

Inwentaryzacja w jednostkach - zasady, dokumentacja i odpowiedzialność za przeprowadzenie i rozliczenie

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z tematyki dotyczącej inwentaryzacji w jednostkach. Dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu słuchacze będą mogli samodzielnie przeprowadzać inwentaryzację, jak również zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości w metodach i sposobach jej przeprowadzania i rozliczania.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy prawne przeprowadzania inwentaryzacji

2. Istota inwentaryzacji oraz jej podstawowe cele

3. Metody i formy przeprowadzania inwentaryzacji

- Spis z natury i różne formy jego przeprowadzenia
- Potwierdzenie sald
- Weryfikacja sald

4. Częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji

- terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury
- terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą potwierdzenia sald
- terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji sald



5. Etapy inwentaryzacji

- Etap przygotowawczy
- Etap podstawowy (realizacja inwentaryzacji)
- Etap opracowania wyników i wniosków
- Wykorzystanie wyników inwentaryzacji

6. Dokumentacja związana z przeprowadzeniem inwentaryzacji

- Instrukcja inwentaryzacyjna
- Zarządzenie w sprawie inwentaryzacji + harmonogram inwentaryzacji
- Arkusze spisowe
- Oświadczenia osób odpowiedzialnie materialnych
- Sprawozdanie zespołu spisowego

7. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji:

- Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i jego rola w inwentaryzacji
- Kierownik jednostki
- Główny księgowy
- Osoby odpowiedzialne materialnie
- Zadania członków zespołów spisowych

8. Zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych

- Rodzaje różnic inwentaryzacyjnych
- Kompensowanie niedoborów i nadwyżek
- Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych
- Protokół komisji inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji
- Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych



PROWADZĄCY

Katarzyna Poterucha - Ekonomista, księgowa, analityk finansowy. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej poparte wieloma dyplomami i certyfikatami (m. in. dyplom ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie „Rachunkowość” i „Rachunkowość zarządcza i controlling”, certyfikat ukończenia kursu zawodowego na Główną Księgową). Od lat prowadzi szkolenia z zakresu księgowości i finansów, zarówno dla jednostek z sektora finansów [...]

