

Zatrudnianie pracowników z niepełnosprawnościami krok po kroku – dokumentacja, czas pracy, urlopy, uprawnienia

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Przepisy prawne dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych:

- Kodeks pracy,
- Ustawa o rehabilitacji i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Zatrudnianie pracownika niepełnosprawnego

- umowa o pracę
- Informacja o dodatkowych warunkach wykonywania pracy
- pozostała dokumentacja związana z zatrudnianiem np.
 - badania medycyny pracy,
 - szkolenia bhp

3. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracownika niepełnosprawnego, uprawnienia pracownicze dla osoby niepełnosprawnej:

- regulacje w zakresie czasu pracy pracownika niepełnosprawnego,
- przerwy w czasie pracy dla pracownika niepełnosprawnego,
- urlop dla pracownika niepełnosprawnego,
- udział pracownika niepełnosprawnego na turnusie rehabilitacyjnym,
- przygotowanie miejsca pracy dla pracownika niepełnosprawnego,
- dofinansowanie dla pracodawcy – pracodawca zatrudniający do i powyżej 25 etatów.



- równe traktowanie w zatrudnieniu i zakaz dyskryminacji

4. Uprawnienia rodzica wychowującego dziecko niepełnosprawne

- urlop rodzicielski
- opieka nad dzieckiem
- praca zdalna
- elastyczne formy zatrudnienia

5. Sankcje za nieprawidłowości przy zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami

PROWADZĄCY

Daniel Pałyga - Były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, wykładowca na uczelni wyższej, który przeprowadził ponad 2000 godzin szkoleń. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

