

**OFERTA**

# Szkolenie zamknięte

**Nowa klasyfikacja budżetowa  
- zmiany od 1 stycznia 2027 r.**

**Sprawdź szczegóły**

# Program szkolenia

## 1. Przyczyny zmian – Krajowy Plan Odbudowy i Reforma Systemu Budżetowego (kamienie milowe A2G oraz A2aG)

## 2. Otoczenie legislacyjne reformy klasyfikacji budżetowej

- Projekt UD40 – zakres nowelizacji ustawy o finansach publicznych
- Nowa delegacja ustawowa w art. 39 ufp – upoważnienie do wydania rozporządzenia klasyfikacyjnego
- Rozporządzenie wykonawcze MFiG – szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów
- Odejście od dotychczasowego powiązania klasyfikacji budżetowej z PKD

## 3. Zmiana art. 124 ufp – przebudowa grup wydatków budżetu państwa

- Dotychczasowa systematyka 7 grup wydatków – stan przed reformą
- Nowa struktura 5 grup: transfery bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki bieżące jednostek, transfery majątkowe oraz wydatki majątkowe jednostek
- Zniesienie wyodrębnienia grup „Obsługa długu SP” oraz „Środki własne UE”
- Dostosowanie terminologii unijnej: „środki własne UE” zastąpione przez „zasoby własne UE” (zgodność z TFUE)
- Utworzenie odrębnej grupy transferów majątkowych (dotychczas w ramach wydatków majątkowych)
- Sposób ujmowania wydatków na programy finansowane z UE w poszczególnych grupach

## 4. Budowa zreformowanej klasyfikacji paragrafowej

- Kontynuacja trójstopniowego podziału: dział – rozdział – paragraf
- Zasady nadawania nowych kodów operacji (numerów paragrafów)

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Program szkolenia

- Symbole klasyfikacyjne paragrafów: „D” – dochodowy, „W” – wydatkowy, „DW” – dochodowo-wydatkowy
- Pięć grup wydatków w nowej klasyfikacji (1 – transfery bieżące, 2 – świadczenia, 3 – wydatki bieżące jednostek, 4 – transfery majątkowe, 5 – wydatki majątkowe jednostek)
- Charakterystyka podgrup wydatków (kody: 010, 020, 030, 035, 040 i kolejne)

## 5. Tabela konwersji – mapowanie dotychczasowych paragrafów na nowe kody operacji

- Jak postąpić się kluczem powiązań
- Konwersja paragrafów dochodowych – wybrane przykłady (m.in. §001 do 101, §002 do 102, §007 do 110)
- Konwersja paragrafów wydatkowych na nowe kody
- Przypadki podziału jednego paragrafu na kilka nowych kodów (np. §062 do §162, §163, §164)
- Scalenia i likwidacje paragrafów w nowym rozporządzeniu
- Paragrafy wprowadzone po raz pierwszy w nowej klasyfikacji

## 6. Przegląd najważniejszych zmian w poszczególnych grupach paragrafów – wybrane przykłady:

- Strona dochodowa – nowe kody operacji (m.in. §186 Różne dochody, §244 Zwroty pozostałych świadczeń)
- Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w nowej systematyce (§601–§604, §607, §608, §615–§619)
- Zakup usług – zmiany w paragrafach usługowych (§630–§642, §677, §679, §680, §686)
- Wydatki na szkolenia i doskonalenie zawodowe (§636, §637, §638)
- Wydatki inwestycyjne i majątkowe (§701, §702, §703, §704, §711, §712, §720, §721)
- Dotacje, subwencje i pozostałe transfery (§300–§392, §400–§478)
- Powiązanie paragrafów z grupami wydatków w rozumieniu znowelizowanego art. 124 ufp

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Program szkolenia

## 7. Konsekwencje reformy dla WPF – zmiany w art. 236 ufp dotyczące wieloletniej prognozy finansowej JST

## 8. Art. 40a ufp jako nowa podstawa prawna wytycznych MF w zakresie powiązania paragrafów z kontami księgowymi

## 9. Wdrożenie reformy w praktyce – zagadnienia organizacyjne i techniczne

- Dostosowanie systemów finansowo-księgowych (FK) do nowych wymagań
- Planowanie budżetowe w nowym układzie prezentacyjnym
- Nowe, krótsze terminy planistyczne wynikające ze zmian art. 143 ust. 2 i art. 146 ust. 1 ufp
- Konsekwencje reformy dla sprawozdawczości budżetowej
- Regulacje przejściowe – od kiedy i w jakim zakresie obowiązuje nowa klasyfikacja

## 10. Zagadnienia problemowe

- Zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł – nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo
- Czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „Odnawialne źródła energii”?
- Gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430?
- Jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego – problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP)
- Czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe)?
- Czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778?

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Program szkolenia

- Zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł – środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący?
- Kaucja za butelki – gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy?
- Jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową?
- Czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
- Czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową?
- Czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów?

## 11. Sesja pytań i odpowiedzi – dyskusja z uczestnikami

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Prowadzący szkolenie

## Jarosław Jurga



Jarosław Jurga – ekonomista, certyfikowany księgowy i trener biznesu z wieloletnim doświadczeniem w obszarze finansów publicznych. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP).

Specjalizuje się w rachunkowości budżetowej i jest autorem licznych publikacji poświęconych tej tematyce.

Od ponad dekady prowadzi szkolenia, podczas których stwarza przestrzeń do rozwoju kompetencji uczestników w dziedzinie rachunkowości i finansów publicznych. Wykorzystuje autorskie metody dydaktyczne, które wspierają efektywne uczenie się dorosłych, co czyni go cenionym trenerem i wykładowcą.

