

Czas trwania: 3-4h

Nowa klasyfikacja budżetowa 2027

– od przepisów do praktyki

– najczęstsze problemy interpretacyjne

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Wzory dokumentów



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Najważniejsze zmiany w przepisach dotyczących finansów publicznych

- Omówienie najnowszych zmian w przepisach regulujących gospodarkę finansową jednostek sektora finansów publicznych.
- Zmiany w ustawie o finansach publicznych – zakres i znaczenie dla jednostek.
 - Kontekst reformy – Reforma Systemu Budżetowego w ramach KPO, kamienie milowe A2G i A2aG.
 - nowelizacja ustawy o finansach publicznych (UD40),
 - zmiana art. 39 ufp – nowe upoważnienie do wydania rozporządzenia klasyfikacyjnego,
- Terminy wejścia w życie nowych regulacji.
- Wpływ zmian na planowanie, realizację i rozliczanie budżetu.



2. Nowa klasyfikacja budżetowa – zakres zmian i zasady stosowania

- Cel i charakter zmian w klasyfikacji budżetowej.
 - nowe rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów,
 - rezygnacja z powiązania klasyfikacji budżetowej z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
- Nowe oraz zmodyfikowane podziałki klasyfikacji budżetowej.
 - Nowy układ grup wydatków budżetu państwa – zmiana art. 124 ufp
 - likwidacja odrębnych grup: „Obsługa długu” i „Środki własne UE”,
 - zmiana terminologii: „środki własne UE”
 - wyodrębnienie transferów majątkowych z grupy wydatków majątkowych,
 - prezentacja wydatków na programy UE w ramach każdej grupy.
- Zasady stosowania klasyfikacji po zmianach.
- Przepisy przejściowe oraz najważniejsze kwestie interpretacyjne.

3. Stosowanie klasyfikacji budżetowej w praktyce

- Klasyfikowanie dochodów budżetowych.
 - zachowanie układu: dział – rozdział – paragraf,
 - nowe kody operacji (numery paragrafów) – zasady numeracji,
 - oznaczenia: „D” (dochodowy), „DW” (dochodowo-wydatkowy),



- nowe paragrafy dochodowe (np. §184 – Różne dochody, §244 – Zwroty pozostałych świadczeń)
- paragrafy transferowe – dotacje i subwencje (§300–§392, §400–§478),
- Klasyfikowanie wydatków bieżących i majątkowych.
 - zachowanie układu: dział – rozdział – paragraf,
 - nowe kody operacji (numery paragrafów) – zasady numeracji,
 - „W” (wydatkowy), „DW” (dochodowo-wydatkowy),
 - grupy wydatków w klasyfikacji: 1 – transfery bieżące, 2 – świadczenia, 3 – wydatki bieżące jednostek, 4 – transfery majątkowe, 5 – wydatki majątkowe jednostek,
 - podgrupy wydatków (010, 020, 030, 035, 040 itd.)
 - paragrafy wynagrodzeń i pochodnych (§601–§604, §607, §608, §615– §619),
 - paragrafy usługowe (§630–§642, §677, §679, §680, §686),
 - paragrafy szkoleniowe (§636, §637, §638),
 - paragrafy majątkowe (§701, §703, §784–§789),
- Najczęściej występujące problemy interpretacyjne.
 - paragrafy podzielone na kilka nowych (np. §062 → §162, §163, §164),
 - paragrafy połączone i paragrafy zlikwidowane,
 - nowo utworzone paragrafy.



- Przykłady praktycznego zastosowania nowych przepisów.
 - Klucz powiązań – przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafową – zasady korzystania z tabeli konwersji,
 - powiązanie dotychczasowych paragrafów dochodowych z nowymi
 - powiązanie dotychczasowych paragrafów wydatkowych z nowymi,

4. Prawidłowe planowanie i ewidencja po zmianach

- Wpływ nowych regulacji na plan finansowy jednostki.
 - Zmiany wynikowe w art. 236 ufp – wieloletnia prognoza finansowa JST.
 - wpływ na planowanie budżetowe – nowy układ prezentacyjny budżetu,
 - skrócenie terminów planistycznych (art. 143 ust. 2, art. 146 ust. 1 ufp),
 - wpływ na sprawozdawczość budżetową,
- Dostosowanie dokumentacji i procedur wewnętrznych.
- Powiązanie klasyfikacji budżetowej z ewidencją księgową
 - Nowy art. 40a ufp – wytyczne Ministra Finansów w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych.
 - Aspekty praktyczne wdrożenia nowej klasyfikacji – wpływ na systemy informatyczno-księgowe – bieżące dostosowanie systemów FK,
- Dobre praktyki w zakresie stosowania nowych przepisów.

5. Najczęściej popełniane błędy oraz rekomendacje



- Błędy ujawniane podczas kontroli.
- Najczęstsze problemy interpretacyjne.
- Rekomendacje dotyczące prawidłowego stosowania nowych przepisów.
- Odpowiedzi na pytania uczestników.

PROWADZĄCY

Justyna Kisielewska - Ekonomistka, absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego o specjalności Bankowość, Finanse publiczne i przedsiębiorstw, ukończyła Studia Podyplomowe z zakresu Finansów i Rachunkowości na Uniwersytecie Gdańskim, a także Studium Kierowników Projektów Europejskich przy Agencji Rozwoju Pomorza. Od początku kariery zawodowej związana z finansami publicznymi. Przez dwadzieścia trzy lata pracy w JST zdobyła doświadczenie w większości dziedzin, którymi zajmują się finanse publiczne. Ekspert w dziedzinie rozliczania projektów europejskich i szeroko pojętej rachunkowości budżetowej. Prowadzi zajęcia ze studentami z zakresu rachunkowości budżetowej oraz szkolenia służb finansowych JSFP. Obecnie pełni funkcję Dyrektora Wydziału Finansowego w Urzędzie Miasta Sopotu.

