

**OFERTA**

# Szkolenie zamknięte

**Centralny Rejestr Umów  
po zmianach w 2026 roku**

**Sprawdź szczegóły**

# Program szkolenia

## 1. Wstęp, podstawowe informacje

- Geneza i cel wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów;
- Znaczenie CRU dla jawności i transparentności finansów publicznych;
- Jednostki zobowiązane do prowadzenia rejestru.

## 2. Kontekst prawny i podstawy regulacyjne

- Podstawa prawna – ustawa o finansach publicznych i akty wykonawcze;
- Harmonogram wdrożenia obowiązków CRU:
  - dostępny system teleinformacyjny od 1 kwietnia 2026 r.
  - obowiązek wprowadzenia danych od 1 lipca 2026 r. dla wszystkich jednostek sektora finansów publicznych.
- Zniesienie progu wartości umów – obowiązek zamieszczania informacji o wszystkich umowach, niezależnie od wartości;
- Zakres informacji wymaganych do publikacji: strony umowy, przedmiot, okres obowiązywania, wartość, współfinansowanie;
- Jakie umowy są wyłączone z obowiązku ujawniania w Centralnym Rejestrze Umów?
- Zasady ochrony danych osobowych i informacji poufnych w CRU.

## 3. Obowiązki informacyjne jednostek

- Procedury wewnętrzne zapewniające prawidłowe gromadzenie i przekazywanie danych;
- Odpowiedzialność kierownika jednostki za prawidłowość i kompletność danych

## 4. Transparentność i kontrola społeczna

- Dostępność rejestru dla obywateli i organizacji pozarządowych;
- Wpływ CRU na wizerunek instytucji publicznych;
- Rola mediów i obywateli w monitorowaniu wydatkowania środków publicznych.

## 5. Wdrażanie CRU w jednostce

- Analiza gotowości organizacyjnej i technicznej do obsługi rejestru;
- Opracowanie procedur wewnętrznych i wyznaczenie odpowiedzialnych osób;
- Przykłady dobrych praktyk.

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Program szkolenia

## 6. Sankcje i ryzyka prawne

- Konsekwencje niewprowadzenia danych do rejestru;
- Odpowiedzialność za nieprawidłowe lub niekompletne informacje;
- Kontrole organów nadzorczych i skutki uchybień.

## 7. Najczęściej zadawane pytania

## 8. Konsultacje z prelegentem.

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



## Adriana Głuchowska



Ekspert z wieloletnią praktyką, współpracujący z czołowymi ośrodkami doradczymi w Polsce. **Niezależny konsultant** specjalizujący się w ochronie danych osobowych, prawie pracy, ochronie sygnalistów oraz kwestiach wdrażania polityki antymobbingowej.

Od lat zajmuje się tworzeniem i wdrażaniem procedur w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji przeznaczonych dla sektora publicznego oraz sektora prywatnego.

Jako doradca i specjalista zajmuje się codziennym **rozwiązywaniem złożonych i nietypowych problemów** pojawiających się w praktyce urzędów oraz przedsiębiorstw. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz jednostek administracji publicznej.

Oferuje wysokiej jakości usługi doradcze oraz audyty związane z kontrolą RIO, NIK, i PIP. **Szkołiła wszystkich prezesów RIO w Polsce.** Prowadzi webinaria, pełniąc funkcję konsultanta biznesowego Akademii Mistrza oraz eksperta Wydawnictwa Wiedza i Praktyka. Współpracuje również z Grupą BDO i Wydawnictwem INFOR.

Specjalizuje się w szeroko pojętym prawie. Jest absolwentką studiów podyplomowych z Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz posiada certyfikację audytora PN-ISO/IEC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Pracuje również jako audytor kadrowy.

Jest autorem **licznych publikacji** oraz setek materiałów szkoleniowych w zakresie prawa pracy.

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



## Agnieszka Zaborowska



Agnieszka Zaborowska to uznana **adwokatka**, założycielka ZABOROWSKA Kancelaria Adwokacka, specjalizująca się w **zamówieniach publicznych**, w tym postępowaniach finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Jej doradztwo obejmuje kompleksową pomoc podmiotom prywatnym i publicznym na wszystkich etapach postępowań o udzielenie zamówień, a także w trakcie realizacji umów z nimi związanych.

Branże, z którymi pracuje najczęściej, to budownictwo, energetyka, IT, sektor medyczny oraz edukacja. Jej zaangażowanie i wszechstronna wiedza prawnicza zyskały uznanie zarówno w kraju, jak i za granicą.

