

Czas trwania: 3-4h

RODO w kadrach w praktyce 2026/2027

- jak zgodnie z przepisami przetwarzać dane pracowników i kandydatów oraz uniknąć najczęstszych błędów

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Wzory dokumentów



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. RODO w kadrach – najważniejsze zasady, które trzeba znać

- RODO w obszarze zatrudnienia – zakres stosowania i relacja z Kodeksem pracy
- Administrator danych, osoby upoważnione i podmioty przetwarzające
- Dane osobowe zwykłe i szczególne kategorie danych
- Dane dotyczące zdrowia, niekaralności oraz dane biometryczne – kiedy można je przetwarzać?
- Najważniejsze zasady przetwarzania danych: legalność, minimalizacja, ograniczenie celu, prawidłowość danych, integralność i poufność, rozliczalność.
- Podstawy prawne przetwarzania danych w sprawach pracowniczych – kiedy zgoda nie jest właściwą podstawą?



- Upoważnienia do przetwarzania danych oraz odpowiedzialność pracowników działu kadr.

2. Rekrutacja zgodna z RODO – od ogłoszenia do zatrudnienia

- Jakich danych można żądać od kandydata?
- Nadmiarowe informacje w CV – jak postępować?
- Dane szczególnych kategorii w dokumentach aplikacyjnych.
- Dane o niekaralności – kiedy można ich wymagać?
- Klauzule informacyjne i zgody kandydatów – aktualne wymagania.
- Rekrutacja na przyszłe nabory.
- Korzystanie z portali rekrutacyjnych i agencji zatrudnienia.
- AI w rekrutacji – możliwości, ograniczenia i obowiązki pracodawcy.
- Okres przechowywania dokumentów kandydatów.
- Realizacja praw kandydatów wynikających z RODO.

3. Dane osobowe pracownika przez cały okres zatrudnienia

- Jakie dane można pozyskiwać po zatrudnieniu?
- Obowiązek informacyjny wobec pracownika.
- Dane członków rodziny oraz osób wskazanych przez pracownika.
- Dane wykorzystywane do: ZUS, PPK, PPE, KZP, benefitów, prywatnej opieki medycznej, ubezpieczeń grupowych.



- Dokumentacja pracownicza a RODO: akta osobowe, dokumentacja płacowa, dokumentacja chorobowa i wypadkowa, badania profilaktyczne, kary porządkowe, oceny okresowe, notatki służbowe.
- Okresy przechowywania dokumentacji kadrowej.
- Udostępnianie danych pracownika podmiotom zewnętrznym.

4. Szczególne obszary przetwarzania danych w HR

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – jakie dane można zbierać?
- Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej pracowników.
- Kontrola trzeźwości oraz badanie na obecność środków działających podobnie do alkoholu.
- Wyniki kontroli jako dane dotyczące zdrowia.
- Dane biometryczne – kiedy można je wykorzystywać?
- Wizerunek pracownika: na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, podczas wydarzeń firmowych, w materiałach promocyjnych.
- Przetwarzanie danych podczas organizacji szkoleń i wydarzeń.

5. Monitoring i nowe technologie w zatrudnieniu

- Monitoring wizyjny – zasady zgodnego stosowania.
- Monitoring poczty elektronicznej i Internetu.
- Monitoring GPS pojazdów służbowych.
- Monitoring czasu pracy.



- Gdzie monitoring jest niedopuszczalny?
- Obowiązki informacyjne wobec pracowników.
- Praca zdalna i ochrona danych osobowych.
- Procedury zabezpieczenia danych podczas pracy zdalnej.
- Kontrola pracownika wykonującego pracę zdalną.

6. Sztuczna inteligencja (AI) w HR a ochrona danych osobowych

- Zastosowanie AI w procesach kadrowych.
- AI w rekrutacji i ocenie kandydatów.
- Wykorzystanie AI przy ocenie pracowników.
- Obowiązki pracodawcy wynikające z RODO oraz AI Act.
- Ryzyka związane z automatycznym podejmowaniem decyzji.
- AI literacy – obowiązek budowania kompetencji pracowników korzystających z AI.
- Jak bezpiecznie korzystać z ChatGPT i innych narzędzi AI w działach HR.

7. Najczęstsze problemy praktyczne i odpowiedzi na pytania

- Dane pracowników publikowane na stronie internetowej.
- Listy obecności i listy podpisów.
- Udostępnianie danych związkom zawodowym.



- Dane przekazywane podczas organizacji szkoleń.
- Dane medyczne – medycyna pracy a prywatna opieka zdrowotna.
- Dane byłych pracowników.
- Realizacja praw osób, których dane dotyczą.
- Najczęstsze błędy wykazywane podczas kontroli Prezesa UODO.
- Odpowiedzialność pracodawcy i działu kadr za naruszenia RODO.

PROWADZĄCY

Kalina Kaczmarek - ekspertka prawa pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizująca się w tzw. „twardym HR”. Od 2001 do 2018 roku pracowała w Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, pełniąc funkcję inspektora, a następnie starszego inspektora pracy. Brała udział w licznych postępowaniach sądowych, zapewniając ochronę prawną pracowników i udzielając porad w siedzibie Inspekcji.

