



OFERTA SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



zorganizujemy szkolenie zgodnie z **potrzebami** Twoich pracowników



skupimy się na kluczowych zagadnieniach



omówimy w **praktyce realne sytuacje** dotyczące wdrożenia procedur w Twojej firmie czy jednostce



KSeF 2.0 w sektorze publicznym

– kompleksowe przygotowanie
i bezpieczne wdrożenie w JST i jednostkach
budżetowych od 2026r.



SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



PRZYGOTUJ JEDNOTKĘ NA OBOWIĄZKOWY KSeF

Nadchodzi rewolucja w fakturowaniu! Krajowy System e-Faktur już za chwilę stanie się **obowiązkiem** również dla jednostek.

To oznacza **ogromne zmiany** w codziennym funkcjonowaniu instytucji, nowe procedury, nowe narzędzia i nowe wyzwania.

Brak odpowiedniego przygotowania może oznaczać poważne **trudności organizacyjne, ryzyko błędów** oraz **konsekwencje finansowe**.

Wychodząc naprzeciw tym wyzwaniom, przygotowaliśmy dla Państwa ofertę szkolenia zamkniętego poświęconego KSeF, które pozwoli kompleksowo przygotować organizację do nadchodzących zmian.

Szkolenie dostosowane jest do specyfiki jednostek sektora finansów publicznych.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



KSeF 2.0 w sektorze publicznym

– kompleksowe przygotowanie
i bezpieczne wdrożenie w JST i jednostkach
budżetowych od 2026r.

Program szkolenia



1. Nowe przepisy i terminy KSeF 2.0 dla sektora publicznego

- Podstawy prawne: ustawa o VAT, rozporządzenia, nowy projekt z 11.04.2025 r.
- Przesunięcie terminów obowiązkowego KSeF:
 - 1 lutego 2026 r. – dla podmiotów z obrotami > 200 mln zł,
 - 1 kwietnia 2026 r. – dla pozostałych.
- Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe w sektorze publicznym.
- Odroczenia do końca 2026 r.: numer KSeF w przelewach, faktury z kas rejestrujących, kary.

2. Faktura ustrukturyzowana w praktyce JST

- Nowa schemat FA (3) i załącznik FA_RR (1) – obowiązkowe, fakultatywne i opcjonalne pola w kontekście:
 - faktur J
 - jednostek budżetowych,
 - instytucji kultury,
 - zamówień publicznych.
- Konwertowanie formatu e-faktury (XML, PDF, HTML).
- Numer KSeF – budowa, znaczenie, powiązanie z JPK_VAT i przelewami (split payment, zwykłe).

3. Uprawnienia i struktura ról w KSeF

- Siatka uprawnień dla sektora publicznego: Master KSeF, administrator jednostki zależnej, uprawnienia delegowane.
- Zawiadomienie ZAW-FA – treść, wysyłka, autoryzacja.
- Narzędzia autoryzacyjne: ePUAP, kwalifikowana pieczęć elektroniczna, podpis kwalifikowany.
- Likwidacja tokenów – nowe obowiązki.
- Tworzenie jednostek zależnych i powiązanie z centralizacją rozliczeń VAT.

4. Proces wystawiania i odbioru faktur

- Przygotowanie danych i autoryzacja wysyłki w KSeF.
- Data wystawienia i doręczenia a moment powstania obowiązku podatkowego.
- Faktury offline i tryb „offline24” – kiedy i jak stosować.
- Powiązanie kursów walut z momentem powstania obowiązku podatkowego.
- Faktury w sektorze publicznym:
 - standardowe, zaliczkowe, uproszczone, refaktury,
 - VAT RR,
 - samofakturowanie,
 - dokumenty wewnętrzne (WEW),
 - noty księgowe,
 - faktury konsumenckie i zagraniczne.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



KSeF 2.0 w sektorze publicznym

– kompleksowe przygotowanie i bezpieczne wdrożenie w JST i jednostkach budżetowych od 2026r.

Program szkolenia



5. Korekty i dokumenty towarzyszące

- Korekta w KSeF: faktury korygujące w trybie obowiązkowym i dobrowolnym, korekty in plus i in minus.
- Likwidacja not korygujących i duplikatów faktur – konsekwencje dla JST.
- Załączniki do e-faktury – zmiany wynikające z nowelizacji z 11.04.2025 r.

6. KSeF w kontekście JPK_VAT i rozliczeń VAT

- Zależności między KSeF a JPK_VAT – raportowanie danych.
- Termin odliczenia VAT z faktur w KSeF i poza KSeF.
- Dostęp do faktur zakupowych, weryfikacja formalna i merytoryczna.