Pani Agnieszka jest również **doświadczonym wykładawcą** i prelegentką na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP).

Jako autorka i współautorka **licznych publikacji książkowych oraz artykułów prasowych**, dzieli się swoją wiedzą, pomagając w podnoszeniu kompetencji zarówno praktyków prawa, jak i przedstawicieli branż związanych z realizacją zamówień publicznych.

Jej osiągnięcia, w tym **prowadzenie kluczowych przetargów** i inwestycji infrastrukturalnych, wymagają nie tylko doskonałego przygotowania prawniczego, ale również głębokiego zrozumienia technologii, środowiska i ekonomii.

Dzięki temu Agnieszka Zaborowska stała się nie tylko wybitnym prawnikiem, ale także ekspertem, którego doradztwo i zaangażowanie kształtują rozwój rynku inwestycji publicznych i budowlanych w Polsce i Europie.

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Prowadzący szkolenie

## Justyna Świder



Justyna Świder jest **radcą prawnym** z ponad 14-letnim doświadczeniem, specjalizującym się w szerokim zakresie usług prawnych. W swojej praktyce **koncentruje się na sprawach z zakresu prawa cywilnego**, rodzinnego, spadkowego, administracyjnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa karnego i wykroczeń.

Każdą sprawę traktuje z pełnym zaangażowaniem i profesjonalizmem, co przekłada się na liczne sukcesy i zadowolenie klientów. Jej priorytetem jest zapewnienie terminowości, dyskrecji i poczucia bezpieczeństwa na każdym etapie współpracy.

Poza działalnością prawniczą, Justyna Świder jest doświadczonym trenerem i edukatorem. **Od wielu lat prowadzi szkolenia** oraz webinary skierowane do pracowników systemu oświaty, organów administracji publicznej, organów nadzoru oraz ośrodków pomocy społecznej.

Przeprowadziła już kilkanaście tysięcy godzin szkoleniowych, współpracując z renomowanymi firmami i instytucjami, co czyni ją **ekspertem w dziedzinie przekazywania wiedzy i doskonalenia zawodowego kadr**.

Justyna Świder cieszy się uznaniem w środowisku prawniczym za pełen profesjonalizm i skuteczność w prowadzeniu spraw prawnych.

**Jest członkinią Okręgowej Izby Radców Prawnych** w Katowicach, a swoją wiedzę prawniczą i praktyczne doświadczenie wzbogaca poprzez współpracę z licznymi instytucjami publicznymi i oświatowymi. Jako praktyk o bogatym doświadczeniu jest ceniona za umiejętność łączenia teorii z praktyką oraz zaangażowanie w proces kształcenia innych.

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Cena szkolenia

## Cena szkolenia obejmuje:

- **wartość merytoryczną szkolenia,**
- **materiały szkoleniowe,**
- **certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu,**
- **obsługa po szkoleniowa** – w przypadku pytań pojawiających się po szkoleniu mogą Państwo skontaktować się z naszymi trenerami po szkoleniu wysyłając zapytanie na adres [biuro@centrumverte.pl](mailto:biuro@centrumverte.pl)

### SZKOLENIE STACJONARNE

Cena za grupę do 30 osób – **5 500 zł netto + VAT\***

### SZKOLENIE STACJONARNE

Cena za grupę do 40 osób – **6 000 zł netto + VAT\***

\*Szkolenie opłacone w 70% lub w całości ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT.

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE ORAZ CERTYFIKATY

Materiały szkoleniowe i certyfikaty przesłane w formie elektronicznej.



### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Zapewniamy Państwu

## Rzetelne przygotowanie szkolenia

– podczas szkolenia Państwa pracownicy mają okazję zapoznać się z omawianymi zagadnieniami, wykładowca przewiduje również czas na zagadnienia praktyczne oraz na dyskusję, która pozwoli Państwu na wymianę doświadczeń i utrwalenie wiedzy.

## Praktykę

– podczas szkoleń nasi trenerzy kładą szczególny nacisk na zagadnienia praktyczne. Nasi wykładowcy to specjaliści – praktycy, którzy omawiane zagadnienia potrafią przełożyć na praktyczne przykłady w pracy urzędnika.

## Kompleksową realizację szkolenia

– zapewniamy Państwu nie tylko wartość merytoryczną szkolenia, ale również materiały szkoleniowe, certyfikację uczestników, jak również obsługę po szkoleniu.

## Co mówią o nas Klienci?

● "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."  
P. Kamila

● "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie".  
P. Małgorzata

● "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."  
P.Katarzyna

**5.0** ★★★★★

[Zobacz więcej opinii w Google](#)

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)

