

Spis z natury środków trwałych w JSFP - zasady, dokumentacja i odpowiedzialność za przeprowadzenie i rozliczenie

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Przygotowanie jednostki do spisu z natury

- osoby przeprowadzające inwentaryzację (komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe),
- jakie dokumenty należy przygotować przed przystąpieniem do spisu z natury,
- zarządzenie kierownika jednostki w sprawie inwentaryzacji w jednostce,
- harmonogram inwentaryzacyjny,
- jak utworzyć pola spisowe

2. Rozpoczęcie spisu

- kto i kiedy rozpoczyna spis z natury,
- rola zespołów spisowych
- jak przeprowadzić spis gdy spis z natury występuje w kilku miejscach jednocześnie

3. Techniki spisu z natury

- zadania zespołów spisów związane z przeprowadzeniem spisu z natury,
- jak ustalić stan ilościowy każdego składnika (pomiar i jednostka pomiaru),
- inwentaryzacja zapasów w opakowaniach zbiorczych,
- spis z natury składników trudno mierzalnych (pomiar szacunkowy zapasów sypkich, zapasy obce)



4. Ocena gospodarczej przydatności zapasów

- podmioty odpowiedzialne,
- gdzie należy zapisać uwagi co do obniżonej przydatności składników majątku,
- co zrobić gdy zespół spisowy nie ma wiedzy odnośnie do ustalenia aktualnej wartości kreślonego rodzaju składnika aktywów

5. Udokumentowanie spisu z natury

- co powinien zawierać formularz spisu z natury,
- zasady wypełniania arkuszy spisowych w systemie informatycznym

6. Kontrola przebiegu i dokumentów spisu z natury

- kontrolerzy spisowi,
- zastrzeżenia zgłaszane przez osobę odpowiedzialną

7. Zakończenie spisu

- kiedy czynności spisowe uznaje się za zakończone,
- co zrobić gdy spis trwa dłużej niż jeden dzień,
- czynności obligatoryjne po ostatecznym zakończeniu spisu z natury

8. Rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzanej metodą spisu z natury

- wycena spisu z natury (kto i w jaki sposób dokonuje wyceny, ceny stosowane do wyceny)

9. Różnice inwentaryzacyjne

- porównanie danych wykazanych w arkuszach spisowych ze stanami ewidencji księgowej,
- wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych,
- różnice pozorne,
- niedobory,
- nadwyżki,
- szkody

10. Zakończenie prac komisji inwentaryzacyjnej



PROWADZĄCY

Magdalena Grotkiewicz - Absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy; autorka publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec, redaktor naczelna dwutygodnika "Rachunkowość Budżetowa".

