

System Informacji Oświatowej

– jak poprawnie wprowadzać dane i unikać najczęstszych błędów. Praktyczny przewodnik z uwzględnieniem nowości na rok 2025

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do SIO

- Podstawy prawne i rola SIO.
- Kto korzysta z SIO i dlaczego poprawność danych jest kluczowa.
- Wstęp do zmian w 2025 r.

2. Nowości w SIO w 2025 roku

- nowa funkcjonalność w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) – rejestr legitymacji szkolnych i przedszkolnych – od 17 września 2025 r. (omówienie funkcjonalności).
- automatyczne wysyłanie maili z potwierdzeniem rejestracji szkoły/placówki, nowa funkcjonalność dla nauczycieli – rejestracja szkoleń branżowych.
- zmiany w module Uczeń (kwalifikacje sektorowe, praktyczna nauka zawodu w BCU), moduł Nauczyciel (nowe stanowiska, umowy, wynagrodzenia), dane zbiorcze – nowe zawody.
- zakładka Statusy operacji grupowych – śledzenie importów i przypisań.

3. Struktura SIO, kategorie danych i harmonogram

- Bloki danych (uczniowie, nauczyciele, infrastruktura itd.).



- Harmonogram wdrażania nowości i obowiązków.
- Wprowadzanie danych do modułu UCZEŃ (dane identyfikacyjne, procedura potwierdzania tożsamości, przypisanie do oddziału, orzeczenia i opinie, dane dziedzinowe).
- Wprowadzanie danych do modułu NAUCZYCIEL (dane identyfikacyjne, procedura potwierdzenia tożsamości, rejestracja umowy, przypisanie zajęć, awans zawodowy, dane dziedzinowe).

4. Jak poprawnie wprowadzać dane i uwzględniać nowości?

- Przykłady aktualizacji danych uwzględniające nowe pola i opcje.
- Import zbiorowy: monitorowanie statusów operacji grupowych.
- Unikanie błędów logicznych i braków formalnych.
- Dodawanie i edycja danych z uwzględnieniem nowych funkcji (szkolenia branżowe nauczyciela, kwalifikacje sektorowe, opcja braku danych).
- Monitorowanie statusów importu i przypisań.
- Wpływ błędnych danych na kalkulację potrzeb oświatowych.

5. Najczęstsze pytania i problemy w pracy z SIO:

- Kiedy i jak aktualizować dane ucznia? – błędy przy przeniesieniach i zmianach w trakcie roku.
- Czy nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach powinien być wykazany w każdej? – najczęstsze pomyłki w module Nauczyciel.
- Jak wykazać uczniów z Ukrainy w 2025/2026? – obowiązki wynikające z prawa oświatowego i pomocy systemowej.
- Jak poprawnie ująć godziny dodatkowe (pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia specjalistyczne)?

6. Najczęstsze Najczęstsze nieprawidłowości stwierdzane podczas kontroli

- Błędy w module Uczeń – brak aktualizacji przy zmianie szkoły, błędne przypisanie oddziału, brak oznaczenia podstawy obowiązku szkolnego.
- Błędy w module Nauczyciel – nieprawidłowe wykazanie wymiaru zatrudnienia, brak zgodności z umowami i arkuszem organizacyjnym.
- Niekompletne dane w module Oddziały – brak powiązania z nauczycielami i uczniami.
- Niedochowanie terminów aktualizacji danych – konsekwencje finansowe i sprawozdawcze.



PROWADZĄCY

Justyna Świder - Radca prawny wpisany na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Specjalista z zakresu prawa cywilnego, w tym oświatowego i samorządowego oraz administracyjnego. Biegle porusza się w prawie pracy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, a także Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Wieloletni pracownik samorządowy w sektorze publicznym oraz autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa [...]