Jego podejście łączy teoretyczną wiedzę z praktycznymi rozwiązaniami, co sprawia, że szkolenia są angażujące i wartościowe.

Jarosław Jurga dzieli się swoją wiedzą jako wykładowca studiów podyplomowych oraz autor artykułów publikowanych na łamach prestiżowych czasopism, takich jak „Finanse Publiczne”, „Rachunkowość Budżetowa” czy „Dziennik Gazeta Prawna”.

Jego publikacje i wykłady są źródłem cennej wiedzy dla specjalistów i osób związanych z sektorem finansów publicznych, podkreślając jego ekspercki wkład w rozwój tej dziedziny.

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



## Magdalena Grotkiewicz



Magdalena Grotkiewicz – magister prawa, absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie. Ukończyła również studia podyplomowe z zakresu rachunkowości w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania oraz program „Prawo europejskie w praktyce” na swojej macierzystej uczelni. Specjalistka z wieloletnim doświadczeniem w dziedzinie finansów publicznych, rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej.

Od 2010 do 2014 roku związana z redakcją publikacji podatkowych, pełniła funkcję redaktora Vademecum Głównego Księgowego Administracja oraz była wydawcą Vademecum Głównego Księgowego Oświata, odpowiadając za rozwój publikacji dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości budżetowej. Magdalena Grotkiewicz to także autorka licznych publikacji, które cieszą się uznaniem w branży finansów publicznych i rachunkowości budżetowej.

Jako doświadczona szkoleniowiec, prowadzi warsztaty i kursy z zakresu finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, dzieląc się swoją wiedzą i praktyką z uczestnikami szkoleń. Ceniona za klarowność wykładu oraz umiejętność przekazywania skomplikowanych zagadnień w sposób przystępny, zdobyła zaufanie wielu osób związanych z sektorem finansów publicznych.

Pełni funkcję redaktor naczelnej dwutygodnika „Rachunkowość Budżetowa”, gdzie aktywnie uczestniczy w kształtowaniu kierunku merytorycznego publikacji, oferując czytelnikom praktyczne i dogłębne analizy w zakresie rachunkowości budżetowej. Jej praca redaktorska i dydaktyczna przyczynia się do rozwoju wiedzy i świadomości w kluczowych obszarach finansów publicznych.

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Cena szkolenia

## Cena szkolenia obejmuje:

- **wartość merytoryczną szkolenia,**
- **materiały szkoleniowe,**
- **certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu,**
- **obsługa po szkoleniowa** – w przypadku pytań pojawiających się po szkoleniu mogą Państwo skontaktować się z naszymi trenerami po szkoleniu wysyłając zapytanie na adres [\*\*biuro@centrumverte.pl\*\*](mailto:biuro@centrumverte.pl)

### **SZKOLENIE ONLINE**

Cena w zależności od liczby osób – **4000–5500 zł netto + VAT\***

### **SZKOLENIE STACJONARNE**

Cena w zależności od liczby osób – **5500–8000 zł netto + VAT\***

\*Szkolenie opłacone w 70% lub w całości ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT.

## **MATERIAŁY SZKOLENIOWE ORAZ CERTYFIKATY**

Materiały szkoleniowe i certyfikaty przesłane w formie elektronicznej.



### **Skontaktuj się z nami:**

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)



# Zapewniamy Państwu

## Rzetelne przygotowanie szkolenia

– podczas szkolenia Państwa pracownicy mają okazję zapoznać się z omawianymi zagadnieniami, wykładowca przewiduje również czas na zagadnienia praktyczne oraz na dyskusję, która pozwoli Państwu na wymianę doświadczeń i utrwalenie wiedzy.

## Praktykę

– podczas szkoleń nasi trenerzy kładą szczególny nacisk na zagadnienia praktyczne. Nasi wykładowcy to specjaliści – praktycy, którzy omawiane zagadnienia potrafią przełożyć na praktyczne przykłady w pracy urzędnika.

## Kompleksową realizację szkolenia

– zapewniamy Państwu nie tylko wartość merytoryczną szkolenia, ale również materiały szkoleniowe, certyfikację uczestników, jak również obsługę po szkoleniu.

## Co mówią o nas Klienci?

● "Bardzo profesjonalnie przygotowane szkolenie dla Działu Kadr i Płac. Wiedza i kompetencje trenera na najwyższym poziomie, kontakt z firmą również. Uczestnicy szkolenia zadowoleni z wiedzy jaką zdobyli podczas szkolenia. Polecam współpracę z Centrum Szkoleń Verte."  
P. Kamila

● "Jeszcze raz chciałabym serdecznie podziękować za zorganizowanie Konferencji Kadrowo-Płacowej. Zaangażowanie, jasny sposób przekazywania wiedzy oraz otwartość na pytania sprawiły, że było to dla mnie naprawdę wartościowe i inspirujące spotkanie".  
P. Małgorzata

● "Wspaniałe szkolenie. Uporządkowało nam wiedzę, jaką mieliśmy oraz w sposób przystępny i szczegółowy przedstawiło nowe zagadnienia, polecamy. Rzetelnie i profesjonalnie."  
P.Katarzyna

**5.0** ★★★★★

[Zobacz więcej opinii w Google](#)

### Skontaktuj się z nami:

**Anna Gąsiorek**

– Specjalistka ds. obsługi klienta

tel. 71-321-56-41

Email: [annagasiorek@centrumverte.pl](mailto:annagasiorek@centrumverte.pl)

