elektronicznych

2. Przedsiębiorca a adres do doręczeń elektronicznych

3. Wyłączenia od stosowania doręczeń elektronicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki dotyczącej prawa zamówień publicznych

4. Jak urząd doręczy korespondencję przedsiębiorcy?

- wymogi formalne
- rodzaje korespondencji
- obowiązki podmiotu publicznego, w tym posiadanie ADE
- rola i zadania operatora wyznaczonego
- zadania podmiotu publicznego (jak doręczenia elektroniczne wpłyną na codzienne funkcjonowanie urzędu i przedsiębiorcy)

5. Osoby fizyczne a adres do doręczeń elektronicznych



6. Praktyczne aspekty publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego:

- dowody otrzymania i wysłania
- chwila doręczenia korespondencji na gruncie kpa
- opłaty
- reklamacja przesyłek, w tym odszkodowanie za nieskuteczne doręczenie
- tworzenie korespondencji w ramach e-doręczeń – wymogi dla przesyłek i ich formatu
- praktyczne aspekty tworzenia korespondencji
- wysyłka masowa
- przedsiębiorca poza granicami kraju
- zastępstwo w przypadku nieobecności
- zarządca sukcesyjny

7. Baza adresów do doręczeń elektronicznych:

- podstawy funkcjonowania
- skutki prawne wpisu do BAE
- zasady wpisu do BAE
- jak należy szukać informacji w BAE?
- dane przetwarzane w BAE

8. Adres do doręczeń elektronicznych:

- jak złożyć wniosek o ADE?
- sposoby tworzenia ADE
- założenie skrzynki do doręczeń krok po kroku
- elementy formalne wniosku o ADE dla przedsiębiorcy
- administrator skrzynki do doręczeń – praktyczne wskazówki wyznaczania
- rola i zadania administratora skrzynki do doręczeń

9. Publiczna usługa hybrydowa:

- czym jest doręczenie korespondencji w trybie PUH?
- terminy wejścia w życie
- jak w praktyce wygląda doręczanie korespondencji w tym trybie?



- rola i zadania operatora wyznaczonego
- przesłanki doręczenia w trybie PUH
- cennik

10. Praktyczne aspekty stosowania doręczeń elektronicznych w pytaniach i odpowiedziach

11. Techniczne aspekty e-doręczeń:

- sposoby logowania
- podpis elektroniczny/pieczęć elektroniczna
- integracja systemów klasy EKD z e-doręczeniami
- interfejs e-doręczeń

12. E- doręczenia a ePUAP

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Pełnomocnictwo dla administratora
- ✓ Zakres obowiązków administratora

PROWADZĄCY

Patrycja Grebla-Tarasek - Radca prawny, ekspert prawa samorządowego, redaktor. Autorka tekstów naukowych, opinii prawnych i analiz aktów prawnych na potrzeby procesu legislacyjnego oraz działalności doradczej. Stale uczestniczy w pracach Zespołu ds. Administracji Publicznej i Bezpieczeństwa Obywateli a także Zespołu ds. Społeczeństwa Informacyjnego Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego. Autorka i współautorka licznych publikacji kierowanych do pracowników sektora publicznego. [...]

