



OFERTA SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



zorganizujemy szkolenie zgodnie z **potrzebami** Twoich pracowników



skupimy się na kluczowych zagadnieniach



omówimy w **praktyce realne sytuacje** dotyczące wdrożenia procedur w Twojej firmie czy jednostce



**Przygotuj się na zmiany w prawie pracy 2026
– staż pracy, mobbing, nowe uprawnienia PIP,
dyrektywa o jawności wynagrodzeń**



SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



PRZYGOTUJ JEDNOSTKĘ NA REWOLUCYJNE ZMIANY W PRAWIE PRACY 2026

Nadchodzą przełomowe regulacje, które diametralnie zmienią sposób funkcjonowania pracodawców – zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym.

Nowe zasady dotyczące stażu pracy, zaostrzone obowiązki w obszarze przeciwdziałania mobbingowi, rozszerzone uprawnienia PIP oraz wdrożenie dyrektywy o jawności wynagrodzeń oznaczają **zupełnie nowe wyzwania kadrowe**.

Zmiany te będą wymagały aktualizacji procedur, polityk wewnętrznych, regulaminów oraz zupełnie nowego podejścia do zarządzania personelem, wynagradzania i relacji pracowniczych.

Brak przygotowania może skutkować ryzykiem sporów, błędów formalnych, a nawet poważnymi konsekwencjami finansowymi i prawnymi.

Aby temu zapobiec, przygotowaliśmy dla Państwa szkolenie zamknięte, które **kompleksowo omawia wszystkie planowane zmiany** i wskazuje praktyczne sposoby ich wdrożenia w organizacji.

Szkolenie uwzględni specyfikę jednostek sektora finansów publicznych, realne problemy kadrowe oraz nadchodzące obowiązki, które pojawią się wraz z nowelizacjami.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Przygotuj się na zmiany w prawie pracy 2026

– staż pracy, mobbing, nowe uprawnienia PIP, dyrektywa o jawności wynagrodzeń

Program szkolenia



1. Rewolucyjne zmiany w naliczaniu stażu pracy – ustawa uchwalona przez Sejm 12 września 2025r.

- Jakie nowe okresy – działalność gospodarcza, umowy zlecenia/świadczenia usług, praca za granicą – wliczą się do stażu pracy?
- Jakie dokumenty (np. z ZUS) potwierdzą te okresy i jaki jest 24-miesięczny termin na ich dostarczenie?
- W jaki sposób doliczenie nowych okresów wpłynie na: wymiar urlopu (20→26 dni), dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe, długość okresu wypowiedzenia?
- Jakie procedury obiegu dokumentów i aktualizacji danych w systemach kadrowo-płacowych warto wprowadzić już teraz?

2. Minimalne wynagrodzenie 2026 i stawka godzinowa.

- Nowe minimalne wynagrodzenie od 1.01.2026 r. – 4 806 zł brutto miesięcznie i 31,40 zł brutto/h
- Wpływ zmian na dokumenty kadrowe: przegląd i aneksowanie umów, aktualizacja stawek w umowach zlecenie, dostosowanie regulaminów wynagrodzeń.
- Jak rozliczać nadgodziny i zmiany stawek w trakcie miesiąca?

3. Jawność wynagrodzeń – nowe obowiązki i skutki dla polityki płacowej – zmiany od 24 grudnia 2025r. oraz implementacja dyrektywy UE 2023/970 do 7.06.2026 r.

- Jakie informacje o wynagrodzeniach pracodawca będzie musiał ujawniać w ogłoszeniach rekrutacyjnych i w procesie zatrudnienia?
- Kiedy i w jakiej formie przekazywać kandydatom dane o wynagrodzeniu, aby spełnić unijne wymogi przejrzystości?
- Jak przygotować wartościowanie stanowisk (job grading) i stworzyć widełki płacowe, by uniknąć zarzutu dyskryminacji?
- Jak zmiany wpłyną na regulaminy wynagradzania, kwestionariusze osobowe i dokumentację rekrutacyjną?
- Jakie dane dotyczące luki płacowej będzie trzeba raportować i jakie grożą kary za brak zgodności?
- Jak komunikować pracownikom i kandydatom nowe zasady, aby chronić wizerunek pracodawcy?

