

Rewolucyjne zmiany w stażu pracy i ich wpływ na uprawnienia pracownicze

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Podczas szkolenia uczestnicy poznają w praktyce:

- zasady ustalania stażu pracy zgodnie z nowymi regulacjami,
- wymagania dotyczące dokumentowania przebiegu zatrudnienia i innych okresów,
- skutki zmian dla praw pracowniczych, w tym urlopów, dodatków stażowych, odpraw, nagród jubileuszowych czy okresów wypowiedzenia,
- sposób dostosowania wewnętrznych regulaminów i procedur kadrowych do nowych przepisów.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie – staż pracy w prawie pracy

- Pojęcie stażu pracy – definicja i znaczenie prawne.
- Dotychczasowe okresy wliczane do stażu pracy.
- Najczęstsze wątpliwości w praktyce kadrowej.

2. Nowe zasady ustalania stażu pracy (po zmianach uchwalonych przez Sejm)

- **Umowy cywilnoprawne:**
 - które umowy zlecenia będą mogły być zaliczane do stażu pracy i na jakiej podstawie,



- czy i w jakim zakresie umowy o dzieło będą uwzględniane,
- umowy zlecenia osób do 26 r.ż. niezgłaszane do ZUS – status w nowych przepisach.
- **Prowadzenie działalności gospodarczej:**
 - krajowej i zagranicznej,
 - okres współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
 - zasady potwierdzania okresu działalności (rodzaj zaświadczeń).
- **Pozostałe okresy:**
 - zatrudnienie u pracodawców zagranicznych,
 - członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej i spółdzielni kółek rolniczych,
 - okresy skierowania skazanego do pracy.
- **Warunek opłacania składek – kluczowy element zaliczenia nowych okresów.**

3. Dokumentowanie nowych okresów i obowiązki pracodawcy

- **jakie dowody i dokumenty** powinien złożyć pracownik, aby potwierdzić okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form zarobkowania,
- zasady **weryfikacji i archiwizacji dokumentów** w **aktach osobowych**, w tym sposób ich oznaczania i przechowywania,
- **terminy** przewidziane na przekazanie wymaganych dokumentów przez pracownika,
- obowiązek **aktualizacji informacji o warunkach zatrudnienia** – zgodnie z art. 29 § 3 **Kodeksu pracy**, który nakłada na pracodawcę konieczność poinformowania pracowników o zmianach wynikających z nowych przepisów.

4. Skutki nowych przepisów dla uprawnień pracowniczych

- zasady ustalania **stażu urlopowego** oraz **wymiaru urlopu wypoczynkowego**, w tym szczególne przypadki pierwszego zatrudnienia i nabywania prawa do **26 dni urlopu**,
- wpływ nowych zasad na **okresy wypowiedzenia umowy o pracę**, w tym również wypowiedzenia o charakterze zmieniającym,
- reguły naliczania **nagród jubileuszowych i dodatków stażowych** – z wyjaśnieniem, czy możliwe jest **wyrównanie świadczeń wstecz**,
- konsekwencje dla różnych rodzajów **odpraw** (emerytalno-rentowej, pośmiertnej oraz związanej ze zwolnieniami grupowymi),



- sposób ustalania uprawnień takich jak **urlop wychowawczy** czy inne świadczenia zależne od stażu pracy,
- konieczność aktualizacji **regulaminów wynagradzania** i dostosowania **systemów motywacyjnych** do nowych zasad.

5. Skutki finansowe i organizacyjne dla pracodawców

- potencjalne **koszty dla firm** wynikające z wydłużenia stażu pracy pracowników, w tym zwiększone wydatki na **urlopy wypoczynkowe, dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe i odprawy,**
- sposoby efektywnego **planowania budżetu kadrowo-płacowego** w kontekście nowych przepisów i przewidywanych obciążeń finansowych,
- kwestie organizacyjne związane z gromadzeniem i weryfikacją dokumentów potwierdzających staż – w tym, **czy warto jeszcze przed końcem roku** poprosić pracowników o przedstawienie informacji o dodatkowych okresach zatrudnienia, zleceń czy działalności gospodarczej

6. Przepisy przejściowe i wejście w życie nowych regulacji

- Terminy obowiązywania przepisów i okres przejściowy.
- Postępowanie z dokumentami potwierdzającymi staż pracy sprzed wejścia w życie zmian.

PROWADZĄCY

Ewa Bielecka - Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – na Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej Filia w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych [...]

