



OFERTA SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



zorganizujemy szkolenie zgodnie z **potrzebami** Twoich pracowników



skupimy się na kluczowych zagadnieniach



omówimy w **praktyce realne sytuacje** dotyczące wdrożenia procedur w Twojej firmie czy jednostce



**Rewolucyjne zmiany w stażu pracy
- zaliczenie umów cywilnoprawnych
i działalności gospodarczej do stażu pracy
– nowe przepisy i ich wpływ na uprawnienia
pracownicze**



SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



PRZYGOTUJ JEDNOSTKĘ NA REWOLUCYJNE ZMIANY W STAŻU PRACY

Już wkrótce czeka nas **jedna z największych zmian** w prawie pracy ostatnich lat.

Zaliczenie umów cywilnoprawnych i prowadzenia działalności gospodarczej do stażu pracy **całkowicie przebuduje system uprawnień pracowniczych** – od urlopów, przez odprawy, po dodatki stażowe i inne świadczenia.

Nowe przepisy oznaczają dla pracodawców i jednostek sektora finansów publicznych konieczność zmiany sposobu naliczania uprawnień, aktualizacji regulaminów i procedur wewnętrznych oraz przygotowania się na liczne pytania pracowników i nowe obowiązki dokumentacyjne.

Brak przygotowania może prowadzić do błędów, sporów i poważnych konsekwencji finansowych. Aby ułatwić Państwu wdrożenie nowych zasad, przygotowaliśmy szkolenie zamknięte, które w sposób praktyczny i kompleksowy omawia skutki nadchodzących regulacji.

Szkolenie uwzględnia specyfikę jednostek sektora finansów publicznych, realne zagrożenia kadrowo-płacowe oraz konieczne działania, które należy podjąć przed wejściem zmian w życie.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Rewolucyjne zmiany w stażu pracy

- zaliczenie umów cywilnoprawnych i działalności gospodarczej do stażu pracy
- nowe przepisy i ich wpływ na uprawnienia pracownicze

Program szkolenia



1. Wprowadzenie – staż pracy w prawie pracy

- Pojęcie stażu pracy – definicja i znaczenie prawne.
- Dotychczasowe okresy wliczane do stażu pracy.
- Najczęstsze wątpliwości w praktyce kadrowej.

2. Nowe zasady ustalania stażu pracy (po zmianach uchwalonych przez Sejm)

- Umowy cywilnoprawne:
 - które umowy zlecenia będą mogły być zaliczane do stażu pracy i na jakiej podstawie,
 - czy i w jakim zakresie umowy o dzieło będą uwzględniane,
 - umowy zlecenia osób do 26 r.ż. niezgłaszane do ZUS – status w nowych przepisach.
- Prowadzenie działalności gospodarczej:
 - krajowej i zagranicznej,
 - okres współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
 - zasady potwierdzania okresu działalności (rodzaj zaświadczeń).
- Pozostałe okresy:
 - zatrudnienie u pracodawców zagranicznych,
 - członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej i spółdzielni kółek rolniczych,
 - okresy skierowania skazanego do pracy.
- Warunek opłacania składek – kluczowy element zaliczenia nowych okresów.

3. Dokumentowanie nowych okresów i obowiązki pracodawcy

- Jakie dokumenty będzie musiał przedstawić pracownik.
- Weryfikacja dokumentów i sposób ich przechowywania w aktach osobowych.
- Termin na dostarczenie dokumentów przez pracownika.
- Czy pracodawca musi informować pracowników o nowych zasadach (art. 29 § 3 Kodeksu pracy – zmiana informacji o warunkach zatrudnienia).

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Rewolucyjne zmiany w stażu pracy

- zaliczenie umów cywilnoprawnych i działalności gospodarczej do stażu pracy
- nowe przepisy i ich wpływ na uprawnienia pracownicze

Program szkolenia



4. Wpływ nowych regulacji na uprawnienia pracownicze

- Staż urlopowy i wymiar urlopu wypoczynkowego – w tym kwestia pierwszej pracy i naliczania urlopu w wymiarze 26 dni.
- Okresy wypowiedzenia umowy o pracę – w tym wypowiedzenia zmieniające.
- Nagroda jubileuszowa i dodatek stażowy – czy możliwe jest wsteczne naliczenie i wypłata wyrównania.
- Odprawy (emerytalno-rentowa, pośmiertna, przy zwolnieniach grupowych).
- Urlop wychowawczy i inne uprawnienia zależne od stażu.
- Wpływ na regulaminy wynagradzania i wewnętrzne systemy motywacyjne.

