

Gospodarka finansowa i majątkowa instytucji kultury

- bieżące problemy

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Wzory dokumentów



Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest przeznaczone dla Głównych Księgowych, pracowników pionów finansowo-księgowych oraz pracowników merytorycznych Instytucji Kultury, odpowiedzialnych za prawidłowe przyporządkowanie bądź nadzór nad wydatkami i gospodarowaniem mieniem Instytucji Kultury.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Zagadnienia związane z ewidencją i właściwym ujęciem środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy osób odpowiedzialnych za majątek jednostki. Bardzo ważnym zagadnieniem, z którym na co dzień borykają się pracownicy zarówno działów księgowości jak i pracownicy, którym powierzono gospodarowanie mieniem, jest prowadzenie właściwych ewidencji, właściwa klasyfikacja majątku w zależności od źródeł ich finansowania, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji oraz ich likwidacja. Błędy, które wynikają z niewłaściwego przyporządkowania oraz uchybienia w zakresie rachunkowości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dość często wynikają z niedostosowania przepisów wewnętrznych do obowiązujących regulacji ustawowych. Szkolenie dotyczące przedstawionych zagadnień ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu obowiązujące uregulowania prawne po zmianach przepisów, a tym samym pomóc w praktycznym ich stosowaniu.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do tematu szkolenia.
2. Plan finansowy instytucji kultury- bieżący i majątkowy.
3. Fundusz Instytucji Kultury i Fundusz Rezerwowy.
4. Przekazanie majątku dla Instytucji Kultury – błędy w przekazywaniu majątku.
5. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały – specyfikacja warunków, których spełnienie pozwala uznać składnik majątku za środek trwały.
6. Klasyfikacja i ewidencja Środków Trwałych – Rozporządzenie z 2016r. i KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE” , Ustawa o rachunkowości :
 - obiekty pojedyncze,
 - obiekty zbiorcze.
7. Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie – źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - Środki trwałe – ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł- w tym: umorzenie i amortyzacja;
 - Wartości niematerialne i prawne – system OEM, BOX;
 - Środki trwałe w budowie (Inwestycje) – wg. nabycia i kosztów wytworzenia.
8. Ewidencja księgowa materiałów, towarów, wydawnictw (konto 014, konto 016) – oraz ich odpisy aktualizacyjne.
9. Nakłady ponoszone w okresie użytkowania środka trwałego – kryteria klasyfikacji nakładów dotyczące ulepszenia lub bieżącego użytkowania środka trwałego:
 - Ulepszenia środków trwałych – i ich rodzaje,
 - Nakłady na bieżącą eksploatację – remont ,konserwacja, części.
10. Zasady i metody amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
11. Likwidacja środków trwałych.



WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Zarządzenia dot. gospodarki majątkiem
- ✓ Instrukcje

PROWADZĄCY

Teresa Krawczyk - Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor kilkunastu pozycji książkowych, oraz wiele innych publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

