

Najnowsze zmiany w naliczaniu stażu pracy i ich wpływ na pracodawcę

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest do pracodawców, szefów firm, osób zarządzających daną jednostką, a także pracowników działów kadr i płac

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Zapoznanie się z najnowszymi rozwiązaniami, najlepszymi rozwiązaniami oraz wskazanie zagrożeń dla organizacji dotyczące wprowadzanych zmian w liczeniu stażu pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Staż pracy po 1.01.2026 r.

- rozliczanie stażu pracy z okresu prowadzenia działalności gospodarczej
- rodzaje umów zleceń jakie będą mogły być zaliczone do stażu pracy
- staż pracy z pracy u pracodawców zagranicznych
- dokumentowanie stażów pracy wg nowych zasad
- wpływ nowych zasad dot. stażu pracy na okresy wypowiedzeń umów o pracę
- zakres roszczeń pracowniczych w zakresie rozliczania urlopów w okresie 3 lat wstecz (urlopy wypoczynkowe, dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe i inne)



- wpływ zmian na dokumenty wewnętrzne takie jak regulamin pracy, regulamin wynagradzania, informacja o dodatkowych warunkach wykonywania pracy
- okres na dostarczenie dokumentów w uzupełnieniu zakresu stażu pracy w okresie 24 miesięcy
- jednostki publiczne i niepubliczne – prawa i obowiązki po wprowadzanych zmianach

2. Urlopy wypoczynkowe – stan na 2025 rok

- wymiar urlopu wypoczynkowego
- zakres uznawania do stażu pracy okresów poprzedniego zatrudnienia oraz okresów nauki
- zasady udzielania urlopów wypoczynkowych
- urlop na żądanie
- urlopy bezpłatne
- obieg i dokumentowanie urlopów

3. Czas pracy – stan na 2025 rok

- pojęcie czasu pracy
- planowanie harmonogramów
- zasady dokumentowania lub ustalania zmian w harmonogramach
- tworzenie harmonogramów dla części okresu rozliczeniowego
- ewidencja czasu pracy
- zakres uprawnień pracowniczych wpływających na planowanie i rozliczanie czasu pracy np. siłą wyższą, urlop opiekuńczy, urlop na żądanie, tzw, urlopy okolicznościowe itd.

4. Konsekwencje prawne i finansowe nieprawidłowości przy rozliczaniu:

- stażu pracy
- urlopów
- czasu pracy

PROWADZĄCY

Daniel Pałyga - Były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, wykładowca na uczelni wyższej, który przeprowadził ponad 2000 godzin szkoleń. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk [...]

