

Zmiany w wynagrodzeniach pracowników w samorządowych w 2026 r. Konieczność zmian w regulaminie wynagrodzeń

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Formy nawiązania stosunku pracy w administracji samorządowej – aspekty praktyczne i skutki prawne

- Tryby zatrudniania pracowników JST (umowa o pracę, powołanie, wybór) – kiedy i dlaczego stosujemy dany model
- Konsekwencje wyboru formy zatrudnienia dla przebiegu zatrudnienia (m.in. rozwiązanie stosunku pracy, stabilność zatrudnienia, obowiązki pracodawcy)
- Wpływ podstawy zatrudnienia na uprawnienia pracownicze i organizację pracy w jednostce
- Najczęstsze błędy przy doborze formy zatrudnienia – ryzyka kontrolne (PIP, RIO)

2. Wymogi kwalifikacyjne w zatrudnieniu pracowników samorządowych – interpretacja przepisów i praktyka stosowania

- Zasady określania wymagań dla kandydatów – jak prawidłowo konstruować kryteria naboru
- Obywatelstwo jako przesłanka zatrudnienia – zakres obowiązywania i wyjątki
- Minimalne kwalifikacje formalne – wykształcenie, doświadczenie, kompetencje wymagane na poszczególnych stanowiskach
- Staż pracy jako kryterium – możliwości jego modyfikacji, dopuszczalne odstępstwa i ryzyka prawne

4. System wynagradzania pracowników samorządowych – składniki, zasady ustalania oraz praktyka rozliczeń



- Zmiana wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w 2026 r. – od kiedy wyrównania wynagrodzenia w 2026 r.
- Konstrukcja wynagrodzenia w JST – podstawy prawne (ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenia wykonawcze) oraz czynniki wpływające na poziom wynagrodzenia (stanowisko, wymiar etatu, jednostka, zaszeregowanie)
- Wynagrodzenie zasadnicze – zasady ustalania, widełki, różnice dla pełnego i niepełnego etatu
- Dodatki do wynagrodzenia: dodatek za wieloletnią pracę (w tym praca w kilku jednostkach), dodatek funkcyjny i specjalny – przesłanki przyznania i najczęstsze nieprawidłowości, dodatek za pracę w porze nocnej
- Świadczenia okresowe i jednorazowe: nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), odprawy (emerytalno-rentowe i inne), nagrody uznaniowe
- Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy: wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za urlop, wynagrodzenie za usprawiedliwione nieobecności
- Rozliczanie czasu pracy a wynagrodzenie: godziny nadliczbowe – zasady rekompensaty, obliczanie stawki, stanowiska PIP, praca ponad wymiar przy niepełnym etacie – zapisy umowne i ryzyka, praca w niedziele, święta oraz w dniu wolnym z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, specyfika rozliczeń kadry kierowniczej (np. w oświacie)
- Dodatkowe elementy rozliczeń: koszty podróży służbowych, wynagrodzenia o charakterze zmiennym (np. prowizyjne – dopuszczalność i ograniczenia w JST)
- Aktualne problemy praktyczne: interpretacje PIP, najczęstsze błędy w naliczaniu wynagrodzeń i dokumentacji płacowej,
 - kwestie „podstawowego i dodatkowego miejsca pracy” w aktualnym stanie prawnym

5. Aktualne zmiany w systemie wynagradzania pracowników samorządowych 2026:

- Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w 2026 r. – nowe widełki i ich zastosowanie
- Wyrównanie wynagrodzeń od 1 stycznia 2026 r. – zasady, zakres, najczęstsze błędy
- Zmiany w tabelach stanowisk i limitach wynagrodzeń (wybór, powołanie, umowa o pracę)
- Wpływ zmian na regulaminy wynagradzania i praktykę JST
- Ryzyka kontrolne (PIP, RIO) i najczęstsze nieprawidłowości po zmianach

6. Regulamin wynagradzania w JST po zmianach – czy zmiany w regulaminie są konieczne?

- Podstawy tworzenia i aktualizacji regulaminu wynagradzania – tryb wprowadzenia, konsultacje, wejście w życie



- Elementy obligatoryjne i fakultatywne regulaminu – jak prawidłowo zbudować dokument zgodny z ustawą i rozporządzeniem płacowym
- Relacja regulaminu do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- Czy regulamin może rozszerzać katalog stanowisk lub modyfikować wymagania kwalifikacyjne?
- Wynagrodzenie zasadnicze w regulaminie: czy należy określać minimalne stawki, jak stosować nowe widełki po zmianach 2026, możliwość ustalenia wynagrodzenia powyżej maksymalnych kategorii zaszerzegowania – ograniczenia i praktyka
- Dodatki i świadczenia w regulaminie: dodatek specjalny, funkcyjny, stażowy – zasady przyznawania, premie i nagrody – konstrukcja zapisów, kryteria, uznaniowość vs roszczeniowość, czy i jak regulować nagrody jubileuszowe i inne świadczenia ustawowe
- Termin i zasady wypłaty wynagrodzenia – najczęstsze błędy w zapisach regulaminowych
- Wpływ nowelizacji rozporządzenia 2026 na regulaminy: podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i obowiązek ich wdrożenia, konieczność (lub brak konieczności) zmiany regulaminu vs zmiana indywidualnych warunków zatrudnienia, wyrównania wynagrodzeń od 1.01.2026 r. – czy wymagają zmian w regulaminie?
- Najczęstsze nieprawidłowości w regulaminach wynagradzania po zmianach – ryzyka kontroli (PIP, RIO) i rekomendowane rozwiązania

PROWADZĄCY

Kalina Kaczmarek - ekspertka prawa pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizująca się w tzw. „twardym HR”. Od 2001 do 2018 roku pracowała w Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, pełniąc funkcję inspektora, a następnie starszego inspektora pracy. Brała udział w licznych postępowaniach sądowych, zapewniając ochronę prawną pracowników i udzielając porad w siedzibie Inspekcji.