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Przygotuj się na zmiany w prawie pracy 2026

– staż pracy, mobbing, nowe uprawnienia PIP, dyrektywa o jawności wynagrodzeń

Program szkolenia



4. Umowy cywilnoprawne a nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy – planowane zmiany.

- W jakich sytuacjach PIP będzie mogła wydać decyzję administracyjną, stwierdzającą istnienie stosunku pracy?
- Co oznacza natychmiastowa wykonalność decyzji – jakie obowiązki powstaną w dniu wydania decyzji?
- Jak będzie przebiegać procedura odwoławcza i czy wstrzymuje ona wykonanie decyzji?
- Na czym mają polegać kontrole zdalne i wymiana danych PIP z ZUS oraz KAS?
- Jakie ryzyka (podatkowe, ZUS, finansowe) poniesie pracodawca w przypadku przekwalifikowania zlecenia/B2B na stosunek pracy?
- Jak prawidłowo konstruować umowy cywilnoprawne, aby ograniczyć ryzyko decyzji PIP?
- Jak przygotować firmę organizacyjnie i dokumentacyjnie do nowych form kontroli?

5. Mobbing i dyskryminacja – planowane zmiany.

- Jak zmieni się definicja mobbingu i jakie zachowania mogą zostać objęte nowym katalogiem?
- Jakie obowiązki prewencyjne spoczną na pracodawcy – czy procedury antymobbingowe staną się obowiązkowe?
- Jakie nowe odszkodowania i roszczenia będą przysługiwać pracownikom?
- W jaki sposób aktualizować regulaminy pracy i polityki HR, aby sprostać nowym wymogom?
- Jak skutecznie dokumentować działania zapobiegawcze, by chronić firmę przed odpowiedzialnością?

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



NASI SPECJALIŚCI



KALINA KACZMAREK – Kalina Kaczmarek – ekspertka prawa pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem, była inspektorka PIP. Obecnie jako konsultantka wspiera firmy w sprawach kadrowo-płacowych i dokumentacji pracowniczej. Doświadczona trenerka i wykładowczyni, znana z praktycznego podejścia do twardego HR.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



DANIEL PAŁYGA – Doświadczony ekspert prawa pracy i legalności zatrudnienia, wieloletni Inspektor Pracy w OIP w Opolu. Prowadzi szkolenia od 2012 roku dla sektora publicznego i prywatnego. Pracował m.in. w FGŚP i agencjach zatrudnienia, gdzie zajmował się praktycznymi aspektami ochrony pracowników i kontrolą legalności zatrudnienia. Obecnie doradza pracodawcom w interpretacji przepisów i wdrażaniu najlepszych praktyk kadrowych.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



EWA BIELECKA – Ekspertka prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, z doświadczeniem zdobytym podczas wieloletniej pracy w dziale prawnym Państwowej Inspekcji Pracy. Obecnie prowadzi własną działalność, oferując szkolenia, doradztwo oraz tworzenie regulaminów pracy. Doświadczona wykładowczyni i trenerka, znana z praktycznego podejścia i wsparcia dla działów kadrowo-płacowych oraz przedsiębiorców.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



ADRIANA GŁUCHOWSKA – Ekspertka prawa pracy i ochrony danych z wieloletnią praktyką doradczą dla firm i instytucji publicznych. Właścicielka firmy AUDITOR, specjalizuje się w audytach, tworzeniu procedur, politykach bezpieczeństwa informacji, regulaminach oraz rozwiązaniach antymobbingowych i ochronie sygnalistów. Doświadczona trenerka i konsultantka, która przeszkoliła dziesiątki tysięcy osób i współpracuje z wiodącymi ośrodkami szkoleniowymi. Certyfikowany audytor ISO 27001, autorka publikacji i materiałów szkoleniowych, znana z praktycznego i kompleksowego podejścia.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



CENA SZKOLENIA OBEJMUJE



Wartość merytoryczną szkolenia



Certyfikaty uczestnictwa



Nagranie ze szkolenia
w przypadku szkolenia online)



Materiały szkoleniowe



Konsultacje z wykładowcą
w trakcie szkolenia



Obsługa poszkoleniowa – w przypadku
pytań pojawiających się po szkoleniu

Cena szkolenia zamkniętego:

Szkolenia w formie **online**: **od 5 000 zł** (w zależności od ilości osób)

Szkolenie w formie **stacjonarnej**: **od 6 000 zł** (w zależności od ilości osób)

- "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."

P. Kamila

- "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie".

P. Małgorzata

- "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."

P.Katarzyna



5.0 ★★★★★

[Zobacz więcej opinii w Google](#)

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Skontaktuj się z nami i zaplanuj szkolenie dopasowane do Twoich potrzeb!



Chcesz omówić szczegóły współpracy lub dopasować temat szkolenia do specyfiki Twojej organizacji?

Z przyjemnością przygotuję ofertę; dostosowaną do oczekiwań Państwa jednostki .

Przed przygotowaniem oferty możliwa jest konsultacja z wybranym trenerem w celu określenia kluczowych zagadnień i programu szkolenia

Julia Szymajda



(+48) 71 321 56 41



biuro@centrumverte.pl; juliaszymajda@centrumverte.pl

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl

