

Czas trwania: 3-4h

Kontrola umów cywilnoprawnych przez PIP

- analiza 42 aspektów stosowanych przez PIP zmiany w 2026r.

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wstęp, podstawowe informacje

- Podstawowe pojęcia – umowa o pracę a umowy cywilnoprawne;
- Różnice między umową zlecenia, umową o dzieło a kontraktem B2B;
- Rola PIP w ochronie praw pracowniczych i nadzorze nad legalnością zatrudnienia;
- Podstawy prawne działania PIP.

2. Kryteria odróżniające stosunek pracy od umowy cywilnoprawnej

- Definicja stosunku pracy (art. 22 §1 Kodeksu pracy);
- Cechy charakterystyczne stosunku pracy: podporządkowanie, miejsce i czas pracy, osobiste wykonywanie obowiązków, wynagrodzenie, ryzyko pracodawcy;
- Kiedy zlecenie lub dzieło staje się w rzeczywistości stosunkiem pracy – przykłady i interpretacje;
- Orzecznictwo Sądu Najwyższego – najczęstsze błędy w kwalifikacji umów.

3. Zakres i przebieg kontroli PIP

- Uprawnienia inspektora pracy – wstęp na teren zakładu, dostęp do dokumentacji, przesłuchania świadków;
- Podstawy wszczęcia kontroli – skarga pracownika, analiza ryzyka, plan kontroli PIP;
- Przebieg kontroli krok po kroku – od zawiadomienia po protokół;



- Prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu;
- Kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemców a umowy cywilnoprawne.

4. 42 aspekty stosowane przez PIP w ocenie zasadności zawierania umów cywilnoprawnych

5. Dokumentacja i dowody w trakcie kontroli

- Umowy cywilnoprawne – wymagane elementy, błędy formalne;
- Ewidencja godzin pracy zleceniobiorców – obowiązki zleceniodawcy;
- Dowody faktycznego sposobu wykonywania pracy – znaczenie w ocenie inspektora;
- Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji podczas kontroli.

6. Konsekwencje nieprawidłowego stosowania umów cywilnoprawnych

- Ustalenie istnienia stosunku pracy przez inspektora lub sąd pracy;
- Nakaz zawarcia umowy o pracę – procedura i skutki;
- Odpowiedzialność wykroczeniowa i finansowa pracodawcy (mandaty, grzywny);
- Skutki dla pracownika – uzyskanie praw pracowniczych, składki ZUS, urlopy, świadectwo pracy.

7. Działania naprawcze i profilaktyka

- Audyt umów cywilnoprawnych – identyfikacja ryzyk i nieprawidłowości;
- Przekształcanie umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – zasady i dobre praktyki;
- Stosowanie klauzul zabezpieczających zgodność z prawem (samodzielność, odpowiedzialność, efekty dzieła);
- Szkolenia wewnętrzne i procedury compliance w organizacji.

8. Dobre praktyki w organizacji

- Kiedy i jak stosować umowy cywilnoprawne zgodnie z prawem;
- Przejrzysta komunikacja z wykonawcami i dokumentacja współpracy;
- Współpraca z działem HR i prawnym przy kwalifikowaniu form zatrudnienia;
- Procedury wewnętrzne zapobiegające nieprawidłowościom.

9. Konsultacje z prelegentem

PROWADZĄCY



Adriana Głuchowska - Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji dla sektora publicznego.

