

Awans zawodowy nauczyciela krok po kroku cz. I

- jak spełnić wymagania, przygotować dokumentację i przejść ocenę pracy

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zapoznanie z przepisami prawa:

- Karta Nauczyciela i aktualne przepisy (w tym przepisy przejściowe – na co uważać)
- Stopnie awansu i ścieżki – kto, kiedy i na jakich zasadach
- Kryteria oceny pracy – jak są interpretowane w praktyce
- Rola dyrektora, komisji i organu prowadzącego – kto realnie decyduje

2. Rola mentora i opiekuna stażu współpraca w trakcie awansu:

- Rola mentora/opiekuna stażu
- W jaki sposób ustawić współpracę, żeby realnie wspierała awans
- Harmonogram spotkań i dokumentowanie współpracy
- Najczęstsze błędy we współpracy i ich konsekwencje

3. Rozwój kompetencji dydaktycznych, metodyka – rola w awansie zawodowym

4. Lista dokumentów – niezbędne przy awansie zawodowym.



PROWADZĄCY

Bogumiła Mandat - Dyrektor i nauczyciel, były wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, ekspert MEN. Doświadczenie szkoleniowe zdobyła współpracując z wieloma ośrodkami edukacyjnymi. Prowadziła kursy z zarządzania jednostkami oświatowymi oraz odpowiadała za realizację projektów usprawniających funkcjonowanie jednostek oświatowych. Obecnie prowadzi szkolenia z zakresu zmian w Prawie Oświatowym, zmodernizowanego SIO, wykorzystania narzędzi IT w pracy szkoły.