5. Skutki finansowe i organizacyjne dla pracodawców

- Koszty wynikające z wydłużonego stażu pracy (urlopy, dodatki, nagrody jubileuszowe).
- Planowanie budżetu kadrowo-płacowego.
- Czy warto jeszcze w tym roku zebrać od pracowników informacje o dodatkowych okresach.

6. Przepisy przejściowe i wejście w życie nowych regulacji

- Terminy obowiązywania przepisów i okres przejściowy.
- Postępowanie z dokumentami potwierdzającymi staż pracy sprzed wejścia w życie zmian.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



NASI SPECJALIŚCI



KALINA KACZMAREK – Kalina Kaczmarek – ekspertka prawa pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem, była inspektorka PIP. Obecnie jako konsultantka wspiera firmy w sprawach kadrowo-płacowych i dokumentacji pracowniczej. Doświadczona trenerka i wykładowczyni, znana z praktycznego podejścia do twardego HR.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



DANIEL PAŁYGA – Doświadczony ekspert prawa pracy i legalności zatrudnienia, wieloletni Inspektor Pracy w OIP w Opolu. Prowadzi szkolenia od 2012 roku dla sektora publicznego i prywatnego. Pracował m.in. w FGŚP i agencjach zatrudnienia, gdzie zajmował się praktycznymi aspektami ochrony pracowników i kontrolą legalności zatrudnienia. Obecnie doradza pracodawcom w interpretacji przepisów i wdrażaniu najlepszych praktyk kadrowych.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



EWA BIELECKA – Ekspertka prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, z doświadczeniem zdobytym podczas wieloletniej pracy w dziale prawnym Państwowej Inspekcji Pracy. Obecnie prowadzi własną działalność, oferując szkolenia, doradztwo oraz tworzenie regulaminów pracy. Doświadczona wykładowczyni i trenerka, znana z praktycznego podejścia i wsparcia dla działów kadrowo-płacowych oraz przedsiębiorców.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)



ADRIANA GŁUCHOWSKA – Ekspertka prawa pracy i ochrony danych z wieloletnią praktyką doradczą dla firm i instytucji publicznych. Właścicielka firmy AUDITOR, specjalizuje się w audytach, tworzeniu procedur, politykach bezpieczeństwa informacji, regulaminach oraz rozwiązaniach antymobbingowych i ochronie sygnalistów. Doświadczona trenerka i konsultantka, która przeszkoliła dziesiątki tysięcy osób i współpracuje z wiodącymi ośrodkami szkoleniowymi. Certyfikowany audytor ISO 27001, autorka publikacji i materiałów szkoleniowych, znana z praktycznego i kompleksowego podejścia.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy](#)

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



CENA SZKOLENIA OBEJMUJE



Wartość merytoryczną szkolenia



Certyfikaty uczestnictwa



Nagranie ze szkolenia
w przypadku szkolenia online)



Materiały szkoleniowe



Konsultacje z wykładowcą
w trakcie szkolenia



Obsługa poszkoleniowa – w przypadku
pytań pojawiających się po szkoleniu

Cena szkolenia zamkniętego:

Szkolenia w formie **online**: **od 5 000 zł** (w zależności od ilości osób)

Szkolenie w formie **stacjonarnej**: **od 6 000 zł** (w zależności od ilości osób)

- "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."

P. Kamila

- "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie".

P. Małgorzata

- "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."

P.Katarzyna



5.0 ★★★★★

[Zobacz więcej opinii w Google](#)

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Skontaktuj się z nami i zaplanuj szkolenie dopasowane do Twoich potrzeb!



Chcesz omówić szczegóły współpracy lub dopasować temat szkolenia do specyfiki Twojej organizacji?

Z przyjemnością przygotuję ofertę; dostosowaną do oczekiwań Państwa jednostki.

Przed przygotowaniem oferty możliwa jest konsultacja z wybranym trenerem w celu określenia kluczowych zagadnień i programu szkolenia

Julia Szymajda



(+48) 71 321 56 41



biuro@centrumverte.pl; juliaszymajda@centrumverte.pl

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl

