Verte
Centrum szkoleń

OFERTA

Szkolenie zamknięte

Wartościowanie stanowisk pracy jako element bezpiecznego wdrożenia dyrektywy o jawności wynagrodzeń - przygotuj organizację krok po kroku

Sprawdź szczegóły

Program szkolenia

1. Wstęp, podstawowe informacje

- Czym jest wartościowanie stanowisk;
- Kluczowe korzyści dla organizacji: sprawiedliwość płacowa, transparentność, porządkowanie struktury;
- Różnica między wartościowaniem stanowiska a kartą oceny pracownika;
- Dlaczego organizacje wdrażają wartościowanie.

2. Przygotowanie do procesu wartościowania stanowisk

- Określenie celów i zakresu projektu (co wartościujemy, po co i dla kogo);
- Powołanie zespołu projektowego oraz zespołu wartościującego;
- Wybór metody wartościowania (niemierzalne, mierzalne);
- Analiza istniejącej dokumentacji HR: opisy stanowisk, struktura organizacyjna, zakresy obowiązków;
- Braki w dokumentacji – jak je uzupełnić;
- Ustalenie kryteriów wartościowania i stworzenie narzędzi (kart oceny, wag, skal punktowych).

3. Przeprowadzenie wartościowania stanowisk – krok po kroku

- Podstawy analizy stanowisk pracy – zbieranie danych:

-wywiady stanowiskowe,
-kwestionariusze,
-obserwacja stanowiska,
-analiza istniejących opisów;

- Kluczowe kryteria oceny stanowisk;
- Sesje wartościujące – jak je prowadzić, role uczestników, zasady obiektywizmu;
- Jak unikać subiektywizmu i „przeciągania interesów działów";
- Dokumentowanie wyników wartościowania i uzasadnień dla każdej oceny;

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek
– Specjalistka ds. obsługi klienta
tel. 71-321-56-41
Email: annagasiorek@centrumverte.pl

Program szkolenia

- Walidacja wyników – sprawdzanie spójności i porównywanie stanowisk między działami.

4. Tworzenie siatki stanowisk i powiązanie ich z systemem wynagrodzeń

- Grupy zaszeregowania – jak powstają i jak interpretować ich progi punktowe;
- Przeniesienie wyników wartościowania na strukturę płac;
- Jak określić widełki płacowe dla poszczególnych kategorii stanowisk;
- Integracja wartościowania z systemami HR: rekrutacja, awanse, ścieżki kariery, oceny okresowe;
- Jak aktualizować siatkę płac wraz z rozwojem organizacji.

5. Komunikowanie wyników wartościowania i wdrożenie systemu

- Rola komunikacji w budowaniu akceptacji dla projektu;
- Do kogo i w jaki sposób komunikować wyniki – zarząd, menedżerowie, pracownicy;
- Jak wyjaśniać powody zmian w siatce płac i zasadach wynagradzania;
- Najczęstsze obawy pracowników związane z wartościowaniem – jak sobie z nimi radzić;
- Wdrażanie systemu w codziennym zarządzaniu kadrami.

6. Aktualizacja i utrzymanie systemu wartościowania

- Kiedy i jak przeprowadzać ponowne wartościowanie stanowisk;
- Aktualizacja opisów stanowisk – procedury i odpowiedzialności;
- Stała współpraca między HR a menedżerami w zakresie zmian stanowisk;
- Jak monitorować spójność i adekwatność systemu do strategii podmiotu i rynku.

7. Konsultacje z prelegentem

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek
– Specjalistka ds. obsługi klienta
tel. 71-321-56-41
Email: annagasiorek@centrumverte.pl

Prowadzący szkolenie

Kalina Kaczmarek

Kalina Kaczmarek – ekspertka prawa pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizująca się w tzw. „twardym HR". Od 2001 do 2018 roku pracowała w Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, pełniąc funkcję inspektora,
a następnie starszego inspektora pracy. Brała udział w licznych postępowaniach sądowych, zapewniając ochronę prawną pracowników i udzielając porad w siedzibie Inspekcji.

Konsulting i wsparcie kadrowo-płacowe
Obecnie prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową, wspierając przedsiębiorców w sprawach kadrowo-płacowych, sporządzaniu aktów prawa wewnątrzzakładowego, dokumentacji pracowniczej oraz opracowywaniu regulaminów pracy, wynagradzania czy ZFŚS. Specjalizuje się w planowaniu i rozliczaniu czasu pracy, układach zbiorowych pracy oraz procedurach przeciwdziałających mobbingowi.

Trenerka i wykładowca z dużym doświadczeniem
Kalina Kaczmarek jest doświadczoną trenerką i wykładowcą, współpracującym z wieloma firmami szkoleniowymi oraz prowadzącą wykłady na studiach podyplomowych. Jej wiedza i umiejętności
są wykorzystywane w trakcie szkoleń, konferencji oraz doradztwa na rzecz licznych przedsiębiorstw i instytucji. Ceni sobie praktyczne podejście do prawa pracy, służąc pomocą zarówno w bieżących kwestiach kadrowo-płacowych, jak i w negocjacjach oraz ugodach pozasądowych.

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek
– Specjalistka ds. obsługi klienta
tel. 71-321-56-41
Email: annagasiorek@centrumverte.pl

Prowadzący szkolenie

Adriana Głuchowska

Adriana Głuchowska to uznana ekspertka i niezależna konsultantka **z ponad 25-letnim doświadczeniem** we współpracy z czołowymi ośrodkami doradczymi w Polsce. Specjalizuje się w **prawie pracy, ochronie danych osobowych, ochronie sygnalistów oraz w tworzeniu i wdrażaniu polityk antymobbingowych**. Właścicielka firmy AUDITOR, która od lat świadczy kompleksowe usługi doradcze dla sektora publicznego i prywatnego.

W codziennej pracy wspiera przedsiębiorstwa i jednostki administracji publicznej, opracowując i wdrażając niezbędne procedury wewnętrzne – m.in. Polityki Bezpieczeństwa Informacji, regulaminy pracy i wynagrodzeń, regulacje ZFŚS oraz procedury dotyczące ochrony sygnalistów i przeciwdziałania mobbingowi. Przeprowadza audyty dokumentacji kadrowo-prawnej, przygotowując rozwiązania dostosowane do aktualnych przepisów prawa oraz indywidualnych potrzeb organizacji.

Jako **certyfikowana audytorka** (PN-ISO/IEC 27001) i specjalistka ds. bezpieczeństwa informacji, posiada również wykształcenie w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. Pracuje jako **audytor kadrowy i ekspert ds. zgodności z przepisami obowiązującymi w Polsce.**

Od 1998 roku **przeszkoliła dziesiątki tysięcy osób**, prowadząc tysiące szkoleń i webinariów. Współpracuje z takimi instytucjami jak Akademia Mistrza, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Grupa BDO czy Wydawnictwo INFOR. **Szkoliła m.in. wszystkich prezesów RIO w Polsce, przygotowując administrację publiczną na kontrole RIO, NIK i PIP.**

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek
– Specjalistka ds. obsługi klienta
tel. 71-321-56-41
Email: annagasiorek@centrumverte.pl

Cena szkolenia

Cena szkolenia obejmuje:

- **wartość merytoryczną szkolenia,**
- **materiały szkoleniowe,**
- **certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu,**
- **obsługa po szkoleniowa** – w przypadku pytań pojawiających się po szkoleniu mogą Państwo skontaktować się z naszymi trenerami po szkoleniu wysyłając zapytanie na adres **biuro@centrumverte.pl**

SZKOLENIE ONLINE

Cena w zależności od liczby osób - **4000-5500 zł netto + VAT***

SZKOLENIE STACJONARNE

Cena w zależności od liczby osób - **5500-8000 zł netto + VAT***

*Szkolenie opłacone w 70% lub w całości
ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE ORAZ CERTYFIKATY

Materiały szkoleniowe i certyfikaty przesłane w formie elektronicznej.

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek
– Specjalistka ds. obsługi klienta
tel. 71-321-56-41
Email: annagasiorek@centrumverte.pl

Zapewniamy Państwu

Rzetelne przygotowanie szkolenia

– podczas szkolenia Państwa pracownicy mają okazję zapoznać się z omawianymi zagadnieniami, wykładowca przeznacza również czas na zagadnienia praktyczne oraz na dyskusję, która pozwoli Państwu na wymianę doświadczeń i utrwalenie wiedzy.

Praktykę

– podczas szkoleń nasi trenerzy kładą szczególny nacisk na zagadnienia praktyczne. Nasi wykładowcy to specjaliści – praktycy, którzy omawiane zagadnienia potrafią przełożyć na praktyczne przykłady w pracy urzędnika.

Kompleksową realizację szkolenia

– zapewniamy Państwu nie tylko wartość merytoryczną szkolenia, ale również materiały szkoleniowe, certyfikację uczestników, jak również obsługę po szkoleniu.

Co mówią o nas Klienci?

- "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."
  P. Kamila

- "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie".
  P. Małgorzata

- "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."
  P.Katarzyna

5.0 ★★★★★

Zobacz więcej opinii w Google

Skontaktuj się z nami:

Anna Gąsiorek
– Specjalistka ds. obsługi klienta
tel. 71-321-56-41
Email: annagasiorek@centrumverte.pl