7. Przygotowanie JST do wdrożenia – praktyczne kroki

- Audyt podatkowy i mapowanie procesów (zakupy, sprzedaż, zamówienia publiczne, dokumenty wewnętrzne).
- Opracowanie nowych procedur i obiegów dokumentów.
- Przygotowanie i uchwalenie regulaminu obiegu dokumentów w KSeF (zarządzenie wójta/burmistrza/prezydenta/zarządu).
- Procedury awaryjne w razie nieobecności osób uprawnionych.
- Testy i symulacje (pilotaż).
- Zarządzanie KSeF w jednostce – polityka uprawnień, odpowiedzialności i bezpieczeństwa danych.
- Komunikacja wewnętrzna – szkolenia pracowników.

8. Specyfika sektora finansów publicznych – kluczowe problemy do rozwiązania

- centralny NIP a rozdzielanie faktur – wypracowanie procedur rozdzielania faktur na poszczególne jednostki w ramach scentralizowanego NIP JST.
- precyzyjne zarządzanie uprawnieniami – nadawanie ról w KSeF w sposób umożliwiający identyfikację konkretnej jednostki (np. szkoły, zakładu budżetowego), przy jednoczesnym zachowaniu kontroli centralnej.
- jednoznaczna identyfikacja jednostek w systemie KSeF – wprowadzenie wewnętrznych oznaczeń, integracja z numerami wewnętrznymi lub identyfikatorami w systemach FK.
- standard postępowania przy odbiorze faktur – stworzenie jednoznacznych reguł (np. poprzez centralną listę uprawnień i filtrów w KSeF), aby faktury były automatycznie przypisywane do właściwego odbiorcy w strukturze JST.

9. Przywileje i sankcje w KSeF

- Przyspieszony zwrot VAT (40 dni).
- Zwolnienie z przechowywania faktur przez 10 lat.
- Brak obowiązku przekazywania JPK_FA.
- Sankcje za brak wystawienia lub przesłania faktury do KSeF po okresie przejściowym.

10. Najczęstsze problemy JST i Q&A

- Problemy zgłaszane w testach MF.
- Wyzwania małych jednostek (tzw. „cyfrowe wykluczenie”).
- Pytania uczestników – indywidualne przypadki.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



NASI SPECJALIŚCI



JAROSŁAW JURGA – Ekonomista, certyfikowany księgowy i doświadczony trener biznesu. Od lat szkoli specjalistów z sektora finansów publicznych, łącząc wiedzę praktyczną z teoretycznym fundamentem. Autor licznych publikacji oraz wykładowca studiów podyplomowych. Jego szkolenia są konkretne, angażujące i dostosowane do realiów pracy w JSFP.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



ANNA MICHALAK – doradca podatkowy i partner w SMW. Ekspertka w obszarze prawa podatkowego w Polsce i za granicą. Na co dzień doradza przedsiębiorstwom w restrukturyzacjach, audytach, cenach transferowych i due diligence. Jako trenerka przekłada złożone przepisy na praktyczne rozwiązania, dzięki czemu jej szkolenia dają uczestnikom konkretne narzędzia do pracy.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



KATARZYNA LEWANDOWSKA – Doradca podatkowy i trenerka z wieloletnim doświadczeniem w obsłudze biznesu i sektora publicznego. Ekspertka w zakresie podatków dochodowych, lokalnych i dokumentacji cen transferowych. Jej szkolenia wyróżnia praktyczne podejście, precyzja oraz zaangażowanie, dzięki którym uczestnicy zyskują konkretne narzędzia do codziennej pracy.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



CENA SZKOLENIA OBEJMUJE



Wartość merytoryczną szkolenia



Certyfikaty uczestnictwa



Nagranie ze szkolenia
w przypadku szkolenia online)



Materiały szkoleniowe



Konsultacje z wykładowcą
w trakcie szkolenia



Obsługa poszkoleniowa – w przypadku
pytań pojawiających się po szkoleniu

Cena szkolenia zamkniętego:

Szkolenia w formie **online**: **od 5 000 zł** (w zależności od ilości osób)

Szkolenie w formie **stacjonarnej**: **od 6 000 zł** (w zależności od ilości osób)

- "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."

P. Kamila

- "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie".

P. Małgorzata

- "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."

P.Katarzyna

Google

5.0 ★★★★★

[Zobacz więcej opinii w Google](#)

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Skontaktuj się z nami i zaplanuj szkolenie dopasowane do Twoich potrzeb!



Chcesz omówić szczegóły współpracy lub dopasować temat szkolenia do specyfiki Twojej organizacji?

Z przyjemnością przygotuję ofertę; dostosowaną do oczekiwań Państwa jednostki .

Przed przygotowaniem oferty możliwa jest konsultacja z wybranym trenerem w celu określenia kluczowych zagadnień i programu szkolenia

Julia Szymajda



[\(+48\) 71 321 56 41](tel:+48713215641)



biuro@centrumverte.pl; juliaszymajda@centrumverte.pl

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl

