

OFERTA

Szkolenie zamknięte

**Godziny ponadwymiarowe,
doraźne zastępstwa i godziny
nadliczbowe nauczycieli**

– zmiany w Karcie Nauczyciela
od 1 stycznia 2026 r.

Sprawdź szczegóły

Program szkolenia

1. Wprowadzenie i kontekst zmian

- Nowelizacja Karty Nauczyciela – zakres zmian i terminy wejścia w życie.
- Cele zmian: ujednoczenie zasad, poprawa warunków pracy, eliminacja nieprawidłowości.

2. Godziny ponadwymiarowe

- Definicja godzin ponadwymiarowych po zmianach.
- Warunki przydzielania: nauczyciele pełnoetatowi, niepełnoetatowi, z obniżonym pensum itp.
- Limity i zasady przydzielania.
- Pensum zwykłe, łączone, obniżone i uśrednione – wpływ na rozliczenia.
- Dokumentowanie i ewidencja – obowiązki dyrektora oraz JST.
- Zasady rozliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe:
 - obliczanie stawki (różne pensum, niepełny etat, specyficzne grafiki pracy),
 - zasady zachowania prawa do wynagrodzenia za godziny niezrealizowane (art. 35 ust. 3e KN).
- Terminy wypłat godzin ponadwymiarowych.
- Zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.

3. Doraźne zastępstwa

- Definicja po nowelizacji.
- Obowiązki nauczyciela i szkoły – kiedy zastępstwo jest konieczne.
- Zasady wynagradzania zastępstw – różnice względem godzin ponadwymiarowych.
- Przypadki szczególne: specjaliści, logopedzi, nauczyciele biblioteki, pedagodzy itp.

4. Godziny nadliczbowe

- Rozróżnienie pojęć: godziny ponadwymiarowe, nadliczbowe i zastępstwa doraźne.
- Zakres regulacji dotyczących nadgodzin po nowelizacji.
- Aspekty praktyczne: ewidencja, zgoda, zgodność z normami czasu pracy, odpoczynek.

5. Panel praktyczny i analiza przypadków

- Obliczanie stawki godzinowej dla różnych pensów (np. 18/20/22 godzin).
- Rozliczanie niezrealizowanych godzin ponadwymiarowych – przykłady.
- Doraźne zastępstwo a prawo do wynagrodzenia – studia przypadków.
- Wyliczenie nagrody jubileuszowej w sytuacji zmiany etatu lub awansu.
- Dyskusja i pytania uczestników.

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: annagasiorek@centrumverte.pl



Prowadzący szkolenie

Justyna Świder



Justyna Świder jest **radcą prawnym** z ponad 14-letnim doświadczeniem, specjalizującym się w szerokim zakresie usług prawnych. W swojej praktyce **koncentruje się na sprawach z zakresu prawa cywilnego**, rodzinnego, spadkowego, administracyjnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa karnego i wykroczeń.

Każdą sprawę traktuje z pełnym zaangażowaniem i profesjonalizmem, co przekłada się na liczne sukcesy i zadowolenie klientów. Jej priorytetem jest zapewnienie terminowości, dyskrecji i poczucia bezpieczeństwa na każdym etapie współpracy.

Poza działalnością prawniczą, Justyna Świder jest doświadczonym trenerem i edukatorem. **Od wielu lat prowadzi szkolenia** oraz webinary skierowane do pracowników systemu oświaty, organów administracji publicznej, organów nadzoru oraz ośrodków pomocy społecznej.

Przeprowadziła już kilkanaście tysięcy godzin szkoleniowych, współpracując z renomowanymi firmami i instytucjami, co czyni ją **ekspertem w dziedzinie przekazywania wiedzy i doskonalenia zawodowego kadr**.

Justyna Świder cieszy się uznaniem w środowisku prawniczym za pełen profesjonalizm i skuteczność w prowadzeniu spraw prawnych.

Jest członkinią Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach, a swoją wiedzę prawniczą i praktyczne doświadczenie wzbogaca poprzez współpracę z licznymi instytucjami publicznymi i oświatowymi. Jako praktyk o bogatym doświadczeniu jest ceniona za umiejętność łączenia teorii z praktyką oraz zaangażowanie w proces kształcenia innych.

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: annagasiorek@centrumverte.pl



Cena szkolenia

Cena szkolenia obejmuje:

- wartość merytoryczną szkolenia,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu,
- obsługa po szkoleniowa – w przypadku pytań pojawiających się po szkoleniu mogą Państwo skontaktować się z naszymi trenerami po szkoleniu wysyłając zapytanie na adres biuro@centrumverte.pl

SZKOLENIE ONLINE

Cena w zależności od liczby osób – **4000–5500 zł netto + VAT***

SZKOLENIE STACJONARNE

Cena w zależności od liczby osób – **5500–8000 zł netto + VAT***

*Szkolenie opłacone w 70% lub w całości ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE ORAZ CERTYFIKATY

Materiały szkoleniowe i certyfikaty przesłane w formie elektronicznej.



Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: annagasiorek@centrumverte.pl



Zapewniamy Państwu

Rzetelne przygotowanie szkolenia

– podczas szkolenia Państwa pracownicy mają okazję zapoznać się z omawianymi zagadnieniami, wykładowca przeznaczając również czas na zagadnienia praktyczne oraz na dyskusję, która pozwoli Państwu na wymianę doświadczeń i utrwalenie wiedzy.

Praktykę

– podczas szkoleń nasi trenerzy kładą szczególny nacisk na zagadnienia praktyczne. Nasi wykładowcy to specjaliści – praktycy, którzy omawiane zagadnienia potrafią przełożyć na praktyczne przykłady w pracy urzędnika.

Kompleksową realizację szkolenia

– zapewniamy Państwu nie tylko wartość merytoryczną szkolenia, ale również materiały szkoleniowe, certyfikację uczestników, jak również obsługę po szkoleniu.

Co mówią o nas Klienci?

● "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."
P. Kamila

● "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie."
P. Małgorzata

● "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."
P. Katarzyna

5.0 ★★★★★

[Zobacz więcej opinii w Google](#)

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: annagasiorek@centrumverte.pl

