

Prawidłowe rozliczanie kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników (delegacje) - najnowsze zmiany i orzecznictwo w 2025r.

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

- Główni Księgowi i księgowi;
- pracownicy księgowości dokonujący rozliczeń wyjazdów służbowych pracowników i innych osób na terenie kraju i poza jego granicami oraz szkoleń;
- pracownicy Działu Kadr odpowiedzialni za rozliczenia pracowników;
- osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie i podatkowe rozliczanie;
- osoby prowadzące działalność gospodarczą i odbywające liczne wyjazdy służbowe na terenie kraju i poza jego granicami.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

- Podstawową korzyścią dla Uczestników szkolenia jest poznanie uregulowań prawnych związanych z podróżami służbowymi i szkoleniami
- Szkolenie charakteryzuje praktyczne podejście do problemów i jest w dużej mierze oparte na zasadzie: problem – rozwiązanie problemu
- Uczestnicy szkolenia nabywają także praktyczną wiedzę umożliwiającą samodzielne dokonywanie rozliczeń podatkowych podatnika i pracowników w zakresie podróży służbowych



PROGRAM SZKOLENIA

1. Zasady wypłaty diety i ryczałów po zmianach oraz nowe zasady ich wyliczania:

- dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
- dieta zagraniczna – kiedy i czy zawsze?
- Zasady wypłacania i zmiany ryczałów wypłacanych pracownikom;
- limity ryczałów za noclegi zagraniczne;
- limit za noclegi krajowe – zasady stosowania
- NOCLEG ZE ŚNIADANIEM – problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne;
- problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu itp.

2. Rozliczanie podróży służbowej:

- Druk delegacji – z miejsca zamieszkania
- Podróż zagraniczna do kilku państw;
- moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej – problemy praktyczne;
- wyjazd do kilku państw – dotychczasowe uregulowania a nowe zasady;
- praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic, zasady ustalania diet za pobyt w danym państwie;

3. Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:

- polecenie wyjazdu służbowego – obowiązki formalne dokumentu – kto i kiedy podpisuje;
- skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy;
- potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy;
- rozliczenie wyjazdu – wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty;
- dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji – problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika);
- data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy;
- oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania



4. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje podatkowe:

- rozliczanie kosztów leczenia za granicą
- opłaty za autostradę i parking jako wydatki nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów – czy najnowsze interpretacje podatkowe mają uzasadnienie prawne?;
- rozliczanie podróży służbowych w razie braku zaliczki;
- ZALICZKA A ROZLICZENIE DELEGACJI w walucie obcej;
- nowe uregulowania związane z przeliczaniem waluty obcej na złote polskie;
- Ubezpieczenia w trakcie podróży służbowych a możliwość zaliczenia w KUP;
- Obowiązek posiadania badań lekarskich przez „osoby korzystające z samochodu w celach służbowych” – kto i kiedy powinien posiadać badania, podmioty sprawdzające wykonania obowiązku.

5. Samochód a pracownik w 2025 r. – samochód prywatny w celach służbowych:

- Rozliczanie samochodu w podróży służbowej;
- Kilometrówka – co obejmuje;
- Dodatkowe koszty ponoszone przez pracownika;
- Umowa na jazdy lokalne – zasady rozliczeń;
- Rozliczanie samochodu o osób do 26 roku życia.

6. Samochód służbowy udostępniony pracownikowi:

- Zryczałtowany dochód: 400,00 zł. lub 250,00 zł. – ZMIANA zasad w ramach Polskiego Ładu ;
- Kwota dochodu za udostępnienie samochodu czy też za paliwo? – najnowsze orzecznictwo,
- Podatek a ZUS;
- Zasady naliczania ryczałtu
- Faktura na pracownika jako alternatywna forma rozliczeń;
- wydatki na samochód w części przeznaczonego na cele prywatne – rozliczenie;
- używanie samochodu przez osobę do 26 roku życia

