



OFERTA SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



zorganizujemy szkolenie zgodnie z **potrzebami** Twoich pracowników



skupimy się na kluczowych zagadnieniach



omówimy w **praktyce realne sytuacje** dotyczące wdrożenia procedur w Twojej firmie czy jednostce



**Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji
w miejscu pracy
– planowane zmiany 2026
– wzór polityki antymobbingowej wraz
z omówieniem**



SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



PRZYGOTUJ JEDNOSTKĘ NA NADCHODZĄCE ZMIANY W ZAKRESIE MOBBINGU I DYSKRYMINACJI

Już wkrótce wejdą w życie istotne zmiany w przepisach dotyczących przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji. To dla jednostek ogromne wyzwanie – zarówno organizacyjne, jak i prawne.

Nowe obowiązki pracodawców oznaczają konieczność aktualizacji procedur, wdrożenia skutecznych działań prewencyjnych, a także realnego wzmocnienia polityki antymobbingowej.

Brak odpowiedniego przygotowania może prowadzić do poważnych konsekwencji: sporów pracowniczych, utraty reputacji jednostki, a nawet odpowiedzialności prawnej.

Aby temu zapobiec, przygotowaliśmy dla Państwa szkolenie zamknięte „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy – planowane zmiany 2026 – wzór polityki antymobbingowej wraz z omówieniem”, które w sposób praktyczny i kompleksowy pomoże przygotować organizację na nadchodzące regulacje.

Szkolenie stworzone zostało z myślą o specyfice jednostek sektora finansów publicznych, uwzględnia najnowsze wymogi prawne oraz rzeczywiste wyzwania pojawiające się w instytucjach.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy

- planowane zmiany 2026
- wzór polityki antymobbingowej wraz z omówieniem

Program szkolenia



1. Mobbing i dyskryminacja – wprowadzenie:

- Nowa definicja mobbingu
- Zjawisko mobbingu – kluczowe elementy
- Jak odróżnić mobbing i dyskryminację od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy
- Mobbing i dyskryminacja w przypadku pracy zdalnej – przykłady
- Charakterystyka pojęcia dyskryminacji
- Definicja molestowania
- Czym jest, a czym nie jest molestowanie seksualne?
- Jakże powinno być podejście pracodawców

2. Nowa definicja mobbingu na gruncie kodeksu pracy w 2026 – planowane zmiany

- Integracja definicji molestowania i molestowania seksualnego.
- Rozdział odszkodowania i zadośćuczynienia – nowe zasady rekompensaty za szkody materialne i niematerialne.
- Przeniesienie ciężaru dowodu na pracodawcę w przypadku naruszeń zasad równego traktowania.
- Obowiązki prewencyjne pracodawców wobec pracownika.
- Rozszerzenie ochrony pracowników i przeciwdziałanie naruszeniom godności osobistej.
- Uproszczenie definicji mobbingu – nacisk na uporczywość działań i ich negatywny wpływ.
- Wprowadzenie modelu „racjonalnej ofiary” w ocenie przypadków mobbingu.
- Minimalne kwoty zadośćuczynienia za mobbing – sześciomiesięczne wynagrodzenie jako dolna granica.
- Ograniczenie odpowiedzialności pracodawców, którzy skutecznie wdrożyli działania zapobiegawcze.
- Formalizacja zasad przeciwdziałania mobbingowi w regulaminach pracy.

3. Zakaz dyskryminacji w zakresie nawiązania i realizacji stosunku pracy w praktyce:

- Przesłanki i przejawy dyskryminacji
- Możliwe sytuacje w zakładzie pracy
- Rodzaje dyskryminacji
- Równe traktowanie w prawie do wynagrodzenia
- Skutki dla pracodawcy
- Przykłady zachowań niepodlegających pod mobbing

4. Prawne ujęcie mobbingu i różnicowanie na podstawie kodeksu pracy:

- Mobbing w orzecznictwie Sądu Najwyższego
- Mobbing według Trybunału Konstytucyjnego
- Mobbing a dyskryminacja
- Mobbing a molestowanie seksualne
- Jakże zachowania nie mogą zostać klasyfikowane jako mobbing?

