

Centralny Rejestr Umów od 1 lipca 2026r. – jak skutecznie zrealizować nowy obowiązek w jednostkach sektora finansów publicznych

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek, które tworzą sektor finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze aspekty wprowadzenia i funkcjonowania rejestru. Trener przeprowadzi Cię przez obowiązki rejestrowe ciążące na jednostkach sektora finansów publicznych, pomoże zrozumieć pojawiające się w tym zakresie dylematy oraz przekaze wiedzę kluczową do działania w nowej rzeczywistości rejestrowej. Podczas szkolenia dowiesz się jak prawidłowo zrealizować obowiązek rejestrowy. W trakcie spotkania możesz również uzyskać odpowiedzi na nurtujące Cię pytania zadając je trenerowi.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Główne cele i założenia wprowadzenia rejestru
2. Kto, w jakiej formie i na jakiej podstawie prowadzi rejestr
3. Kto będzie miał obowiązek wprowadzać dane o zawartych umowach, katalog jednostek sektora finansów publicznych



4. Obowiązki kierowników jednostek sektora finansów publicznych i konsekwencje ich niedopełnienia, a także przewidziana względem nich pewna swoboda w zakresie udostępnienia informacji w rejestrze
5. Dostrzeżone zagrożenia na gruncie ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw
6. Projektowane wyłączenia ustawowe
7. Ważna zmiana!! Zniesienie progu kwotowego w Centralnym Rejestrze Umów – rejestracja wszystkich umów bez wyjątku.
8. Warunki jakie musi spełniać umowa, aby podlegała obowiązkowi rejestracyjnemu. Które umowy należy udostępnić w rejestrze i w jakim terminie
9. „Zamówienie” w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych jako główna przesłanka udostępnienia umowy w rejestrze
10. „Wartość umowy” – co kryje się za tym pojęciem i dlaczego wymaga ono doprecyzowania w drodze rozporządzenia przez Ministra Finansów
11. Jaka forma zawartej umowy przesądza o obowiązku rejestracji – forma pisemna, dokumentowa, elektroniczna czy inna szczególna
12. Wpływ procedury, w której zostało przeprowadzone zamówienie, na obowiązek rejestrowy
13. Informacje o umowie zawarte w rejestrze oraz przewidywane ograniczenie prawa do informacji publicznej
14. Rejestr umów a prywatność osoby fizycznej czyli jawność finansów publicznych a zagrożenie naruszenia praw jednostki
15. Kontrowersyjne związane z przekazywaniem do rejestru informacji o zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych umowach o pracę z własnymi pracownikami
16. Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego – treść, sposób i tryb składania wniosku o założenie konta w systemie oraz zakres z ich korzystania
17. Zakres obowiązku aktualizacji informacji w rejestrze
18. Termin zawarcia umowy, a obowiązek zgłoszenia jej do rejestru. Stopniowe wprowadzanie obowiązku rejestracji
19. Pytania uczestników, dyskusja, podsumowanie szkolenia



PROWADZĄCY

Agnieszka Zaborowska - Adwokat, założyciel ZABOROWSKA Kancelaria Adwokacka. Doradza w zakresie zamówień publicznych, w tym postępowań finansowanych ze środków UE. Jej doradztwo obejmuje pomoc podmiotom prywatnym i publicznym na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w trakcie realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego. Branże z którymi ma głównie do czynienia to: budownictwo, energetyka, IT, sektor [...]

