

Uchwała w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli - jak przeprowadzić obowiązkowa nowelizację po zmianie przepisów od 1 września 2025.

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie – aktualne podstawy prawne

- Zmiany w ustawie Karta Nauczyciela oraz w aktach wykonawczych (rozporządzenie MEN w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, dodatków i sposobu obliczania wynagrodzeń).
- Rola organu stanowiącego JST w systemie wynagradzania nauczycieli.
- Zakres autonomii JST i ograniczenia ustawowe.

2. Konstruowanie uchwały JST w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

- Zasady techniki prawodawczej przy tworzeniu aktów prawa miejscowego.
- Elementy formalne i redakcyjne uchwały (tytuł, podstawa prawna, przepisy merytoryczne, końcowe).
- Struktura regulaminu wynagradzania – jak zachować spójność z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem MEN.
- Wzorcowe zapisy i przykłady błędnych sformułowań z orzecznictwa RIO.

3. Analiza obowiązującego regulaminu – jak ocenić jego zgodność z nowymi przepisami

- Metody analizy regulaminu: porównanie z aktualnym rozporządzeniem i ustawą.



- Obowiązek zapewnienia średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych (art. 30a KN).
- Dokumentacja analizy i rekomendacje zmian.

4. Składniki wynagrodzenia nauczycieli określone przez Ministra Edukacji

- Wynagrodzenie zasadnicze – minimalne stawki i możliwość ich podwyższania przez JST.
- Dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny, za warunki pracy – szczegółowe warunki i przykładowe zapisy.
- Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy (art. 30 ust. 1 pkt 4 KN) – kompetencje JST w zakresie ich regulowania.

5. Nowelizacje przepisów – nowe wyłączenia z regulaminu

- Nowe ustawowe uregulowanie zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa.
- Skutki wyłączenia tych kwestii z regulaminu – jak dostosować uchwałę.
- Przykłady poprawnych zapisów po nowelizacji.

6. Dodatki funkcyjne: mentor i opiekun stażu

- Nowe funkcje a prawo do dodatku funkcyjnego.
- Zakres obowiązków mentora i opiekuna stażu.
- Praktyczne wskazówki dotyczące określania wysokości dodatku w regulaminie.

7. Procedura uchwalenia i uzgodnienia regulaminu

- Tryb prac nad uchwałą: przygotowanie projektu, konsultacje, uzgodnienia, przyjęcie.
- Obowiązek uzgodnienia ze związkami zawodowymi – zakres, forma, terminy.
- Skutki niedopełnienia obowiązku uzgodnienia (nieważność uchwały, ingerencja organu nadzoru).
- Dobre praktyki komunikacji z organizacjami związkowymi.

8. Kompetencje JST w zakresie kształtowania wynagrodzeń

- Możliwość podwyższania minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
- Rola rady gminy/powiatu w kształtowaniu polityki płacowej w oświacie.

9. Najczęstsze błędy i uchylane zapisy regulaminów

- Przykłady z praktyki regionalnych izb obrachunkowych i wojewodów.



- Zapisy uznane za sprzeczne z ustawą lub wykraczające poza delegację ustawową.
- Jak konstruować zapisy, by uniknąć unieważnienia uchwały.

10. Aktualne orzecznictwo

- Najnowsze wyroki WSA i NSA dotyczące regulaminów wynagradzania nauczycieli.
- Wnioski praktyczne dla JST.

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Wzór uchwały do podjęcia (przygotowany w oparciu o rozstrzygnięcia nadzorcze)
- ✓ Procedura uzgodnienia treści uchwały
- ✓ Protokół uzgodnień
- ✓ Informacja dla nauczycieli o wejściu w życie uregulowań uchwały z urzędu

PROWADZĄCY

Justyna Świder - Radca prawny wpisany na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Specjalista z zakresu prawa cywilnego, w tym oświatowego i samorządowego oraz administracyjnego. Biegle porusza się w prawie pracy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, a także Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Wieloletni pracownik samorządowy w sektorze publicznym oraz autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa [...]