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy

- planowane zmiany 2026
- wzór polityki antymobbingowej wraz z omówieniem

Program szkolenia



5. Działania praktyczne zapobiegające zjawisku mobbingu:

- Z zakresu codziennego zarządzania
- Komunikacja w zespole
- Zasady dotyczące kultury pracy
- Jak wydawać polecenie, nadzorować, kontrolować aby pracownik nie zarzucił mobbingu

6. Reagowanie na mobbing z punktu widzenia przełożonego – PRAKTYKA!

7. Przeciwdziałanie dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w miejscu pracy:

- Procedura antymobbingowa – zakres, stosowanie, wzory regulacji
- Komisje antymobbingowe – zasady działania

8. Odpowiedzialność pracodawcy za mobbing w zakładzie:

- Ryzyko osobowe pracodawcy
- Zadośćuczynienie za krzywdę
- Odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę z powodu mobbingu

9. Dyskryminacja płacowa – jak rozgryźć ten temat w praktyce?

- Które zapisy w regulaminach wynagrodzeń firm są ryzykowane z punktu widzenia zarzutu o nierówne traktowanie w zakresie wynagrodzeń?
- Okresowe oceny pracowników źródłem nierównego traktowania w premiowaniu
- Różne wynagrodzenia w firmach dla osób o podobnych kwalifikacjach – codzienność a prawo

10. Polityka antymobbingowa

- omówienie wzoru dokumentacji

11. Konsultacje z prelegentem.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



NASI SPECJALIŚCI



ADRIANA GŁUCHOWSKA – Doświadczony konsultant i audytor, specjalizujący się w prawie pracy, przeciwdziałaniu mobbingowi, ochronie sygnalistów i danych osobowych. Od lat wdraża procedury w jednostkach sektora publicznego i firmach, w tym polityki antymobbingowe oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji. Certyfikowany audytor ISO 27001, właścicielka firmy AUDITOR, autorka licznych publikacji i materiałów szkoleniowych. Od 1998 roku przeszkoliła dziesiątki tysięcy osób we współpracy z wiodącymi instytucjami szkoleniowymi.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy.](#)



DANIEL PAŁYGA – Doświadczony ekspert prawa pracy i legalności zatrudnienia, wieloletni Inspektor Pracy w OIP w Opolu. Prowadzi szkolenia od 2012 roku dla sektora publicznego i prywatnego. Pracował m.in. w FGŚP i agencjach zatrudnienia, gdzie zajmował się praktycznymi aspektami ochrony pracowników i kontrolą legalności zatrudnienia. Obecnie doradza pracodawcom w interpretacji przepisów i wdrażaniu najlepszych praktyk kadrowych.

[->Dowiedz się więcej o wykładowcy.](#)



ANNA WACŁAWIK – Inspektor pracy PIP, specjalistka w zakresie prawa pracy, BHP oraz zagrożeń psychospołecznych. Prowadzi kontrole dotyczące mobbingu, dyskryminacji, czasu pracy i legalności zatrudnienia. Doświadczona trenerka i doradca zawodowy, realizująca szkolenia z mobbingu, stresu, wypalenia oraz umiejętności miękkich dla instytucji publicznych i firm.

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



CENA SZKOLENIA OBEJMUJE



Wartość merytoryczną szkolenia



Certyfikaty uczestnictwa



Nagranie ze szkolenia
w przypadku szkolenia online)



Materiały szkoleniowe



Konsultacje z wykładowcą
w trakcie szkolenia



Obsługa poszkoleniowa – w przypadku
pytań pojawiających się po szkoleniu

Cena szkolenia zamkniętego:

Szkolenia w formie **online**: **od 5 000 zł** (w zależności od ilości osób)

Szkolenie w formie **stacjonarnej**: **od 6 000 zł** (w zależności od ilości osób)

- "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."

P. Kamila

- "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie".

P. Małgorzata

- "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."

P.Katarzyna



5.0 ★★★★★

[Zobacz więcej opinii w Google](#)

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl



Skontaktuj się z nami i zaplanuj szkolenie dopasowane do Twoich potrzeb!



Chcesz omówić szczegóły współpracy lub dopasować temat szkolenia do specyfiki Twojej organizacji?

Z przyjemnością przygotuję ofertę; dostosowaną do oczekiwań Państwa jednostki .

Przed przygotowaniem oferty możliwa jest konsultacja z wybranym trenerem w celu określenia kluczowych zagadnień i programu szkolenia

Julia Szymajda



(+48) 71 321 56 41



biuro@centrumverte.pl; juliaszymajda@centrumverte.pl

Skontaktuj się z nami:

Julia Szymajda

– Koordynator ds. szkoleń

tel. 71-321-56-41 lub 533-532-718

Email: juliaszymajda@centrumverte.pl; biuro@centrumverte.pl

